

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		县党政大楼网络建设项目							
主管部门		盐池县机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	15	15	15	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	15	15	15	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过对党委网络建设,保证党政大楼内政府各部门工作正常运行				完成对党委网络建设,保证党政大楼内政府各部门工作正常运行				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40分)	数量 指标 (10分)	指标1:党政大楼政府专网 和内网线路	2条	2条	10	10	完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B× 该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1:网络故障发生次数	<2次	<2次	10	10	1.若为定性指标,则根据“三 档”原则分别按照指标值的 100-80%(含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到 指标值,记满分;未达到指标 值,按B/A或A/B×该指标分值 记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1:网络运行期间	2023年	2023年	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1:党政大楼网络租赁 费	15万元	15万元	10	10		
	效益 指标 (40分)	经济 效益 指标 (10 分)	指标1:增加当地电信企业 收入	15万元	15万元	10	10	1.若为定性指标,则根据“三 档”原则分别按照指标值的 100-80%(含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到 指标值,记满分;未达到指标 值,按B/A或A/B×该指标分值 记分。	
		社会 效益 指标 (15 分)	指标1:提升网络服务,增 加无纸化办公	保障	保障	15	15		
		可持 续 影响 指标 (15分)	指标1:保障党政大楼工作 人员正常办公	长期	长期	15	15		
	满意度 指 标 (20分)	服务 对象 满意 度 指 标 (20 分)	指标1:党政大楼工作人员 对网络稳定度满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。	
	总 分						100	100	

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府公寓更换断桥窗, 室内维修, 购买物品							
主管部门		盐池县机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心本级			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	46	46	35.75	10	77.72%	8	
		其中: 当年财政拨款	46	46	35.75	—	—	—	
		上年结转资金				—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	负责政府公寓后勤保障工作				自有15套政府公寓全部完成窗户更换及部分公寓购买物品				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1: 公寓数量	17户	17户	10	10	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1: 更换断桥窗户及室内维修, 购买物品	合格	合格	10	10		
		时效 指标 (10分)	指标1: 更换断桥窗户及室内维修, 购买物品时间	2021年	2021年	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。	
		成本 指标 (10分)	指标1: 更换断桥窗户及室内维修工程款	30万	26.65万元	5	4	2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	原计划再购买3套公寓, 但因没有合适的房屋, 最后租用2套, 所以有2套没有更换窗户
			指标2: 公寓购买日常生活品及家具家电费用	16万	9.09万元	5	3		预算和实际有误差, 最后以实际购买量为准
	效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	指标1: 为领导营造舒适的生活环境, 使领导能全身心投入工作	良好	良好	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。	
		可持 续 影响 指标 (20分)	指标1: 保障领导居住舒适	长期	长期	20	20	2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标 (20 分)	指标1: 领导干部保障满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	97		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		日常公用经费							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	50.71	50.71	50.71	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	50.71	50.71	50.71	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	目标1: 机关中心负责对县委, 人大, 政府, 政协办公楼物业管理及办公设施, 供水供电, 绿化美化, 环境卫生, 平安建设等管理服务工作。			目标1: 为全县“四办”提供公共节能, 政府大楼运行, 办公用房管理资金, 公车平台运行, 公寓的日常维修及管理以及公务接待工作。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差原因 分析及改进 措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1: 后勤保障单位数量	≥4	≥4	10	10	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1: 后勤工作保障完成率	100%	100%	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1: 后勤保障工作期间	2022年	2022年	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1: 公共节能费用	2万	2万	3	3		
			指标2: “四办”办公用房管理及公车平台运行	3.85万	3.85万	3	3		
			指标3: 公寓及政府办公楼及设施的日常维修及管理	35.21万	35.21万	2	2		
		指标4: 公务接待工作	9.65万	9.65万	2	2			
	效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	指标1: 增强各单位人员节能环保意识	不断增强	不断增强	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2: 保障各单位公务活动正常开展	100%	100%	10	10		
可持 续 影响 指标 (20分)		指标1: 完善机关事务服务中心后勤保障机制	长期完善	长期完善	20	20			
