

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		职工人事档案信息化建设项目						
主管部门		盐池县人力资源和社会保障局本级		实施单位	盐池县人力资源和社会保障局本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		19.17	19.17	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款		19.17	19.17	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为进一步规范全县职工人事档案管理,完善档案管理体制,健全管理制度,提高查阅效率,我局对所管理的4500余卷职工人事档案进行信息化项目建设。			我局现对所管理的3993余份职工人事档案进行数字化项目建设。进一步规范了全县职工人事档案管理,完善了档案管理体制,健全了管理制度,提高了查阅效率。				
一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
产 出 指 标 (40 分)	数量指标	对全县职工人事档案转电子版	4500份	3993份	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	质量指标	全县职工人事档案查阅便捷、高效	高效、便捷	高效、便捷	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
	时效指标	按照合同约定,按时完成	及时完成	及时完成	10	8	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	成本指标	委托业务费尾款	19.17万元	19.17万元	10	10		
绩 效 指 标	经济效益 指标	无	无	无	0	0	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
	社会效益 指标	提高政府公信力	提高	提高	20	20	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	生态效益 指标	无	无	无	0	0		
	可持续 影响指标	全县职工人事档案管理规范	管理更加规范	管理更加规范	20	20		
满 意 度 指 标 (20 分)	服务对 象满 意度 指标	职工查阅档案的满意度	98%	96%	20	19		
总 分					100	97		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。