

机关事务中心县党政大楼网络建设项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年年中根据县政府专题会议纪要 2022 年 4 月 15 日第 23 期同意将县党政大楼的水电暖网等服务保障工作职责由县政府办转入本中心。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2021〕344 号文件精神，县财政局下拨我机关中心县党政大楼网络建设项目资金共计 15 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年中我机关收到县党政大楼网络建设项目，共计 15 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于对县党政大楼网络建设，保证党政大楼内政府各个部门工作正常运行。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我中心收到机关县党政大楼网络建设项目运行资金严格按照盐政办发〔2015〕13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付

条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。党政大楼政府专网和内网线路 2 条。因现在是网络时代，所有工作都离不开网络。

（2）质量指标：网络工作发生次数小于 2 次/年。

（3）时效指标：网络运行时间为 2022 全年。

（4）成本指标：党政大楼网络租赁费共计 15 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益：提升网络服务，增加无纸化办公。

（2）可持续影响：保障大楼内工作人员正常工作，提高工作效率。

（3）经济效益：增加当地电信企业收入 15 万。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所使用网络质量满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心县党政大楼网络建设项目资金，均达到了

绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 27 日

政府公寓更换断桥窗、室内维修、购买物品 项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年中我中心向县财政申请政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品项目通过新增一次性项目指标下达机关事务服务中心，政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 009 号文件精神，县财政局下拨我机关中心政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品项目资金共计 46 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年中我机关收到政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品共计 46 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于政府公寓楼 17 套更换断桥窗户，室内维修，购买物品，保障县级领导正常居住所需。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我中心收到政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池

县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标. 政府公寓楼数量 17 套。

因政府公寓楼建成年限较长，窗户老化漏风，室内墙面破损严重，室内物品短缺严重，不能保障领导正常生活居住所需。

（2）质量指标。政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品保障率达到 100%。

（3）时效指标。更换断桥窗，室内维修，购买物品时间为 2021 年。

（4）成本指标。更换断桥窗户及室内维修共计 26.65 万，购买日常生活必需品及家具家电共计 9.09 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。为领导营造舒适的生活环境，使领导能全身心投入工作。

（2）可持续影响。保障领导居住舒适。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行

调查，各服务对象对所居住的 17 套房屋使用满意度均在 95% 及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心政府公寓更换断桥窗，室内维修，购买物品运行项目资金偏离绩效目标的原因为：1. 17 套公寓中 2 套公寓为租赁的房屋，后期实际维修时投入小；2. 申请资金时以工程预算价为准，最终结算以实际验收金额为准，实际结算金额小于预算金额；3. 因公寓内部分物品可以继续使用未更新，最终导致未达到绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 97 分及以上。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 27 日

日常公用经费项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年初县财政通过财政预算指标下达日常公用经费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2021〕344 号文件精神，县财政局下达我机关日常公用经费项目资金共计 50.71 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年初我机关收到机关事务运行资金共计 50.71 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于保障公共节能，正常开支。“四办”办公大楼的维修及易损件的更换费用，政府公寓的日常维修及固定资产的购买费用，以及公务接待费用。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年初我中心收到机关事务运行资金严格按照盐政办发〔2015〕13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签

字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标：资金全部用于保障“四办”大楼和政府公寓维修及易损件更换。4 栋办公大楼，17 套政府公寓楼。

（2）质量指标：完成了“四办”大楼及政府公寓部分房屋的基本维修。

（3）时效指标：后勤保障管理时限为 2022 年全年。

（4）成本指标：公共节能费用 2 万，实际支出 2 万。办公用房管理及公车平台运转资金 3.85 万，实际支出 3.85 万。公寓及政府办公楼设施的日常维修及管理费用 35.21 万，实际支出 35.21 万，公务接待工作费用 9.65 万，实际支出 9.65 万。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益：增强了各单位工作人员的节能环保意识，保障各单位公务活动正常开展。

（2）可持续影响：完善机关事务服务中心后勤保障机制。

3. 满意度指标完成情况分析。

我单位负责人通过满意度等各项指标进行调查，各服务单位对后勤保障工作满意度均在 95%及以上，达到了预期效

果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022年我机关运行项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率，提高服务质量，履行好机关中心职责

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分100分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023年3月27日

