

# 街道保洁费项目 2022 年绩效自评报告

县财政局：

为进一步贯彻《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75 号），推进落实我单位绩效主体责任，根据《盐池县财政局关于 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2023〕27 号）文件精神，我局组织相关人员对实施的“街道保洁费项目”进行了绩效自评，现将自评情况报告如下：

## 一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达街道保洁费项目资金预算和绩效目标情况

按照《盐池县财政局关于 2022 年部门预算绩效目标的批复》（盐财发〔2021〕210 号）文件要求，批复我局街道保洁费项目资金 1138 万元，全部为财政拨款资金。

主要绩效目标：①完成县城区街道清扫保洁任务；②配合做好县城区各项活动、调研、考察等活动期间保洁工作；③做好夏季防汛、冬季除雪工作。

（二）年度中由县级资金安排下达街道保洁费项目资金预算和绩效目标情况

年度中根据盐财（预）指标〔2021〕344 号下达街道保

洁费项目资金 638 万元；盐财（预）指标〔2022〕103 号下达街道保洁费项目资金 500 万元。主要内容为清扫保洁所承包区域范围内街道路面（机动车道、非机动车道、人行道）、绿化隔离带及其结合部、背街小巷道路路面、停车场、空地和可视范围内的环境卫生；清扫保洁路段两边硬化台面的环境卫生；清掏清运区域范围内所有排水设施（雨水篦子）淤泥，确保排水畅通，沟渠内无杂草、无漂浮垃圾；环卫作业时收集的生活垃圾要清运至垃圾中转站或定点垃圾收集箱，清扫保洁区域范围内设有定点垃圾收集箱的要保持收集箱周边卫生干净、整洁；定期清洁、清洗区域范围内所有果皮箱和清运箱内垃圾；及时清除车辆带泥行驶、渣土运输遗落及其它原因造成的无主垃圾和路面淤泥。

## **二、绩效目标完成情况分析**

### **（一）资金投入情况分析**

#### **1、项目资金到位情况分析**

2022 年街道保洁费项目批复资金 1138 万元，实际到位资金 1138 万元，资金到位率 100%。

#### **2、项目资金执行情况分析**

2022 年街道保洁费项目资金已全部下达，并按资金文件及项目实施要求和进度全部落实到位。2022 年实际总支出为 1138 万元，无结余资金，资金执行率 100%。

#### **3、项目资金管理情况分析**

街道保洁费项目专项资金严格按照《盐池县住房和城乡建设局内部控制制度汇编》及项目资金管理规定的规定进行管理，严格执行各项制度规范，全部按照合同要求付款，资金拨付审批程序完整。会计核算和账务处理符合相关要求，保证资金的合理使用，做到专款专用，无挤占挪用、虚列支出等情况。

## （二）绩效目标完成情况分析

### 1、产出指标完成情况分析

（1）数量指标：完成 2022 年计划街道清扫保洁总面积 327.5982 万平方米，承包标段数量 126 个。

（2）质量指标：项目达到“道牙无尘，路无杂物，设施整洁，路见本色”“路面无土绺，车过无扬尘”和“六无六净”（即：无堆积物、无果皮纸屑、无砖瓦土石、无污泥积水、无泼洒物及呕吐物、无人畜粪便；路面净、道牙净、墙根净、绿带净、树穴净、雨水口净）的总体质量标准。

（3）时效指标：人工清扫作业时间从凌晨开始至早 6:30 结束，人工保洁时间从早晨 6:30 至晚 21:00 结束，重点地区和主干道路每日达到 16 小时扫保作业时间，次干道路、支路和楼群里巷道路每日 14 小时扫保作业时间。

（4）成本指标：保洁劳务费控制在 1138 万元内。

### 2、效益指标完成情况分析

（1）社会效益：有效带动了盐池县当地的低收入人群

就业，低收入人群占有所有保洁人员的 90%，低收入人群主要以盐池县的建档立卡户、低保户等人员为主，项目的实施能够有利于社会的和谐发展。

（2）生态效益：城区街道清扫保洁能够有效改善城市整体生态环境，进一步产生巨大的生态经济效益，实现经济、社会、环境的可持续发展起到重要的作用。

（3）可持续影响：环境卫生作为一个长期发展的项目，我单位建设了与网格化管理相结合、由及时发现上报、迅速处置以及案件处置考核为一体的运行机制，针对基础保洁设施及车辆等维修养护制定了完善的制度，并严格执行。项目长效管理机制健全且执行。

### 3、满意度指标完成情况分析

我局对项目实施后的整体社会效益及满意度等指标进行调查，受益群众对项目实施满意度达 90%。

## 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

街道保洁费项目 2022 年度已按照设定绩效目标全部完成。

下一步改进措施：

1、严格依照《宁夏回族自治区招标投标管理办法》招标范围的相关要求，进行公开、公平、公正的招投标程序，给予各承包方同等竞争机会，选取具有资质的中标单位开展项目，实行市场化运作，规范政府采购程序，统一管理。

2、加强档案管理，通过对档案资料按照文件类、合同类、施工资料等分类、统一管理，进一步完善管理制度并严格执行。

3、对排查出的脱岗现象逐一落实责任人，并强化工作督查，制定完善的工作督查办法及值班制度。针对每位保洁人员的具体情况及应急情况，合理安排保洁人员每天到岗时间及在岗时间，减少没有到下班时间、没有人员接班、没有向上次领导请假的情况下，擅自离职、串岗现象出现，严格值班纪律，严格交班制度，做到不脱岗，不离岗，以保障项目更好的开展。

#### **四、绩效自评结果拟应用和公开情况**

（一）根据项目绩效自评表将项目目标进行量化评价，发现项目实施中的不足。该项目自评指标得分 96 分。

（二）项目主管部门将对绩效自评结果进行抽查，将绩效自评结果与下一年度项目预算联系，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）项目主管部门将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

#### **五、其他需要说明的问题**

该项目无需要说明的其他问题。

附件：部门项目支出绩效自评表

盐池县住房和城乡建设局

2023 年 3 月 31 日