

2023 年度  
盐池县市场监督管理局部  
门决算

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

（二）政府采购支出情况说明

（三）国有资产占有使用情况说明

（四）预算绩效管理工作开展情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

盐池县市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和自治区市场监督管理有关法律法规和标准。组织实施质量强县、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。负责市场主体统一登记注册工作。负责全县各类企业、农民专业合作社、个体工商户和从事经营活动的单位登记注册和监督管理工作。

（二）负责因违反环境保护法律法规的各类市场主体，依法责令其办理变更登记或注销登记。负责各类市场主体年度报告、信息公示和监督管理工作，组织开展市场主体信用体系和诚信体系建设。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。

（三）负责组织指导市场监管综合执法工作。对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处和指导。查处督办辖区内大案要案和疑难案件，规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织实施和指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利、知识产权和制售假冒伪劣和侵犯消费者权益违法行为。

指导广告业发展，监督管理广告活动。实施合同行政监督管理。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（五）依法管理和指导质量工作。拟订并组织实施质量发展的制度措施，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度。组织重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责盐池县高质量发展领导小组日常工作。

（六）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。按规定报告特种设备安全事故，配合开展特种设备安全事故调查处理。

（七）负责食品安全监督管理和综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担盐池县食品药品安全委员会日常工作。

（八）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。负责食品生产、流通、餐饮服务单位的行政许可管理工作。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。负责开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品、食盐质量监督管理。

（九）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和市场计量行为。

（十）负责统一管理标准化工作。负责实施并监督国家标准、地方标准、行业标准的贯彻执行，指导企业标准化工作。负责对企业标准自我公开声明制度进行监督、商品条码管理工作。

（十一）负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十二）负责管理监督和综合协调认证认可工作。负责认证认可和合格评定监督管理工作。承担辖区质量体系认证、获证企业及强制性产品监督管理工作，查处认证违法行为。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律、法规和规章。负责对执业药师等药品从业人员的管理。

（十四）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，配合有关部门实施国家基本药物制度。

（十五）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理和风险管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价

和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理  
管理工作。

（十六）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依  
职责组织指导查处其他环节的违法行为。

（十七）负责中药材交易的监督管理。负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品、药品等易制毒的  
化学品及戒毒药品的监督管理。

（十八）贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策。负责知识产权保护  
工作。承担知识产权违法行为的查处、争议处理、维权援助、纠纷调处等执法工作。负责监督管理商标印制企业。负责促  
进知识产权运用和管理，做好产权确权、侵权判定、申请等相关工作。规范指导知识产权类无形资产评估工作。探索建  
立知识产权公共服务体系，推进专利信息利用和服务工作。

（十九）承担行业领域内人才队伍建设，负责人才培养、引进、使用、管理、评价、激励等工作。

（二十）指导个体私营企业协会和消费者协会工作。

## 二、机构设置

对本部门（单位）及所属预算单位构成进行详细说明。

按照部门决算编报要求，纳入 2023 年度部门决算编报范围的单位共一级预算 1 个，包括 0 个二级预算单位。

内设机构有办公室、组织纪检室、食品监管岗位、市场信用监管岗位、政策法规岗位、消保投诉中心、商广岗位、质量计量岗位、药品器械岗位、特设岗位、价格监督检查与反不正当竞争监管岗等 11 个内设机构；综合执法大队、花马池镇北区市场监管所、花马池镇南区市场监督管理所、大水坑市场监督管理所、惠安堡市场监督管理所、高沙窝市场监督管理所等 6 个派出机构，消费者协会、个体私营企业协会等 2 个挂靠协会，质量监督检验与计量测试站 1 个下属事业单位。

## 第二部分 2023 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	21,261,656.85	一、一般公共服务支出	32	15,018,872.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0	二、外交支出	33	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0	三、国防支出	34	0
四、上级补助收入	4	0	四、公共安全支出	35	0
五、事业收入	5	0	五、教育支出	36	0
六、经营收入	6	0	六、科学技术支出	37	0
七、附属单位上缴收入	7	0	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0
八、其他收入	8	40,244.00	八、社会保障和就业支出	39	3,932,243.19
	9		九、卫生健康支出	40	886,262.34
	10		十、节能环保支出	41	0
	11		十一、城乡社区支出	42	0
	12		十二、农林水支出	43	0
	13		十三、交通运输支出	44	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0
	15		十五、商业服务业等支出	46	0
	16		十六、金融支出	47	0
	17		十七、援助其他地区支出	48	0

