

盐池县人力资源和社会保障局

关于 2022 年度人社大楼电梯运行维护费项目 绩效自评报告

根据财政局印发的《关于开展 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2023〕27 号）文件要求，积极开展项目绩效自评工作，2022 年度人社大楼电梯运行维护费项目自评得分 96 分，现将 2022 年度人社大楼电梯运行维护费项目自评报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达预算情况

2022 年度年初批复下达人社大楼电梯运行维护费项目资金 1 万元。

（二）下达预算绩效目标情况。

做好人社大楼电梯保养、电子屏保养、电梯质检及电梯运行维修等后勤保障等。定期宣传电梯安全使用常识，保障电梯正常运行，保证职工及前来办事群众人身安全。

二、绩效目标完成情况

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年人社大楼电梯运行维护费项目资金 1 万元，资金已全部下达，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

主要用于电梯保养 5000 元，电梯质检一次 550 元，电梯运行维修等日常开支 4450 元，共计支付费用 1 万元，资金执行率 100%。

3. 项目资金管理情况分析。

严格按照资金使用要求，符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）绩效指标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。全年电梯保养 12 次；全年电梯质检 1 次；全年电梯运行维修 3 次。

(2)质量指标。电梯全年正常运行。

(3)时效指标。定期对电梯进行质检、保养，发现问题及时维修维护，保证电梯安全正常运行。

(4)成本指标。电梯保养费用 5000 元；电梯质检费用 550 元；电梯运行维修、更换地垫和扶手等日常开支 4450 元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。保障人社大楼电梯安全、高效地运行，为大楼内工作人员及办事群众提供便利。

(2)可持续影响。保障人社大楼电梯安全平稳运行。

3. 满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度指标：使用电梯人员的满意度 $\geq 98\%$ 。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我局能按照年初绩效目标完成各项任务，保障合署办公大楼电梯安全使用，保障电梯正常运行，保证职工及前来办事群众人身安全。下一年我局会继续做好办公楼的后勤保障工作，科学、合理的安排好相关工作，按照进度及时支付资金，更好的完成预期绩效目标。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

开展绩效自评工作，是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，将绩效评价结果在全单位公开，把此次绩效评价结果作为以后年度资金使用的重要依据。

五、其他需要说明的问题

无。

附：2022年度人社大楼电梯运行维护费项目支出绩效自评表

盐池县人力资源和社会保障局

2023年3月28日