政府公寓租金项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年中我中心向县财政申请政府公寓租金项目通过年初预算指标下达机关事务政府公寓租金项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2021〕344 号文件精神，县财政局下拨我机关中心政府公寓租金项目资金共计 2.48 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年初我机关收到政府公寓租金共计 2.48 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于租赁政府公寓楼 2 套，保障县级领导正常居住所需。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我中心收到政府公寓租金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，

按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。政府公寓租赁数量 2 套。

因近几年县外领导来我县工作的比较多，现有政府公寓无法满足正常居住所需，只得像普通居民租赁房屋以满足正常的居住所需。

（2）质量指标。政府公寓租赁保障率达到 100%。

（3）时效指标。租赁的政府公寓完全满足居住，管理时限为 2022 年全年。

（4）成本指标。租赁的 2 套政府公寓，租金完全低于市场价。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。为县领导提供居住场所，以尽到机关事务服务中心后勤保障工作的职责。

（2）可持续影响。租赁政府公寓完全满足了居住所需，解决了本单位实际困难。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行

调查，各服务对象对所租赁的 2 套房屋使用满意度均在 95% 及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心政府公寓租赁运行项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分及以上。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 27 日

机关事务中心政府公寓租赁，购买项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年中我中心向县财政申请政府公寓租赁，购买，项目通过新增一次性项目指标下达机关事务服务中心，政府公寓租赁购买项目支付预算和绩效目标情况。（根据县政府专题会议纪要 2021 年第 34 期）

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 009 号文件精神，县财政局下拨我机关中心政府公寓租赁，购买项目资金共计 31.4046 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年中我机关收到政府公寓租赁，购买共计 31.4046 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于政府公寓租赁 2 套，购买 1 套，保障县级领导正常居住所需。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我中心收到政府公寓租赁，购买资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办

法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。政府公寓租赁 2 套，购买 1 套。

因政府公寓楼数量有限，近年来盐池工作的县外领导较多，现有政府公寓楼不能保障领导正常生活居住所需。

（2）质量指标。租赁，购买政府公寓楼质量安全，适宜居住，租赁，购买保障率达到 100%。

（3）时效指标。租赁政府公寓时间为 2021 年---2022 年，购买政府公寓楼时间为长期。

（4）成本指标。租赁政府公寓楼 2 套，平均面积 86 平方米，年租金共计 2.48 万，购买政府公寓楼 1 套共计 28.9246 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。为领导营造舒适的生活环境，使领导能全身心投入工作。

（2）可持续影响。保障领导居住舒适。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所居住的租赁 2 套及购买 1 套政府公寓楼房屋使用满意度均在 95%及以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心政府公寓租赁，购买运行项目资金，因购买公寓为老小区，基础设施少部分出现老化，给公寓居住者造成了一定的不便。下一步，通过对老化的设备进行维修及更换，后期定期不定期的对居住房屋进行检查，及时发现问题和安全隐患并维修，提高居住质量。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 27 日

福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年中我中心向县财政申请福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目通过年初预算指标下达机关事务服务中心，福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目支付预算和绩效目标情况（根据县政府专题会议纪要 2022 年 4 月 15 日第 23 期）。

根据盐池县财政局盐财预（暂存款）2022 第 070 号文件精神，县财政局下拨我机关中心福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目资金共计 31.29 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年初我机关收到福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目，共计 31.29 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于福建援盐专业技术人员宿舍 15 套，保障专业技术人员正常居住所需。15 套公寓为盐池县住房和城乡建设局租赁公租房为空房，租赁时无基础生活设备及家具，部分基础设施无法正常使用。通过福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目资金，对房屋内的基础设施进行维修

后购买各类保障专业技术人才生活的基本生活设备和家具家电。为福建援盐专技人才提供舒适安全的居住环境。

3. 项目资金管理情况分析。

2022年年中我中心收到租赁民生花园住房及后勤保障运行资金严格按照盐政办发[2015]13号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。租赁民生花园保障房 15 套。

因政府为引进专业技术人员，促进盐池县经济社会发展，为保障专业技术人员正常生活提供居住所需。

（2）质量指标。室内维修项目质量及购买物品质量均合格。

（3）时效指标。长期为专技人才在盐期间提供良好住宿环境。

（4）成本指标。租赁保障房 15 套，室内维修费共计 11.95 万元，购买家具家电及日常用具共计 19.34 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。为专业技术人员营造舒适的生活环境，使专业技术人员能全身心投入工作。

(2) 可持续影响。保障专业技术人员居住舒适，促进闽宁协作。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所居住的租赁 15 套民生花园住房及后勤保障满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心租赁民生花园住房及后勤保障运行项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分及以上。