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0
	19		十九、住房保障支出	50	1,533,579.29
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0
	23		二十三、其他支出	54	0
	24		二十四、债务还本支出	55	0
	25		二十五、债务付息支出	56	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0
<b>本年收入合计</b>	27	21,301,900.85	<b>本年支出合计</b>	58	21,370,957.01
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0	结余分配	59	0
年初结转和结余	29	70,380.88	年末结转和结余	60	1,324.72
	30			61	
<b>总计</b>	31	21,372,281.73	<b>总计</b>	62	21,372,281.73

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结余结转情况，数据取自财决 01 表

# 收入决算表

公开 02 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目代码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次	合计	21,301,900.85	21,261,656.85	0	0	0	0
201		一般公共服务支出	14,949,816.03	14,909,572.03	0	0	0	0	40,244.00
20114		知识产权事务	608,756.64	608,756.64	0	0	0	0	0
2011409		知识产权宏观管理	608,756.64	608,756.64	0	0	0	0	0
20138		市场监督管理事务	14,341,059.39	14,300,815.39	0	0	0	0	40,244.00
2013801		行政运行	11,715,619.71	11,675,375.71	0	0	0	0	40,244.00
2013802		一般行政管理事务	838,038.96	838,038.96	0	0	0	0	0
2013805		市场秩序执法	294,400.00	294,400.00	0	0	0	0	0
2013812		药品事务	250,000.00	250,000.00	0	0	0	0	0
2013816		食品安全监管	410,000.00	410,000.00	0	0	0	0	0
2013899		其他市场监督管理事务	833,000.72	833,000.72	0	0	0	0	0
208		社会保障和就业支出	3,932,243.19	3,932,243.19	0	0	0	0	0
20805		行政事业单位养老支出	3,932,243.19	3,932,243.19	0	0	0	0	0
2080501		行政单位离退休	1,234,278.73	1,234,278.73	0	0	0	0	0
2080502		事业单位离退休	263,312.00	263,312.00	0	0	0	0	0
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,099,699.44	1,099,699.44	0	0	0	0	0
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	1,334,953.02	1,334,953.02	0	0	0	0	0
210		卫生健康支出	886,262.34	886,262.34	0	0	0	0	0
21011		行政事业单位医疗	886,262.34	886,262.34	0	0	0	0	0
2101101		行政单位医疗	549,321.32	549,321.32	0	0	0	0	0

2101103	公务员医疗补助	336,941.02	336,941.02	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	1,533,579.29	1,533,579.29	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	1,533,579.29	1,533,579.29	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	1,119,019.00	1,119,019.00	0	0	0	0	0
2210203	购房补贴	414,560.29	414,560.29	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况，数据取自财决 03 表

# 支出决算表

公开 03 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计			21,370,957.01	18,136,760.69	3,234,196.32	0	0	0
201	一般公共服务支出		15,018,872.19	11,784,675.87	3,234,196.32	0	0	0
20114	知识产权事务		608,756.64	0	608,756.64	0	0	0
2011409	知识产权宏观管理		608,756.64	0	608,756.64	0	0	0
20138	市场监督管理事务		14,410,115.55	11,784,675.87	2,625,439.68	0	0	0
2013801	行政运行		11,715,619.71	11,715,619.71	0	0	0	0
2013802	一般行政管理事务		838,038.96	0	838,038.96	0	0	0
2013803	机关服务		69,056.16	69,056.16	0	0	0	0
2013805	市场秩序执法		294,400.00	0	294,400.00	0	0	0
2013812	药品事务		250,000.00	0	250,000.00	0	0	0
2013816	食品安全监管		410,000.00	0	410,000.00	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务		833,000.72	0	833,000.72	0	0	0
208	社会保障和就业支出		3,932,243.19	3,932,243.19	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出		3,932,243.19	3,932,243.19	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休		1,234,278.73	1,234,278.73	0	0	0	0
2080502	事业单位离退休		263,312.00	263,312.00	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		1,099,699.44	1,099,699.44	0	0	0	0

