

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称			印刷《盐池人大》							
主管部门						实施单位	盐池县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额:			17万	16.9万	10	99%	9.9
			其中: 当年财政拨款		17万	16.9万	—	99%	—	
			上年结转资金				—		—	
			其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	及时将人大常委会的会议内容、代表的履职风采、乡镇人大主席团特色亮点做法和中央及区市县重要会议精神等内容摘编印发给代表学习。					及时将人大常委会的会议内容、代表的履职风采、乡镇人大主席团特色亮点做法和中央及区市县重要会议精神等内容摘编印发给代表学习。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 全年印发期数	全年印发7-8期	全年印发8期	5	5	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2: 每期印刷本数	每期印刷200本	每期印刷200本	5	5			
		质量指标 (10分)	指标1: 经费足额拨付率	经费足额拨付率100%	经费足额拨付率100%	5	5	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2: 年度印刷质量	年度内保质保量完成《盐池人大》的印刷工作	年度内保质保量完成《盐池人大》的印刷工作	5	5			
		时效指标 (10分)	指标1: 资料印刷及时性	按时完成《盐池人大》的印刷工作	按时完成《盐池人大》的印刷工作	10	10			
			成本指标 (10分)	指标1: 资料印刷成本控制	成本控制在预算金额内	成本控制在预算金额内	5		5	
		指标2: 总印刷成本		印刷费17万	印刷费16.9万	5	4.5			
	效益 指标 (40分)	经济效益 指标 (0分)	指标1:					1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
		社会效益 指标 (20分)	指标1: 社会效益	不断强化人大代表的履职学习, 加强代表之间的沟通联系, 更好的展现人大工作作风和 Work 成绩	不断强化人大代表的履职学习, 加强代表之间的沟通联系, 更好的展现人大工作作风和 Work 成绩	20	19.5			
		生态效益 指标 (0分)	指标1:							
		可持续 影响指标 (20分)	指标1: 可持续影响	学习宣传人大工作, 保障群众权益	学习宣传人大工作, 保障群众权益	20	19.5			
	满意度 指标 (20分)	服务对象 满意度 指标 (20分)	指标1: 人民群众满意度	人民群众满意度≥95%	人民群众满意度≥95%	20	19	同效益指标得分计算方式。		
总 分						100	97.5			

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 ≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 ≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。