(二) 项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三) 按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 27 日

租赁民生花园住房及后勤保障项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年中我中心向县财政申请租赁民生花园住房及后勤保障项目通过年初预算指标下达机关事务服务中心，租赁民生花园住房及后勤保障项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2021〕1 号文件精神，县财政局下拨我机关中心民生花园住房及后勤保障项目资金共计 16 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年中我机关收到租赁民生花园住房及后勤保障项目，共计 16 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于福建援盐专业技术人员宿舍 15 套，保障专业技术人员正常居住所需。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我中心收到租赁民生花园住房及后勤保障运行资金严格按照盐政办发〔2015〕13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核

算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。租赁民生花园保障房 15 套。

因政府为引进专业技术人员，促进盐池县经济社会发展，为保障专业技术人员正常生活提供居住所需。

（2）质量指标。租赁 15 套保障房房屋质量安全，保障率达到 100%。

（3）时效指标。租赁保障房及后勤保障时间为 2022 全年。

（4）成本指标。租赁保障房 15 套，租金，物业费，取暖费，网络费，水电燃气费共计 9.4 万元，雇佣做饭人员年工资 6.6 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。为专业技术人员营造舒适的生活环境，使专业技术人员能全身心投入工作。

（2）可持续影响。保障专业技术人员居住舒适。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所居住的租赁 15 套民生花园住房及后勤保障满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心租赁民生花园住房及后勤保障运行项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和

方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 27 日

机关事务中心闲置国有资产看护运行费 项目 2022 年度绩效自评报告

二、绩效目标批复下达情况

(一) 2022 年初批复下达中心闲置国有资产看护运行费项目资金预算和绩效目标情况。

2022 年初我中心向县财政申请闲置国有资产看护运行费项目通过年初预算指标下达机关事务闲置国有资产看护运行费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2021〕344 号文件精神，县财政局下拨我机关中心闲置国有资产看护运行费项目资金共计 12.3 万元。

二、绩效目标完成情况分析

(一) 资金投入情况分析。

1.项目资金到位情况分析。

2022 年年初我机关收到闲置国有资产看护费用共计 12.3 万元，资金到位率 100%。

2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于保障全县闲置党政机关办公用房场所看护安全。闲置党政机关办公用房场所安全问题、清洁卫生以及护工的工资产生的各项费用。

3. 项目资金管理情况分析。

2022年年初我机关收到闲置国有资产管护运行资金严格按照盐政办发[2015]13号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 实际指标完成情况分析。

(1)数量指标。需要管理闲置办公用房数量，年初核实党政机关办公房闲置国有资产办公场所9处闲置，其中4处办公场所由使用单位申请调配已使用（盐池县第一幼儿园调剂盐州街道办使用、原师资培训中心办公楼和老教育局调剂盐州街道办派出所使用、原粮食局由创城办使用），截止目前为止看护5处闲置办公场所（原县质量监督局、原农经站办公楼、原交通局，原三中其他楼2处）；需要看管理员数量年初核实看管理员2名，由于闲置办公场所数量减少，管理员相对减少。

(2)质量指标。每日巡查闲置办公用房场所安全、卫生情况，保值国有资产升值。

(3)时效指标。每日巡查闲置办公用房场所安全、卫生情

况进行看护，未出现安全问题，管理时限为 2022 年/全年。

(4)成本指标。机关事务服务中心在对闲置党政机关办公用房场所监管期间，闲置党政机关办公用房场所不断减少，看护费用减少。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。为盐池县党政机关闲置办公用房场所，提供安全保障工作。

(2)可持续影响。继续为盐池县党政机关闲置办公用房场所，保障安全管理。减少破坏行为，增值国有资产。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心房产科通过满意度等各项指标进行调查，各单位对闲置办公用房场所调剂使用满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心闲置国有资产管护运行项目资金执行率为 41.8%，未达到绩效目标。下一步，将加强对闲置办公用房每日的卫生安全巡查检查，确保闲置办公用房安全，减少对国有资产的破坏行为，增值国有资产，制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 93 分及以上。

(二) 项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三) 按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023年3月27日

日常运行经费项目 2022 年度绩效自评报告

三、绩效目标批复下达情况

(一)2022 年度中由县级资金安排下达日常运行经费项目资金预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预(暂存款)2022 第 070 号文件精神,县财政局下达日常运行经费项目资金共计 6 万元。

