

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称			社会保险稽核、宣传工作经历及档案标准管理和退休人员生存调查费								
主管部门			盐池县人力资源和社会保障局			实施单位	盐池县社会保险事业				
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率			
			年度资金总额:	15万元	20.5万元	20.49万元	10	99%			
			其中: 当年财政拨款	15万元	20.5万元	20.49万元	—				
			上年结转资金				—				
			其他资金				—				
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	目标1: 提高档案管理水平, 提高查阅速度 目标2: 普及宣传政策、提高参保意识 目标3: 加快完善社会保障体系, 全面推进我区法定人员应保尽保, 切实维护广大劳动者合法权益, 确保按时完成全年社会保险征缴工作各项任务 目标4: 加强依法征缴力度, 完成社会保险征缴工作 目标5: 确保基金安全、保障基金准确发放到位					目标1: 提高档案管理水平, 提高查阅速度 目标2: 普及宣传政策、提高参保意识 目标3: 加快完善社会保障体系, 全面推进我区法定人员应保尽保, 切实维护广大劳动者合法权益, 确保按时完成全年社会保险征缴工作各项任务 目标4: 加强依法征缴力度, 完成社会保险征缴工作 目标5: 确保基金安全、保障基金准确发放到位					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法			
	产出 指标	数量指标	指标1: 开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作次数:	12次	12次	10	10	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。			
			指标2: 退休人员资格认证短信宣传数量	125000条	125000条	5	5				
			指标3: 开展政策宣传活动次数	12次	12次	5	5				
		质量指标	指标1: 稽核、调查结果准确率	100%	100%	10	10		1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2: 退休人员资格认证短信宣传覆盖率	95%	90%	5	4				
			指标3: 全年政策宣传活动覆盖的乡镇、街道数量	9个	9个	5	5				
		时效指标	指标1: 开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作的时间	平均每月1次	平均每月1次	5	5			10	10
			指标2: 退休人员资格认证短信宣传时间	2022年每季度末	2022年每季度末	10	10				
			指标3: 开展政策宣传活动时间	平均每月1次	平均每月1次	5	5				
		成本指标	指标1: 开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作成本	49900元	49900元	5	5	5		5	
			指标2: 开展政策宣传活动成本	120000元	130000元	5	5				
			指标3: 采购档案管理相关耗材成本	30000元	25000元	5	5				
	经济效益 指标	指标1:						1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-			
			指标2:								
			指标1: 维护社保基金安全	有效保障	有效保障	5	5				

效益指标	社会效益指标	指标2: 提高社保政策知晓率	有所提升	有所提升	5	5	50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		生态效益指标	指标1:					
	指标2:							
	可持续影响指标	指标1:						
		指标2:						
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 宣传对象满意度	95%	95%	10	9	同效益指标得分计算方式。
			指标2: 退休人员、参保人员调阅满意度	95%	95%	5	5	
							
总 分					100	98		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;
100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) /年度指标值 (A) ×该指标分值; 若为负向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) /全年实际值 (B) ×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

管理中心
得分
10
—
—
—
区法定人员应保尽 完成全年社会保险征 缴工作 位
偏差原因分析 及改进措施

--

分别按照指标值的

分别按照指标值的

定量指标为反向指