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,334,953.02	1,334,953.02	0	0	0	0
210	卫生健康支出	886,262.34	886,262.34	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	886,262.34	886,262.34	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	549,321.32	549,321.32	0	0	0	0
2101103	公务员医疗补助	336,941.02	336,941.02	0	0	0	0
221	住房保障支出	1,533,579.29	1,533,579.29	0	0	0	0
22102	住房改革支出	1,533,579.29	1,533,579.29	0	0	0	0
2210201	住房公积金	1,119,019.00	1,119,019.00	0	0	0	0
2210203	购房补贴	414,560.29	414,560.29	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况，数据取自财决 04 表

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	21,261,656.85	一、一般公共服务支出	33	14,909,572.03	14,909,572.03	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0	0	0	0
	4		四、公共安全支出	36	0	0	0	0
	5		五、教育支出	37	0	0	0	0
	6		六、科学技术支出	38	0	0	0	0
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0	0	0	0
	8		八、社会保障和就业支出	40	3,932,243.19	3,932,243.19	0	0
	9		九、卫生健康支出	41	886,262.34	886,262.34	0	0
	10		十、节能环保支出	42	0	0	0	0
	11		十一、城乡社区支出	43	0	0	0	0
	12		十二、农林水支出	44	0	0	0	0
	13		十三、交通运输支出	45	0	0	0	0
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0	0	0	0
	15		十五、商业服务业等支出	47	0	0	0	0
	16		十六、金融支出	48	0	0	0	0
	17		十七、援助其他地区支出	49	0	0	0	0
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0	0	0	0
	19		十九、住房保障支出	51	1,533,579.29	1,533,579.29	0	0

	20		二十、粮油物资储备支出	52	0	0	0	0
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0	0	0	0
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0	0	0	0
	23		二十三、其他支出	55	0	0	0	0
	24		二十四、债务还本支出	56	0	0	0	0
	25		二十五、债务付息支出	57	0	0	0	0
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0	0	0	0
<b>本年收入合计</b>	27	21,261,656.85	<b>本年支出合计</b>	59	21,261,656.85	21,261,656.85	0	0
年初财政拨款结转和结余	28	0	年末财政拨款结转和结余	60	0	0	0	0
一般公共预算财政拨款	29	0		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0		63				
<b>总计</b>	32	21,261,656.85	<b>总计</b>	64	21,261,656.85	21,261,656.85	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结余结转情况，数据取自财决 01-1 表

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

项目			本年支出		
功能分类 科目代码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
栏次					
合计			21,261,656.85	18,027,460.53	3,234,196.32
201	一般公共服务支出		14,909,572.03	11,675,375.71	3,234,196.32
20114	知识产权事务		608,756.64	0	608,756.64
2011409	知识产权宏观管理		608,756.64	0	608,756.64
20138	市场监督管理事务		14,300,815.39	11,675,375.71	2,625,439.68
2013801	行政运行		11,675,375.71	11,675,375.71	0
2013802	一般行政管理事务		838,038.96	0	838,038.96
2013805	市场秩序执法		294,400.00	0	294,400.00
2013812	药品事务		250,000.00	0	250,000.00
2013816	食品安全监管		410,000.00	0	410,000.00
2013899	其他市场监督管理事务		833,000.72	0	833,000.72

208	社会保障和就业支出	3,932,243.19	3,932,243.19	0
20805	行政事业单位养老支出	3,932,243.19	3,932,243.19	0
2080501	行政单位离退休	1,234,278.73	1,234,278.73	0
2080502	事业单位离退休	263,312.00	263,312.00	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,099,699.44	1,099,699.44	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1,334,953.02	1,334,953.02	0
210	卫生健康支出	886,262.34	886,262.34	0
21011	行政事业单位医疗	886,262.34	886,262.34	0
2101101	行政单位医疗	549,321.32	549,321.32	0
2101103	公务员医疗补助	336,941.02	336,941.02	0
221	住房保障支出	1,533,579.29	1,533,579.29	0
22102	住房改革支出	1,533,579.29	1,533,579.29	0
2210201	住房公积金	1,119,019.00	1,119,019.00	0
2210203	购房补贴	414,560.29	414,560.29	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况，数据取自财决 07 表