二、绩效目标完成情况分析

(一)资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

2022 年年中我中心收到县财政下达日常运行经费资金共计 6 万元,资金到位率为 100%。

2、项目资金执行情况分析。

该项目资金主要解决本中心经费不足问题,资金全部用于保障中心开展日常工作,正常运行的各项零星支出

3、项目资金管理情况分析。

2022 年年中我机关收到日常运行经费资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》,严格执行财经纪律,在资金用途、支付条件、支付计划等方面,按照分级责任制,费用分管领导和财务人员分别审核签字,主要领导最终确认签字制,会计核算准确、财务资料完

整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。经费保障人数大于等于 35 人。

(2)质量指标。日常运行经费项目资金全部用于支付本中心日常运行时产生的办公费等各项零星开支。

(3)时效指标。日常运行经费项目资金使用时间为 2022 年。

(4)成本指标。日常运行经费项目资金总计 6 万元。

2、效益指标完成情况分析。

(1)经济效益。日常运行经费项目资金支付增加当地部分小微企业总收入合计大于 3 万元。

(2)社会效益。日常运行经费项目资金补充了本中心经费不足，保障了中心正常运行。

(4)可持续影响。提供了经费保障，保障本中心各项工作顺利开展。

3、满意度指标完成情况分析。

我单位通过随机访问对满意度等各项指标进行调查，本中心各部门对日常运行经费保障的满意度均在 95%及以上，达到了预期效果

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022年我中心日常运行经费项目资金，均达到了绩效目标。下一步，总结经验，提高资金的使用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分100分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无。

盐池县机关事务服务中心

2023年3月30日

新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目 2022 年度绩效自评报告

四、绩效目标批复下达情况

2022 年年中我中心向县财政申请新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目通过预算指标下达盐池县机关事务服务中心新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 296 号文件精神，县财政局下拨盐池县机关事务服务中心新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目资金共计 38.2327 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年初我机关收到新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障费用共计 38.2327 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆、防暑等优质高效后勤保障服务工作，坚决筑牢疫情防控第一道防线。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年我机关新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 实际指标完成情况分析。

（1）数量指标。提供就餐人次 260 次，保障车辆数 30 辆。机关事务服务中心负责全县疫情医务人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆保障正常。

（2）质量指标。食品安全保障率 100%，车辆安全保障率 100%。机关事务服务中心对全县疫情医务人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆等实行全天候保障。

（3）时效指标。食宿保障周期 7-8 月份，车辆保障周期 7-8 月份，机关事务服务中心对新冠肺炎疫情防控相关人员食宿及车辆保障时间为 2022 年 7-8 月份。

（4）成本指标。后勤保障费 ≤ 4.9877 万，人员餐饮费 ≤ 12 万，车辆交通费 ≤ 21.245 万，机关事务服务中心对全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好

餐饮、住宿、车辆、防暑等优质高效后勤保障服务工作，8月份由于疫情形势严峻，银川援盐核酸检测人员餐费增加，卡点保障人员增加，导致人员餐饮费超出；我中心提倡勤俭节约，减少产生的其他费用。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。机关中心为疫情防控提供坚实后勤保障，也更好的保障单位疫情防控正常开展。

(2) 生态效益指标。厨余垃圾回收标准达标，车辆排放标准达标。

(3) 可持续影响。保障防疫车辆、餐饮、住宿管理制度及措施完善，各单位公务出行为疫情防控和日常工作开展提供坚实有力的后勤保障，也累积经验，为以后的后勤保障工作留下丰富的经验。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心公车平台负责人通过满意度等各项指标进行调查，各部门新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障工作均表示满意，达到了预期效果；提高应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力，更好的完成本职工作。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022年我中心新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目资金，部分达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 98 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 30 日

公务车辆更新项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年初县财政通过年中预算指标下达公务车辆更新项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 226 号文件精神，县财政局下达我机关公务车辆更新项目资金共计 84.44 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年中机关事务服务中心收到财政下达公务车辆更新项目资金共计 84.44 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于采购 3 辆公务车支出，其中：1 辆考斯特用于保四办接待调研，1 辆商务车用于应急保障，1 辆轿车用于机要通信

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年我中心公务车辆更新项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，

主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。申请资金用于采购 3 辆公务车支出，其中：1 辆考斯特用于保四办接待调研，1 辆商务车用于应急保障，1 辆轿车用于机要通信。