满意 度 指 标 (20 分)	服务 对象 满意 度 指 标 (20 分)	指标1: 县级各单位及个人满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总 分						100	100		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府公寓租金							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心本级				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	2.48	2.48	2.48	10	100%	10	
		其中:当年财政拨款	2.48	2.48	2.48	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	负责政府公寓后勤保障工作,租赁两套房屋为政府公寓				完成2套公寓租赁,				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量指标 (10分)	指标1:政府公寓租赁数量	2户	2户	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标 (10分)	指标1:政府公寓租赁保障率	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效指标 (10分)	指标1:政府公寓租赁	2022年/全年	2022年/全年	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		成本指标 (10分)	指标1:政府公寓租赁租金	2.48万	2.48万	10	10		
	效益 指标 (40 分)	社会效益 指标(20 分)	指标1:	保障	保障	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		可持续 影响指标 (20分)	指标1:保障公寓数量满足实际需求	长期	长期	20	20	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标(20 分)	指标1:领导干部保障满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总 分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府公寓租赁, 购买							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	31.4046	31.4046	31.4046	10	100%	10		
	其中: 当年财政拨款	31.4046	31.4046	31.4046	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	负责政府公寓后勤保障工作, 为干部提供舒适良好的住宿环境			完成购买1套公寓, 租赁2套公寓, 解决了公寓数量不够问题, 为干部提供舒适良好的住宿环境					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1: 租赁, 购买政府公寓数量	≥3户	≥3户	10	10	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1: 租赁, 购买政府公寓房屋质量	安全住房	安全住房	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1: 政府公寓租赁时限	2021年7月-2022年7月	2021年7月-2022年7月	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1: 政府公寓租赁费用	2.48万	2.48万	5	5		
	指标2: 政府公寓购买价格		28.9246万	28.9246万	5	5			
	效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	指标1: 为领导营造舒适的生活环境, 使领导能全身心投入工作	100%	100%	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		可持 续 影响 指标 (20分)	指标1: 保障居住者居住舒适	长期	长期	20	20		
	满意 度 指 标 (20 分)	服务 对 象 满 意 度 指 标 (20 分)	指标1: 公寓居住者满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。	
	总 分						100	100	

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		福建援盐专技人才公寓室内维修及购买物品项目							
主管部门		盐池县机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	31.29	31.29	31.29	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	31.29	31.29	31.29	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	负责福建援盐专技人才公寓后勤保障工作,为专技人才营造舒适的生活环境,保障专技人才全身心投入工作。				负责福建援盐专技人才公寓后勤保障工作,为专技人才营造舒适的生活环境,保障专技人才全身心投入工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1:公寓数量	15套	15套	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1:工程质量,购买家具家电,日常用具保质保量	合格	合格	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1:为专技人才提供良好住宿环境时限	长期	长期	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1:室内维修		11.95万元	11.95万元	5	5	
	指标2:购买家具家电,日常用具			19.34万元	19.34万元	5	5		
	效益 指标 (40 分)	经济 效益 指标 (10 分)	指标1:增加当地部分小微企业收入	≥10万元	≥10万元	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		社会 效益 指标 (15 分)	指标1:为专技人才提供良好住宿环境,保障专技人才能全身心投入工作	保障	保障	15	15		
		可持 续 影响 指标 (15 分)	指标1:保障专技人才居住舒适,促进闽宁协作	长期	长期	15	15		
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标 (20 分)	指标1:专技人才对住宿环境满意度指标	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		租赁民生花园住房及后勤保障项目							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	16	16	16	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	16	16	16	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	福建援盐专业技术人员宿舍租金,物业费,取暖费,网络费,水,电,燃气费,雇佣人员费			福建援盐专业技术人员宿舍租金,物业费,取暖费,网络费,水,电,燃气费,雇佣人员费,按时与各服务单位对接,及时完成缴费					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1: 租赁民生花园保障 房	15户	15户	10	10	完成值达到指标值,记 满分;未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分 值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1: 保障房日常运行状 况	良好	良好	10	10	1.若为定性指标,则根 据“三档”原则分别按 照指标值的100-80% (含)、80-50%(含) 、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成 值达到指标值,记满 分;未达到指标值,按 B/A或A/B×该指标分 值 记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1: 保障房租赁及后勤 保障时间	2021年10月-- 2022年10月	2021年10月-- 2022年10月	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1: 租金,物业费,取 暖费,网络费,水电燃气费	≥9.4万元	9.4万元	5	5		