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	14,290,121.39	302	商品和服务支出	1,868,658.41	307	债务利息及费用支出	0
30101	基本工资	3,371,016.40	30201	办公费	136,215.32	30701	国内债务付息	0
30102	津贴补贴	5,369,665.46	30202	印刷费	31,878.00	30702	国外债务付息	0
30103	奖金	635,500.00	30203	咨询费	0	310	资本性支出	0
30106	伙食补助费	100,000.00	30204	手续费	80.00	31001	房屋建筑物购建	0
30107	绩效工资	0	30205	水费	11,913.50	31002	办公设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,124,542.32	30206	电费	22,762.17	31003	专用设备购置	0
30109	职业年金缴费	1,334,953.02	30207	邮电费	9,324.31	31005	基础设施建设	0
30110	职工基本医疗保险缴费	560,707.62	30208	取暖费	84,871.65	31006	大型修缮	0
30111	公务员医疗补助缴费	336,941.02	30209	物业管理费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30112	其他社会保障缴费	16,074.72	30211	差旅费	114,463.46	31008	物资储备	0
30113	住房公积金	1,142,491.00	30212	因公出国（境）费用	0	31009	土地补偿	0
30114	医疗费	76,000.00	30213	维修（护）费	71,596.59	31010	安置补助	0
30199	其他工资福利支出	222,229.83	30214	租赁费	7,500.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0
303	对个人和家庭的补助	1,868,680.73	30215	会议费	0	31012	拆迁补偿	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31013	公务用车购置	0
30302	退休费	1,158,790.73	30217	公务接待费	0	31019	其他交通工具购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	330.00	31021	文物和陈列品购置	0
30304	抚恤金	642,100.00	30224	被装购置费	0	31022	无形资产购置	0
30305	生活补助	16,790.00	30225	专用燃料费	0	31099	其他资本性支出	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	166,100.00	399	其他支出	0
30307	医疗费补助	51,000.00	30227	委托业务费	54,232.34	39907	国家赔偿费用支出	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	52,561.52	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0

30309	奖励金	0	30229	福利费	0	39909	经常性赠与	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	142,804.99	39910	资本性赠与	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用	924,529.40	39999	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	0	30240	税金及附加费用	0			
			30299	其他商品和服务支出	37,495.16			
人员经费合计		16,158,802.12	公用经费合计					1,868,658.41
<b>合计：18027460.53</b>								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况，数据取自财决 08-1 表

# 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表  
单位：元

部门：盐池县市场监督管理局

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
10	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
142,804.99	0	142,804.99	0	142,804.99	0	142,804.99	0	142,804.99	0	142,804.99	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况，其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转结余资金安排的实际支出，决算数据取自 F03 表。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分 类科目 代码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况,数据取自财决 09 表

无

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：盐池县市场监督管理局

单位：元

项目			本年支出			
科目名称			合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度国有资本预算财政拨款支出情况，数据取自财决11表

无

### **第三部分 2023 年度部门决算情况说明**

#### **一、收入支出决算总体情况说明**

2023 年度收、支总计 21372281.73 元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 1090629.06 元，下降 4.86%。主要原因是一是食品安全县级、区级项目资金项目压缩 50%，抽检经费项目压缩 100%，以及创城、疫情防控、2022 年购买执法电动车购置经费项目的压缩；二是厉行节约，压缩支出。

#### **二、收入决算情况说明**

2023 年度收入合计 21301900.85 元，其中：财政拨款收入 21261656.85 元，占 99.81%；上级补助收入 0.00 元，占 0.00%；事业收入 0.00 元，占 0.00%；经营收入 0.00 元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 元，占 0.00%；其他收入 40244.00 元，占 0.19%。

#### **三、支出决算情况说明**

2023 年度支出合计 21370957.01 元，其中：基本支出 18136760.69 元，占 84.87%；项目支出 3234196.32 元，占 15.13%；上缴上级支出 0.00 元，占 0.00%；经营支出 0.00 元，占 0.00%，对附属单位补助支出 0.00 元，占 0.00%。

#### **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2023 年度财政拨款收、支总计 21261656.85 元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1076253.94 元，下降 4.82%。主要原因是一是县级及区级项目资金的压缩，二是倡导厉行节约，压缩支出。