（2）质量指标。更新 3 辆公务车车辆质量性能合格，车辆状态正常。

（3）时效指标。采购 3 辆车全天候随时保障公务出行。

（4）成本指标。3 辆公务车辆更新项目资金共计 84.43 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。机关中心公车购买提供了 3 个工作岗位，也更好的保障了公务出行。

（2）可持续影响。保障四办及各单位公务出行为疫情防控 and 日常工作开展提供坚实有力的后勤保障，也累积经验，为以后的后勤保障工作留下丰富的经验。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心公车平台负责人通过满意度等各项指标进行调查，各部门用车人员对车辆保障工作均表示满意，达到

了预期效果；对于发生突发事件时，车辆未按时到位；提高应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力，更好的完成本职工作。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022年我中心公务车辆更新项目资金，部分达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率以及应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分100分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023年3月30日

机关事务中心招聘公务用车驾驶员项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年年中我中心向县财政申请招聘公务用车驾驶员项目通过年度预算指标下达盐池县机关事务服务中心招聘公务用车驾驶员项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 226 号和盐财预（公共预算）2022 第 210 号文件精神，县财政局下拨盐池县机关事务服务中心招聘公务用车驾驶员项目资金共计 6.51 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年我机关收到日常公用经费用共计 6.51 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于驾驶技能测试、面试正常开展，保障驾驶员招聘顺利，保障招聘四名驾驶员。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我机关收到招聘公务用车驾驶员项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 实际指标完成情况分析。

（1）数量指标。招聘驾驶员数量 4 名。机关事务服务中心负责县委，人大，政府，政协车辆保障，现在“四办”的车辆保障正常。

（2）质量指标。机关事务服务中心对“四办”车辆保障的驾驶技术过硬，持 C1 证及以上证照保障工作，实行 24 小时无空白的保障。

（3）时效指标。机关事务服务中心对驾驶员招聘使用保障时间为 2022 年全年。

（4）成本指标。机关事务服务中心在对驾驶员招聘技能

测试、面试费用保障中提倡勤俭节约，减少了招聘过程中产生的其他费用。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。机关中心招聘驾驶员提供了4个工作岗位，也更好的保障单位公务活动正常开展。

(2) 可持续影响。保障四办及各单位公务出行为疫情防控和日常工作开展提供坚实有力的后勤保障，也累积经验，为以后的后勤保障工作留下丰富的经验。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心公车平台负责人通过满意度等各项指标进行调查，各部门用车人员对驾驶员驾驶水平工作均表示满意，达到了预期效果；对于发生突发事件时，驾驶员按时到岗；提高应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力，更好的完成本职工作。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022年我中心日常公用经费运行项目资金，达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 98 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 30 日

新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年年中我中心向县财政申请新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目通过预算指标下达盐池县机关事务服务中心新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 251 号文件精神，县财政局下拨盐池县机关事务服务中心新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目资金共计 90.23 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年我机关收到新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障费用共计 90.23 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆、防暑等优质高效后勤保障服务工作，坚决筑牢疫情防控第一道防线。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年我机关新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监

督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 实际指标完成情况分析。

（1）数量指标。提供就餐人次 760 次，保障车辆数 22 辆。机关事务服务中心负责全县疫情医务人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆保障正常。

（2）质量指标。食品安全保障率 100%，车辆安全保障率 100%。机关事务服务中心对全县疫情医务人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆等实行全天候保障。

（3）时效指标。食宿保障周期 1-6 月份，车辆保障周期 4-6 月份，机关事务服务中心对新冠肺炎疫情防控相关人员食宿及车辆保障时间为 2022 年 1-6 月份。

（4）成本指标。人员住宿费预计为 ≤18.4976 万，实际发生为 16.9456 万；人员餐饮费预计为 ≤55.0104 万，实际发生为 38.3944 万，疫情卡点就餐由机关灶提供，后期按照实际食材成本核实支出（人工、水电气等费用除外）；车辆交通费 ≤6.4139 万，实际发生为 6.4139 万；人工工资 ≤10.317

万，实际发生为 3.6061 万；机关事务服务中心对全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆、防暑等优质高效后勤保障服务工作中提倡勤俭节约，减少了保障过程中产生的其他费用。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。机关中心为疫情防控提供坚实后勤保障，也更好的保障单位疫情防控正常开展。

