

盐池县人力资源和社会保障局

关于 2022 年度职工人事档案信息化建设项目 绩效自评报告

根据财政局印发的《关于开展 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2023〕27 号）文件要求，积极开展项目绩效自评工作，2022 年度职工人事档案信息化建设项目自评得分 97 分，现将 2022 年度职工人事档案信息化建设项目自评报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年度中由县级资金安排下达情况

2022 年度年中由县级资金安排下达职工人事档案信息化建设项目资金 19.17 万元。

（二）下达预算绩效目标情况。

我局对所管理的 3993 余份职工人事档案由纸质版档案转化为电子版档案。进一步规范了全县职工人事档案管理，完善了档案管理体制，健全了管理制度，提高了查阅效率，自评得分 97 分。

二、绩效目标完成情况

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

2022 年度职工人事档案信息化建设项目资金 19.17 万元，资金已全部下达，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况分析。

主要用于聘请第三方对我局所管理的 3993 余份职工人事档案进行数字化项目建设，整理纸质档案转化为电子版档案，支付业务委托费（项目尾款）19.17 万元，资金执行率为 100%。

3. 项目资金管理情况分析。

严格按照资金使用要求，符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的拨付有完整的审批程序和手续，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（二）绩效指标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

(1) 数量指标。对全县职工人事档案转电子版共计 3993 份。

(2) 质量指标。全县职工人事档案查阅便捷、高效。

(3) 时效指标。按照合同约定，按时完成。

(4) 成本指标。委托业务费（项目尾款）19.17 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。提高政府公信力。

(2) 可持续影响。全县职工人事档案管理更加规范

3. 满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度指标：职工查阅档案的满意度 $\geq 96\%$ 。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

我局能按照年中设定的绩效目标完成各项任务，在工作开展中按照实际存在的 3993 份档案进行整理，据实结算费用，共计发生委托费用 60.81 万元，此次支付项目尾款 19.17 万元。进一步规范了全县职工人事档案管理，下一步继续做好档案保管、利用工作，不断完善档案管理体制，健全管理制度，提高查阅效率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

开展绩效自评工作，是加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益的重要手段。为使绩效评价结果得到合理应用，将绩效评价结果在全单位公开，把此次绩效评价结果作为以后年度资金使用的重要依据。

五、其他需要说明的问题

无。

附：2022 年度职工人事档案信息化建设项目支出绩效自评表

盐池县人力资源和社会保障局

2023 年 3 月 28 日