#### **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。**2023

年度一般公共预算财政拨款支出 21261656.85 元，占本年支出合计的 99.49%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 906253.94 元，下降 4.09 %。主要原因是一是县级及区级项目资金的压缩，二是倡导厉行节约，压缩支出。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。**2023 年度一般公共预算财政拨款支出 21261656.85 元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出本年支出 14909572.03 元，占 70.12%。社会保障和就业支出本年支出 3932243.19 元，占 18.49%。卫生健康支出本年支出 886262.34 元，占 4.17%。住房保障支出本年支出 1533579.29 元，占 7.21%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。**2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 6404600.00 元，支出决算为 21261656.85 元，完成年初预算的 331.97%。其中：

2080505|机关事业单位基本养老保险缴费支出年初预算为 1108100.00 元，支出决算为 1099699.44 元，完成年初预算的 99.24%。决算数小于预算数的主要原因是：新增退休人员缴费基数减少。

2101103|公务员医疗补助年初预算为 446100.00 元，支出决算为 336941.02 元，完成年初预算的 75.53%。决算数小于预算数的主要原因是：新增退休人员缴费基数减少。

2080506|机关事业单位职业年金缴费支出年初预算为

554000.00 元，支出决算为 1334953.02 元，完成年初预算的 240.97%。决算数大于预算数的主要原因是：补缴做实职业年金。

2080501|行政单位离退休年初预算为 568900.00 元，支出决算为 1234278.73 元，完成年初预算的 216.96%。决算数大于预算数的主要原因是：新增退休人员缴费基数增加。

2080502|事业单位离退休年初预算为 0.00 元，支出决算为 263312.00 元，完成年初预算的 0.00%。决算数大于预算数的主要原因是：新增退休人员缴费基数增加。

2210201|住房公积金年初预算为 1054600.00 元，支出决算为 1119019.00 元，完成年初预算的 106.11%。决算数大于预算数的主要原因是：调入和新录用人员缴费基数增加。

2210203|购房补贴年初预算为 394500.00 元，支出决算为 414560.29 元，完成年初预算的 105.08%。决算数大于预算数的主要原因是：调入和新录用人员缴费基数增加。

2013812|药品事务年初预算为 50000.00 元，支出决算为 250000.00 元，完成年初预算的 500.00%。决算数大于预算数的主要原因是：年中下达区级项目资金。

2013816|食品安全监管年初预算为 260000.00 元，支出决算为 410000.00 元，完成年初预算的 157.69%。决算数大于预算数的主要原因是：年中下达区级项目资金。

2013802|一般行政管理事务年初预算为 90000.00 元，支出决算为 838038.96 元，完成年初预算的 931.15%。决算数大于预算数的主要原因是：年中下达区级项目资金。

2013801|行政运行年初预算为 1174200.00 元，支出决

算为 11675375.71 元,完成年初预算的 994.33%。决算数大于预算数的主要原因是: 决算数包含工资福利支出与对个人和家庭的补助。

2013805|市场秩序执法年初预算为 214400.00 元,支出决算为 294400.00 元,完成年初预算的 137.31%。决算数大于预算数的主要原因是: 年中下达区级项目资金。

2101101|行政单位医疗年初预算为 489800.00 元,支出决算为 549321.32 元,完成年初预算的 112.15%。决算数大于预算数的主要原因是: 调入和新录用人员缴费基数增加。

2013899|其他市场监督管理事务年初预算为 0.00 元,支出决算为 833000.72 元,完成年初预算的 0.00%。决算数大于预算数的主要原因是: 年中下达区级项目资金。

2011409|知识产权宏观管理年初预算为 0.00 元,支出决算为 608756.64 元,完成年初预算的 0.00%。决算数大于预算数的主要原因是: 年中下达区级项目资金。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出18027460.53元,其中: 人员经费16158802.12元,公用经费1868658.41元。支出具体情况如下:

1. 工资福利支出14290121.39元,较2023年度年初预算数增加995821.39元,增长7.49%,主要原因是新增人员工资自然增长、补缴以前年度职业年金、养老保险等原因,致使收支增加;较2022年度决算数减少881341.50元,下降5.81%。