	指标2: 雇佣做饭人员工资		≥6.6万元	6.6万元	5	5			
	效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	指标1: 为专业技术人员营 造舒适的生活环境,使专 业技术人员能全身心投入工作	100%	100%	20	20	1.若为定性指标,则根 据“三档”原则分别按 照指标值的100-80% (含)、80-50%(含) 、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成 值达到指标值,记满 分;未达到指标值,按 B/A或A/B×该指标分 值 记分。	
		可持 续 影响 指标 (20 分)	指标1: 保障专业技术人员 居住舒适	长期	长期	20	20		
	满意 度指 标 (20 分)	服务 对象 满意 度指 标 (20 分)	指标1: 专业技术人员保障 满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方 式。	
	总 分						100	100	

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		闲置国有资产看护								
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心本级					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	12.3	12.3	5.09	10	41.38%	4			
	其中:当年财政拨款	12.3	12.3		—		—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	通过对闲置办公用房看护,保障闲置办公用房不受损害,基础设施能够正常使用。			通过对闲置办公用房看护,本年度保障闲置办公用房不受损害,基础设施能够正常使用。未发生毁损遗失的安全问题。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 闲置办公用房看护人员数量	≥2	2	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	闲置办公用房数量减少和使用率提高,于2022年4月将雇佣看护人员减少为1名	
			指标2: 需要看护办公用房单位数量	9	7	5	4		闲置办公用房使用率提升了,看护的数量随之减少	
		质量指标 (10分)	指标1: 闲置办公用房看护工作完成率	100%	100%	10	10		1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值	
		时效指标 (10分)	指标1: 闲置办公用房看护期间	2022年/全年	2022年/全年	10	10			
		成本指标 (10分)	指标1: 闲置办公用房看护费	12.3	5.09	10	4			对闲置党政机关办公用房场所监管期间,闲置党政机关办公用房场所不断减少,看护费用减少。
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1: 闲置办公用房安全保障率	90%	90%	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或		
		可持续影响指标 (20分)	指标1: 保障闲置国有资产的完整性	98%	98%	20	20			
	满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标 (20分)	指标1: 县级各单位满意率	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
	总 分						100	93		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		日常运行经费							
主管部门		盐池县机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		6	6	6	10	100%	10
		其中:当年财政拨款		6	6	6	—		—
		上年结转资金					—		—
		其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	补充本中心经费的不足,保障中心日常工作正常开展。				补充了本中心经费的不足问题,保障中心日常工作正常开展。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1:经费保障人数	≥35人	≥35人	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1:资金利用率	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1:资金使用时 间	2022年	2022年	10	10		
		成本 指标 (10分)	指标1:经费保障开 支	6万元	6万元	10	10		
	效益 指标 (40 分)	经济 效益 指标 (15 分)	指标1:增加当地部分小微 企业收入总合计	≥3万元	≥3万元	15	15		1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		社会 效益 指标 (15 分)	指标1:为机关运行提供经 济保障	保障	保障	15	15		
		可持 续 影响 指标 (10分)	指标1:保障机关正常运 行	保障	保障	10	10		
满意 度 指 标 (20 分)	服务 对象 满意 度 指 标 (20 分)	指标1:机关工作人员对经 费资金使用满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。	严格执行绩效管理,合理分配使用资金。	
总 分					100	100			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障								
主管部门		机关事务服务中心		实施单位	机关事务服务中心					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:		38.2327	35.3884	10	93%	9			
	其中:当年财政拨款		38.2327	35.3884	—		—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	为全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好			为全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做						
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施	
	产出 指标	数量 指标	指标1:提供就餐人次	≥240次	260次	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	后勤保障部分费用由单位经费支付 8月份由于疫情形势严峻,银川援盐核酸检测人员餐费增加,卡点保障人员增加
			指标2:保障车辆次数	≥26辆	30辆	5	5			
		质量 指标	指标1:食品安全保障率	100%	100%	5	5			
			指标2:车辆安全保障率	100%	100%	5	5			
		时效 指标	指标1:食宿保障周期	7月份-8月份	7月份-8月份	5	5			
