

盐池县农村合作经济经营管理站

2023 年盐池县购买村级财务 委托代理服务项目的绩效自评报告

根据县财政局《盐池县财政局关于开展 2023 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2024〕19 号文件）文件要求,我站就 2023 年盐池县购买村级财务委托代理服务项目的支出绩效工作进行了自评,现将自评情况报告如下:

一、绩效目标批复下达情况

根据盐池县人民政府 2022 年第 20 次常务会纪要、《关于印发盐池县村级财务委托代理服务实施方案的通知》（盐政办发〔2022〕37 号）文件精神,2023 年盐池县购买村级财务委托代理服务项目的预算 103 万元。主要用于委托具备专业资质的第三方代理机构对村级财务进行管理,规范村级财务管理。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

1.项目资金到位情况分析

根据盐池县财政局《关于批复 2023 年盐池县部门预算的通知》（盐财（预）指标〔2022〕405 号）文件,下达预算指标 103 万元。

2.项目资金执行情况分析

县财政下达 2023 年盐池县购买村级财务委托代理服务项目的预算 103 万元,截止 2023 年 12 月 31 日支出 101.97 万元,预算

执行率为 99%。

3.项目资金管理情况分析。

认真落实资金管理办法相关文件，加强资金分配和使用管理；强化绩效跟踪，自觉接受纪检、审计部门的监督，切实提升资金使用效益。

(二) 绩效目标完成情况分析

1.产出指标完成情况分析

(1) **数量指标。**村民委员会（含涉农社区）、村合作经济组织、以党支部领办的农民专业合作社及有限公司 103 个；

(2) **质量指标。**规范村级财务管理；

(3) **时效指标。**村级财务管理按时完成率 100%；

(4) **成本指标。**每村每年给予补助标准 9900 元；

2.效益指标完成情况分析

(1) **经济效益。**提升村集体经济水平；

(2) **社会效益。**提供真实可靠的会计信息；增强村级遵纪守法意识；提高村级财务核算水平；

(3) **可持续影响。**村级财务管理服务能力长期；

3.满意度指标完成情况分析

被代理单位满意度 98%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2023 年盐池县购买村级财务委托代理服务项目全部完成，不存在偏离绩效目标的情况。下一步，制定更全面精准的绩效目标，充分发挥项目资金的效益，规范村级财务。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 根据项目绩效自评表将项目目标进行量化评价，发现项目实施中的不足。该项目自评指标得分 99.8 分。

(二) 按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开

五、其他需要说明的问题

本站不存在中央巡视、各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额。

附件：2023 年盐池县购买村级财务委托代理服务项目支出绩效自评表

盐池县农村合作经济经营管理站

2024 年 4 月 1 日



2023年盐池县购买村级财务委托代理服务项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		2023年盐池县购买村级财务委托代理服务项目							
主管部门		盐池县农业农村局			实施单位	盐池县农村合作经济经营管理站			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	103	101.97	101.97	10	99.00%	9.9	
		其中:当年财政拨款	103	101.97	101.97	—	99.00%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	主要用于委托具备专业资质的第三方代理机构对村级财务进行管理,主要目的是规范村级财务管理。				委托具备专业资质的第三方代理机构对村级财务进行管理,主要目的是规范村级财务管理。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1:村民委员会(含涉农社区)、村合作经济组织、以党支部领办的农民专业合作社及有限公司	103个	103个	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		质量 指标 (10分)	指标1:村级财务管理规范性	规范	规范	10	10		
		时效 指标 (10分)	指标1:村级财务管理按时完成率	100%	100%	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1:每村每年给予补助标准	1万元	0.99万元	10	9.9		
	效益 指标 (40 分)	经济 效益 指标 (10分)	指标1:提升村集体经济水平	提升	提升	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		社会 效益 指标 (10分)	指标1:提供真实可靠的会计信息	提供	提供	4	4		
			指标2:村级遵纪守法意识	增强	增强	3	3		
			指标3:提高村级财务核算水平	提高	提高	3	3		
		生态 效益 指标 (10分)	指标1:提升村居环境	提高	提高	10	10		
		可持 续 影响 指标 (10分)	指标1:村级财务管理服务能力	长期	长期	10	10		
	满意 度 指 标 (10 分)	服务 对 象 满 意 度 指 标 (10分)	指标1:被代理单位满意度	98%	98%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总 分					100	99.8			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