2. 商品和服务支出1868658.41元,较2023年度年初预算

数增加124558.41元，增长7.14%，主要原因是增加区级项目预算，其中包含商品服务支出。较2022年度决算数增加390469.37元，增长26.42%。

3. 对个人和家庭的补助1868680.73元，较2023年度年初预算数增加1116780.73元，增长148.53%，主要原因是新增退休人员和在职人员去世抚恤金较2022年度决算数增加1062467.39元，增长131.78%。

4. 债务利息及费用支出 0.00 元，较 2023 年度年初预算数持平，主要原因是无债务发生；较 2022 年度决算数持平。

5. 资本性支出 0.00 元，较 2023 年度年初预算数减少 6500.00 元，下降 100.00 %，主要原因是无新购入办公设备；较 2022 年度决算数减少 35906.10 元，下降 100.00 %。

6. 其他支出 0.00 元，较 2023 年度年初预算数持平，主要原因是无其他支出发生；较 2022 年度决算数持平。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 142804.99 元，支出决算为 142804.99 元，完成预算的 100.00%，2023 年度“三公”经费决算数等于预算数的主要原因是：严格控制开支。

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2022年度减少5006.15元，下降3.39%。主要原因是倡导厉行节约，压缩支出。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费预算为0.00元，支出决算为0.00元，

完成预算的0.00%;比2022年度持平。2023年度因公出国(境)团组数0个,累计因公出国(境)人次数人次。主要用于开展以下工作: 无

**2.公务用车购置及运行维护费**预算为142804.99元,支出决算为142804.99元,完成预算的100.00%;比2022年度减少5006.15元,下降3.39%。决算数较上年减少的主要原因是:我局加强公车运行费用管理,减少车辆外出。

其中: **公务用车购置费**支出为0.00元,购置数为0辆, **公务用车运行维护费**支出142804.99元,主要用于公务用车维修、检测、保险等。截至2023年12月31日开支财政拨款的公务用车保有量为7辆。

**3.公务接待费**预算为0.00元,支出决算为0.00元,完成预算的0.00%;比2022年度持平。其中:国内接待费支出0.00元,主要用于无国(境)外接待费支出0.00元,主要用于无2023年度国内公务接待批次0.00个,国内公务接待人次0.00人,国(境)外公务接待批次0.00个,国(境)外公务接待人次0.00人。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

2023年度政府性基金预算财政拨款本年收入0.00元,本年支出0.00元,年末结转和结余0.00元。较2022年度决算数持平,主要原因是:无

支出具体情况如下:(按支出功能分类科目说明)

无

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明**

2023年度国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00元,

支出0.00元，年末结转和结余0元。较2022年度决算数持平，主要原因是：无

具体情况如下：（按支出功能分类科目说明）。

无

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况说明

2023年度本部门机关运行经费支出1868658.41元，比2022年度增加354563.27元，增长23.42%。主要原因是：增加新录用人员和调入人员。

### （二）政府采购情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额109509.00元。其中：政府采购货物支出109509.00元、政府采购工程支出0.00元、政府采购服务支出0.00元。授予中小企业合同金额0.00元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00元，占授予中小企业合同金额的0.00%，货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

### （三）国有资产占有使用情况说明

截至2023年12月31日，本部门房屋面积1943.5平方米，共有车辆7辆，其中：领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车5辆、特种专业技术用车2辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是无；单价100万元以上专用设备0台（套）。

### （四）预算绩效管理工作开展情况说明

**1. 绩效管理工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，盐池县市场监督管理局组织对 2023 年度项目支出开展绩效自评。其中一般公共预算项目 16 个，包含一级项目 16 个，二级项目 0 个，共涉及资金 270.02 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金项目支出总额的 0%。（请各部门对具体项目绩效管理工作进行说明）

**2. 项目绩效自评结果。** 根据年初设定的绩效目标，基层市场监管所标准化规范化和盐池滩羊地理标志产品保护示范区建设经费项目自评得分为 97.6 和 92 分。发现的主要问题：未设立与部门长期规划目标相一致的中、长期绩效目标；下一步改进措施：建立健全管理监督机制，及时作出资金使用规划，完成绩效目标。（附《2023 年度项目支出绩效自评表》）