			指标2:车辆保障周期	7月份-8月份	7月份-8月份	5	5			
	成本 指标	指标1:后勤保障费	≤4.9877万	0.77万元	4	4				
		指标2:人员餐饮费	≤12万	13.43万元	3	2				
		指标3:车辆交通费	≤21.245万	21.19万元	3	3				
	效益 指标	社会效益 指标	指标1:为疫情防控提供坚实后勤保障	长期保障	长期保障	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到	发生突发事件时,车辆未按时到位;提高应急处理能力,增强应急演练	
		生态效益 指标	指标1:厨余垃圾回收标准	达标	达标	10	10			
			指标2:车辆排放标准	达标	达标	10	10			
可持续 影响指标	指标1:防疫保障车辆、餐饮、住宿管理制度及措施	完善	完善	10	10					
满意 度指 标	服务对象 满意度 指标	指标1:疫情卡点防疫人员满意度	≥95%	98%	10	10	同效益指标得分 计算方式。			
		指标2:疫情支援防疫人员满意度	≥95%	94%	10	9				
总 分						100	98			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		2022年机关中心公务车辆更新项目							
主管部门					实施单位	机关事务服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		84.44	84.43	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款		84.44	84.43	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障四办及各行政单位公务出行,计划购买3辆公务用车,其中购买1辆考斯特用于保四办接待调研,1辆商务车用于应急保障,1辆轿车用于机要通信				保障四办及各行政单位公务出行,计划购买3辆公务用车,其中购买1辆考斯特用于保四办接待调研,1辆商务车用于应急保障,1辆轿车用于机要通信				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:更新车辆	3辆	3辆	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:保障单位数	≥7	9	5	5		
		质量指标	指标1:车辆质量性能	合格	合格	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分,未达到指标	
		时效指标	指标1:保障时间	全天候	全天候	10	10		
		成本指标	指标1:购买新车3辆	84.44万元	84.43万元	10	9		
	效益指标	社会效益指标	指标1:增加就业岗位	≥3个	3个	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	购置税随着市场变化有浮动
		可持续影响指标	指标1:保障“四办”车辆运行	长期	长期	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:县委、人大、政府、政协、及各行政部門	98%	98%	20	20	同效益指标得分计算方式。	发生突发事件时,车辆未按时到位;提高应急处理能力,增强应急演练
	总分						100	99	

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		盐池县机关事务服务中心招聘公务用车驾驶员								
主管部门		机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心本级				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:		6.51	6.51	6.51	10	100%	10	
		其中:当年财政拨款		6.51	6.51	—	—	—		
		上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	驾驶技能测试、面试正常开展,保障驾驶员招聘顺利,保障招聘四名驾驶员				驾驶技能测试、面试正常开展,保障驾驶员招聘顺利,保障招聘四名驾驶员					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标	指标1:招聘驾驶员	4名	4名	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
		质量指标	指标1:驾驶技术过硬,持C1证及以上	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
		时效指标	指标1:司机招聘时间	2022年/ 全年	2022年/ 全年	10	10			
		成本指标	指标1:驾驶员招聘技能测试、面试	6.51万元	6.51万元	10	10			
	效益 指标	社会效益指标	指标1:增加就业岗位	4个	4个	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
		可持续影响指标	指标1:保障“四办”车辆运行	长期	长期	20	20			
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	指标1:保障招聘过程满意度	98%	97%	20	18	同效益指标得分计算方式。	发生突发事件时,车辆未按时到位;提高应急处理能力,增强应急演练	
	总 分					100	98			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		新冠肺炎疫情防控食宿及车辆保障							
主管部门		机关事务服务中心		实施单位	机关事务服务中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		90.23	65.36	10	72%	7		
	其中:当年财政拨款		90.23	65.36	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	为全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆、防暑等优质高效、反应迅速、体贴入微的后勤保障服务工作,坚决筑牢疫情防控第一道防线。			为全县疫情防控人员、援盐医护人员、离盐支援疫情防控人员做好餐饮、住宿、车辆、防暑等优质高效、反应迅速、体贴入微的后勤保障服务工作,坚决筑牢疫情防控第一道防线。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:提供就餐人次	≥720次	760次	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	卡点就餐由机关灶提供,后期按照实际食材成本核算支出(人工、水电气等费用除外)
			指标2:保障车辆次数	≥20辆	22辆	5	5		
		质量指标	指标1:食品安全保障率	100%	100%	5	5		
			指标2:车辆安全保障率	100%	100%	5	5		
		时效指标	指标1:食宿保障周期	1月份-6月份	1月份-6月份	5	5		
			指标2:车辆保障周期	4月份-6月份	4月份-6月份	5	5		
		成本指标	指标1:人员住宿费	≤18.4976万	16.9456万元	2.5	2.5		
			指标2:人员餐饮费	≤55.0104万	38.3944万元	2.5	1.5		
			指标3:车辆交通费	≤6.4139万	6.4139万元	2.5	2.5		
			指标4:人工工资	≤10.317万	3.6061万元	2.5	1.5		
	效益指标	社会效益指标	指标1:为疫情防控提供坚实后勤保障	4个	4个	10	10	同效益指标得分计算方式。	发生突发事件时,车辆未按时到位;提高应急处理能力,增强应急演练
		生态效益指标	指标1:厨余垃圾回收标准	达标	达标	10	10		
			指标2:车辆排放标准	达标	达标	10	10		
		可持续影响指标	指标1:防疫保障车辆、餐饮、住宿管理制度及措施	完善	完善	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:疫情卡点防疫人员满意度	≥95%	98%	10	9			
