

盐池县本级部门项目支出年度预算绩效目标批复表

(2023年度)

项目名称		社保卡制作经费		
主管部门及代码		盐池县人力资源和社会保障局	实施单位	盐池县社会保险事业管理中心
项目属性		经常性项目	项目期	2023-2023
项目资金 (万元)	年度资金总额:		8	
	其中:财政拨款		8	
	其他资金			
年度总体目标	本项目主要用于社保卡的制作。主要目标:加快推进社会保障卡综合应用,实现全民参保登记信息的规范化管理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
			预计制作社保卡数量	7000张
		质量指标	社保卡制卡合格率	≥99%
		时效指标	社保卡制作完成时间	当场办结
		成本指标	制作费用单位成本	11.43元/个
	效益指标	社会效益指标	群众就医便利性	效果显著
		可持续影响指标	加快推进社会保障卡综合应用	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	社保卡办卡人满意度	≥90%

盐池县本级部门项目支出年度预算绩效目标批复表

(2023年度)

项目名称		社会保险宣传、征缴、稽核及档案管理和退休人员生存调查费		
主管部门及代码		盐池县人力资源和社会保障局	实施单位	盐池县社会保险事业管理中心
项目属性		经常性项目	项目期	2023-2023
项目资金 (万元)	年度资金总额:		5	
	其中:财政拨款		5	
	其他资金			
年度总体目标	本项目主要用于养老保险征缴、退休养老金的发放的监督管理工作。主要目标:加强依法征缴力度,完成社会保险征缴工作,确保基金安全、按时准确发放发放退休养老金,切实维护广大劳动者合法权益。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作次数	24次
			退休人员资格认证短信宣传数量	30000条
			开展政策宣传活动次数	12次
			采购档案管理相关耗材次数	2次
		质量指标	稽核、调查结果准确率	100%
			退休人员资格认证短信宣传覆盖率	80%
			全年政策宣传活动覆盖的乡镇、街道数量	9个
			社保业务档案验收合格率	100%
		时效指标	开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作的时间	平均每月2次
			退休人员资格认证短信宣传时间	2023年10-12月
			开展政策宣传活动时间	平均每月1次
			档案装订成册至归档上架时限	一周内完成
	成本指标	开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作成本	10000元	
		开展政策宣传活动成本	30000元	
		采购档案管理相关耗材成本	10000元	
	效益指标	社会效益指标	维护社保基金安全	有效保障
			提高社保政策知晓率	有所提升
			推动社保业务档案规范化、标准化、信息化建设	效果明显
	满意度指标	服务对象满意度指标	宣传对象满意度	95%
退休人员、参保人员调阅满意度			95%	

盐池县本级部门项目支出年度预算绩效目标批复表

(2023年度)

项目名称		电子政务网网费		
主管部门及代码		盐池县人力资源和社会保障局	实施单位	盐池县社会保险事业管理中心
项目属性		经常性项目	项目期	2023-2023
项目资金 (万元)	年度资金总额:		1.35	
	其中:财政拨款		1.35	
	其他资金			
年度总体目标	本项目主要用于单位网络使用费。主要目标:优化人社网络结构,提升电子政务外网使用效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	接入电子政务外网线路数量	1条
		质量指标	线路带宽	≥100M
			全年网络线路连接稳定性	良好
		时效指标	网络运行时间	2023年全年
	成本指标	电子政务外网接入费用	13500元	
	效益指标	经济效益指标	优化人社网络结构,减少人社系统网络线路租用费用	有效减少
		社会效益指标	保障人社系统各项关键业务正常办理,提高业务办理效率,更好地为群众服务	有效保障
		可持续影响指标	接入电子政务网提升人社系统工作效率	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	95%
工作人员满意度			95%	