

盐池县政务服务中心

政务服务中心安检设备安装项目 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

为进一步贯彻《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75号），按照《盐池县财政局关于开展2025年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24号）文件要求，进一步推进各预算部门、单位落实绩效主体责任，我中心对电子政务外网项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

盐池县政务服务中心安检设备安装项目，根据盐财预〔公共预算〕2025第282号文件，下达项目资金7.25万元，资金来源为县财政全额解决。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析

该项目资金实际到位7.25万元，均属县财政资金。

2、项目资金执行情况分析

按照该项目建设要求和进度，所有资金已全部落实到位，截

止 2025 年 12 月 31 日实际总支出 7.25 万元。

3、项目资金管理情况分析

项目财务管理制度健全、机构设置明确、会计核算及账务处理符合相关要求。按照项目资金管理办法，项目严格执行了财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。项目资金的实际支出 7.25 万元，资金开支范围严格按照相关规定及协议执行，相关资金已全部支付，支付依据合规合法，资金支付与预算相符，项目资金无结转结余。

（二）绩效目标完成情况分析

1、产出指标完成情况分析

（1）数量指标。该项目完成政务服务中心安检门以及 X 射线安检设备各一台，实际已按照目标全部完成，完成率 100%。

（2）质量指标。对照目标计划，该设备安装完成后安检设备灵敏度 $\geq 98\%$ ，设备使用率 $\geq 98\%$ 。通过该项目的实施，保证了政务中心工作的正常开展，有效提高安全程度。

（3）实效指标。该项目于 2025 年完成安装任务，安检异常报警及时率 $\geq 98\%$ ，完成率 100%。

（4）成本指标。该项目安检门 1.45 万元/台，X 射线安检设备为 5.8 万元/台。

2、指标完成情况分析

（1）经济效益：无

（2）社会效益：进一步提高了办事群众安全性，方便群众企业办事，提高办事效率。

(3) 生态效益: 无

(4) 可持续影响: 促进政务服务工作健康运行。

3、满意度指标完成情况分析

该项目已全部完成，基本情况是群众对项目实施满意度达100%。项目社会效益和经济效益明显，达到了预期效果。

三、绩效自评结果拟应用和公开情况

我中心将项目支出后的实际状况与项目申报的绩效目标进行对比分析。按项目实际支出和项目申报绩效目标进行对比分析自评得分98分，所有项目均与批复下达相符。

四、其他需要说明情况。无

附件：部门项目支出绩效自评表



(此件公开发布)



盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		盐池县政务服务中心-安检设备安装费用						
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单	盐池县政务服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额:	7.25	7.25	7.25	10	100%	10
		其中:当年财政	7.25	7.25	7.25	—	—	—
		上年结转资金				—	—	—
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	指标1: 财政预算	7.25	完成100%	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		指标2:						
							
	质量指标	指标1: 资金使用率	7.25	完成100%	5	5		
		指标2:						
							
	时效指标	指标1: 完成时间	7.25	按时完成	5	5		
		指标2: 资金拨付时间	71.9	及时拨付	5	5		
							
	成本指标	指标1:	7.25万	完成100%	10	10		
		指标2:						
							
效益指标	经济效益指标	指标1:	100%	提升办事群众安全性,避免财务损失	10	10		
	社会效益指标	指标1:	100%	提高办事群众安全性	10	10		
		指标2:						
							
	生态效益指标	指标1:	100%	高效、便捷保证办事群众的安全,提高办事效率	10	10		
	可持续影响指标	指标1:	100%	促进政务服务工作健康运行	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 职工知晓率	100%	完成100%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
		指标2: 职工满意度	100%	满意100%	10	8		
							
总分					100	98		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