		指标2:疫情支援防疫人员满意度	≥95%	97%	10	9			
总分						100	96		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		机关事务运行费							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	362.04	362.04	362.04	10	100%	10	
		其中:当年财政拨款	362.04	362.04	362.04	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过委托盐池宾馆对机关灶的管理,保障3个机关灶正常运行,及时为机关人员提供三餐服务,从而为机关人员提供优质的后勤保障。				通过委托盐池宾馆对机关灶的管理,保障3个机关灶正常运行,及时为机关人员提供三餐服务,从而为机关人员提供优质的后勤保障。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	指标1:管理机关灶数量	3个	3个	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1:委托管理工作完成率	1	1	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1:机关灶管理期间	2022年/全年	2022年/全年	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		成本 指标 (10分)	指标1:委托管理费用	63万元	63万元	2.5	2.5		
			指标2:劳务费用	≥110万元	110万元	2.5	2.5		
			指标3:水、电、暖气及天然气等费用	≥180.04万元	180.04万元	2.5	2.5		
	指标4:损坏餐具更换及机关灶日常维修	≥9万元	9万元	2.5	2.5				
	效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	指标1:机关人员正常用餐保障率	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
			指标2:增加就业岗位	≥25人	≥25人	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
可持 续影 响指 标 (20分)		指标1:委托管理合同履行进度	100%	100%	20	20			
满意 度指 标 (20 分)	服务对 象满意 度指 标(20 分)	指标1:机关灶用餐人员满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总 分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位	盐池县机关事务服务中心				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	10	10	10	10	100%	10	
		其中:当年财政拨款	10	10	10	—	—	—	
		上年结转资金				—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	负责全县重大活动、外出考察学习期间后勤保障工作。				负责全县重大活动、外出考察学习期间后勤保障工作。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 重大活动、外出考察学习次数	7次	8次	10	10	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标 (10分)	指标1: 重大活动、外出考察学习工作完成率	100%	100%	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。	
		时效指标 (10分)	指标1: 重大活动、外出考察学习期间	2021年/全年	2021年/全年	10	10	2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按	后期学习位县内观摩调研, 所以只产生车辆等费用, 未产生住宿、餐饮费用
		成本指标 (10分)	指标1: 重大活动、外出考察学习就餐、住宿费用	8万元	1.05万元	5	3		
	指标2: 重大活动、外出考察学习租车等费用		2万元	8.95万元	5	5			
	效益 指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1: 重大活动、外出考察学习保障率	100%	100%	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。	
		可持续影响指标 (20分)	指标1: 促进我县领导干部到外省、市、县交流学习	长期	长期	20	20	2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按	
	满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标 (20分)	指标1: 领导干部交流期间保障满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。	
	总 分						100	98	

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 \geq **), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 \leq **), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		重大活动、外出考察学习期间食宿费用保障资金							
主管部门		盐池县机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	10	10	4.93	10	49.30%	5	
		其中:当年财政拨款	10	10	4.93	—	—	—	
		上年结转资金				—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	负责全县重大活动、外出考察学习期间后勤保障工作。				负责全县重大活动、外出考察学习期间后勤保障工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:重大活动、外出考察学习次数	7次	8次	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标 (10分)	指标1:重大活动、外出考察学习工作完成率	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效指标 (10分)	指标1:重大活动、外出考察学习期间	2022年/全年	2022年/全年	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	后期学习位县内观摩调研,所以只产生车辆等费用,未产生住宿、餐饮费用
		成本指标 (10分)	指标1:重大活动、外出考察学习食宿、劳务、用水等 指标2:重大活动、外出考察学习租车等费用	5万元 5万元	2.43万元 2.5万元	5 5	2 2.5		
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1:重大活动、外出考察学习保障率	1	1	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		可持续影响指标 (20分)	指标1:促进我县领导干部到外省、市、县交流学习	长期	长期	20	20	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标 (20分)	指标1:领导干部交流期间保障满意度	0.95	0.95	20	20	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	94.5		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。