(2) 生态效益指标。厨余垃圾回收标准达标，车辆排放标准达标。

(3) 可持续影响。保障防疫车辆、餐饮、住宿管理制度及措施完善，各单位公务出行为疫情防控和日常工作开展提供坚实有力的后勤保障，也累积经验，为以后的后勤保障工作留下丰富的经验。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心公车平台负责人通过满意度等各项指标进行调查，各部门新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障工作均表示满意，达到了预期效果；提高应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力，更好的完成本职工作。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我中心新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障项目资金，达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 96 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 30 日

机关事务运行费项目 2022 年度 绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年初县财政通过年初预算指标下达机关事务运行费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标（2021）344 号文件精神，县财政局下达我机关机关事务运行费项目资金共计 362.04 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2021 年年初我机关收到机关事务运行资金共计 362.04 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用于保障机关中心三个机关灶，正常运行。三个机关灶的食材采购，委托及管理费，水、电、暖、天然气的正常供应，餐厅餐具及厨房用具的采购，以及机关灶产生的各项零星费用。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年初我机关收到机关事务运行资金严格按照盐

政办发[2015]13号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。资金全部用于保障机关中心三个机关灶，正常运行。每月就餐人数大于100人。

（2）质量指标。每天早餐供应蛋奶粥及饼子，午餐和晚餐保障每餐荤素搭配，保证用餐人员的正常营养需求。

（3）时效指标。一日三餐按时供应；委托盐池宾馆对机关灶进行管理，管理时限为2022年全年。

（4）成本指标。机关灶委托盐池宾馆期间，根据县委会议纪要管理费每月7万元，劳务费按照实际发生支出。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）经济效益。购买的食材全部在当地购买，增加了各供货商的营业收入，同时机关灶的运行提供了，至少提供了25个工作岗位，包括厨师，服务员、保洁及食材采购等岗位。

（2）社会效益。为机关工作人员正常供餐，提供后勤保障工作。

(3) 可持续影响。机关灶运行委托盐池宾馆，并签订协议，委托管理合同按月进行。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关灶负责人通过满意度等各项指标进行调查，各单位用餐人员对三餐供应的满意度均在 95% 及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我机关运行项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

(二) 项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三) 按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023 年 3 月 30 日

2021 年重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年中县财政通过年初预算指标下达重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2022 第 009 号文件精神，县财政局下达我机关重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金项目资金共计 10 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年中我机关收到 2021 年重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金共计 10 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用负责全县重大活动、外出考察学习期间后勤保障工作。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年中我机关收到重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金，严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐

池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。重大活动、外出考察学习次数7次以上。

（2）质量指标。重大活动、外出考察学习工作完成率100%。

（3）时效指标。2021年全年重大活动、外出考察学习。

（4）成本指标。2021年全年重大活动、外出考察学习就餐、住宿和租车等费用。其中汽车租赁费8.95万元，食宿费1.05万元。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。重大活动、外出考察学习保障率100%。

（2）可持续影响。长期促进我县领导干部到外省、市、县交流学习。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关灶负责人通过满意度等各项指标进行调查，领导干部交流期间保障满意度均在95%及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2021年我机关重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金，部分指标未达到绩效目标，因为后期学习均位县内观摩调研当天往返，所以只产生车辆等费用，未产生住宿、餐饮费用。下一步，将根据2021年重大活动实际发生制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分98分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023年3月30日

2022 年重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金项目 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2022 年初县财政通过年初预算指标下达重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标（2021）344 号文件精神，县财政局下达我机关重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金项目资金共计 10 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年年初我机关收到重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金共计 10 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

资金全部用负责全县重大活动、外出考察学习期间后勤保障工作。

3. 项目资金管理情况分析。

2022 年年初我机关收到重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金，严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐

池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。重大活动、外出考察学习次数7次以上。

（2）质量指标。重大活动、外出考察学习工作完成率100%。

（3）时效指标。2022年全年重大活动、外出考察学习。

（4）成本指标。2022年全年重大活动、外出考察学习就餐、住宿和租车等费用。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。重大活动、外出考察学习保障率100%。

（2）可持续影响。长期促进我县领导干部到外省、市、县交流学习。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关灶负责人通过满意度等各项指标进行调查，领导干部交流期间保障满意度均在94.5%及以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022年我机关重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金，部分未达到绩效目标，但由于疫情原因，考察学习均位于盐池县内，因此只产生租车及保障费用，没有发生食宿费用。下一步，将根据本年度重大活动方案制定下一年度更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分94.5分及以上。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2023年3月30日