

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		财政监督检查							
主管部门		实施单位							
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额：	500000			10				
	其中：当年财政拨款				—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量指标 (10分)	指标1：					完成值达到指标 值，记满分；未 达到指标值，按 B/A或A/B×该指标 分值记分。	
			指标2：						
								
		质量指标 (10分)	指标1：					1. 若为定性指 标，则根据“三 档”原则分别按 照指标值的100- 80%（含）、80- 50%（含）、50- 0%来记分。 2. 若为定量指 标，完成值达到 指标值，记满 分；未达到指标 值，按B/A或 A/B×该指标分值 记分。	
			指标2：						
								
		时效指标 (10分)	指标1：						
			指标2：						
								
		成本指标 (10分)	指标1：						
			指标2：						
								
	效益 指标 (40 分)	经济效益 指标（10 分）	指标1：					1. 若为定性指 标，则根据“三 档”原则分别按 照指标值的100- 80%（含）、80- 50%（含）、50- 0%来记分。 2. 若为定量指 标，完成值达到 指标值，记满 分；未达到指标 值，按B/A或 A/B×该指标分值 记分。	
			指标2：						
								
		社会效益 指标（10 分）	指标1：						
			指标2：						
								
		生态效益 指标（10 分）	指标1：						
			指标2：						
								
		可持续 影响指标 (10分)	指标1：						
			指标2：						
								
	满意 度指 标（20 分）	服务对象 满意度 指标（20 分）	指标1：					同效益指标得分 计算方式。	
			指标2：						
								
总 分					100				

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档；分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥**），则得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A）×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤**），则得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B）×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

预算用

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称			会计业务培训费						
主管部门			盐池县财政局			实施单位	盐池县财政局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	9万元		9	10	100%	10
			其中:当年财政拨款				—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	通过对各单位会计人员进行培训,保障会计专业技术人员合法权益,不断提高会计专业技术人员素质,为经济社会和会计行业发展提供人才保障和智力支持。					本年实际完成情况:按照本年培训计划9万元,共计支付9万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	开办培训班次数	≥3	3	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			培训人次	500人次	500	3	3		
			培训天数	≥6天	6	2	2		
			全县预算单位培训覆盖率	100%	100%	2	2		
		质量指标 (10分)	参加培训人员现场测试合格率	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效指标 (10分)	培训完成时间	2021年内	2021年内	10	10		
		成本指标 (10分)	培训费用	≤9万元	9万元	10	10		
	效益指标 (20分)	经济效益指标(10分)	提高财务人员的责任感和执行力	不断提升	96%	10	9.8	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		可持续影响指标(10分)	会计人员从业水平	全面提升	95%	10	9.8		
满意度指标(20分)	服务对象满意度指标(20分)	参与培训的会计人员满意度	>96%	96%	20	19.8	同效益指标得分计算方式。		
总 分						80	79.4		

- 注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq **），则得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A） \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq **），则得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B） \times 该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。