

盐池县人力资源和社会保障局

关于 2022 年度盐池县劳动保障监察执法局 经费项目绩效自评报告

根据财政局印发的《关于开展 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2023〕27 号）文件要求，积极开展项目绩效自评工作，2022 年度盐池县劳动保障监察执法局经费项目自评得分 95 分，现将 2022 年度盐池县劳动保障监察执法局经费项目自评报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达预算情况

2022 年度年初批复下达盐池县劳动保障监察执法局经费项目资金 5 万元。

（二）下达预算绩效目标情况。

加强监察队伍建设，完善执法程序，做好劳动保障监察宣传工作。2022 年度受理的投诉案件已全部办结，累计发放宣传资料 2700 余份，开展宣传活动 9 场次，开展案卷评查工作 2 次，全年无大规模群体性上访事件发生，春节前做到了“两清零”、“两确保”，切实维护了我县劳动者合法权益，促进劳动关系和谐发展。

二、绩效目标完成情况

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022年度盐池县劳动保障监察执法局经费项目资金5万元，资金已全部下达，资金到位率100%。

2. 项目资金执行情况分析。

主要用于盐池县劳动保障监察执法局加强监察队伍建设，完善执法程序，着力提升劳动保障监察行政执法能力。主要用于办公场所管理费用为8132.23元，出差办案交通伙食补助6680元，结余资金35187.77元，已结转至下年使用，主要原因为：2022年度劳动保障监察宣传经费17500元、网络光纤费10000元、监察员12月出差交通伙食补助未支付。资金支付率为30%。

3. 项目资金管理情况分析。

严格按照资金使用要求，符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）绩效指标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。进企业、进工地宣传检查数量121个。

(2)质量指标。宣传、检查完成比例100%。

(3)时效指标。完成时间为2022年12月31日前。

(4)成本指标。劳动保障监察执法局办公场所监控安装8132.23元；出差办案经费6680元；印刷费及劳资专管员培训

费 0 元（因疫情防控要求，未组织培训）；劳动保障监察宣传经费 17500 元、网络光纤费 10000 元、12 月监察员出差交通伙食补助未支付（因供货方未开具发票未支付）；

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。维护劳动者合法权益，规范劳动力市场。

(2) 可持续影响。提高劳动保障监察案件办结率及工作积极性，增强社会责任感。

3. 满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度指标：人民群众对劳动监察的认可度 $\geq 98\%$ 。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我局能按照绩效目标完成各项任务，加强监察队伍建设，完善执法程序，做好劳动保障监察宣传工作，着力提升劳动保障监察行政执法能力，加强了我县劳动保障监察行政执法机构规范化建设。存在的不足：一是因疫情防控要求，未能举办劳资专管员培训工作，二是资金支付不及时。下一步改进措施：一是下一年度我局会加快项目实施进度，科学、合理的安排好培训工作；积极督促供货方及时开具发票，积极完成资金支付，提高资金支付率，更好的完成预期绩效目标。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

开展绩效自评工作，是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，将绩效评价结果在全单位公开，把此次绩效评价结果作为以

后年度资金使用的重要依据。

五、其他需要说明的问题

无。

附：2022 年度盐池县劳动保障监察执法局经费项目支出绩效自评表

盐池县人力资源和社会保障局

2023 年 3 月 28 日