## 第四部分 名词解释

1、**财政拨款收入**:指行政单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2、**事业收入**:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3、**事业单位经营收入**:指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、**其他收入**:指除“财政拨款收入”、“财政专户资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”以外的各项收入。包括利息收入、捐赠收入等。

5、**上级补助收入**:指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

6、**上年结转**:指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**基本支出**:反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8、**项目支出**:反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标,在基本的预算支出以外,财政预算专款安排的支出。

9、**支出功能分类**:按照政府的各项职能活动将支出进行分类; **支出经济分类**:按照政府各项支出的具体用途将支出进行分类。

10、**工资福利支出(类)**:反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

11、**商品和服务支出(类)**:反映单位购买商品和服务的支出。

12、**对个人和家庭补助支出(类)**:反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

13、**一般公共预算“三公”经费**:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。

(1) **因公出国(境)费**:反映公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

(2) **公务接待费**: 反映按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(3) **公务用车购置及运行维护费**: 反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**14、机关运行经费**: 指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

无

## 第五部分 附件

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		反垄断补助(提前下达)							
主管部门		盐池县市场监督管理局本级		实施单位	盐池县市场监督管理局本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		8	8	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款				—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金		8	8	—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	根据盐政办发【2015】13号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，制定以下内容： 发现垄断案件上报上级，开展公平竞争审查工作，防治行政垄断。			根据盐政办发【2015】13号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，制定以下内容： 发现垄断案件上报上级，开展公平竞争审查工作，防治行政垄断。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (16分)	开展反垄断执法检查 人次数	≥300 余人	已完成	4	4	完成值达到指标值， 记满分；未达到指标 值，按 B/A 或 A/B*该 指标分值 记分。	
			集中宣传教育	≥4场 次	已完成	4	4		
			处理涉及垄断投诉	≥2起	已完成	4	4		
			集中培训	≥1场 次	已完成	4	4		
		质量指标 (8分)	“反垄断、公平竞争 审查”宣传知晓率	≥90%	已完成	4	4		
			“反垄断、公平竞争 审查”支持率	≥90%	已完成	4	4		
		时效指标 (10分)	各项任务按时完成率	100%	已完成	10	10		
		成本指标 (6分)	宣传成本	4万元	已完成	3	3		
	工作成本经费		4万元	已完成	3	3			

效益指标 (40分)	社会效益指标 (10分)	行政垄断行为逐步下降	长期	持续保障	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	可持续影响指标 (30分)	垄断案件发生数	0	已完成	15	15		
		垄断行为发生数下降率	≥10%	已完成	15	15		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人民群众满意度	≥90%	已完成	10	10	同效益指标得分计算方式。	
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		文明城市创建							
主管部门		盐池县财政局		实施单位	盐池县市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		13	13	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款		13	13	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	目标:社会主义精神文明建设、创建文明城市。			目标:社会主义精神文明建设、创建文明城市。					
绩效指标 (40分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (18分)	数量指标	指标1:文明城市创建基础设施维修综合商贸体	2个	已完成	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:文明城市创建基础设施维修农贸市场	2个	已完成	3	3		
			指标3:文明城市创建公益广告综合商贸体	5个	已完成	3	3		
			指标4:文明城市创建公益广告超市	6个	已完成	3	3	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、	
			指标5:文明城市创建公益广告市场	2个	已完成	3	3		
			指标6:文明城市创建文明城市创建公益广告食品药品经营户	6000个	已完成	3	3		
	质量指标		指标1:抽检不合格处置率	1	已完成	4	4		

	(12分)	指标2: 文明城市 维修改造验收	合格	已完成	4	4	50-0%来记 分。 2. 若为定 量指标, 完 成值达到 指标值, 记 满分; 未达 到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指 标分值记 分。	
		指标3: 食品抽检 公布率	1	已完成	4	4		
	时效 指标 (5 分)	指标1: 项目完成 时间	2023年	已完成	5	5		
	成本 指标 (5 分)	指标1: 项目所需 经费	13万元	已完成	5	5		
效益 指标 (40 分)	经济 效益 指标 (10 分)	指标1: 为盐池县 创造良好的生活环 境	一定程 度	持续保 障	10	10	1. 若为定 性指标, 则 根据“三 档”原则分 别按照指 标值的 100-80% (含)、 80-50% (含)、 50-0%来记 分。 2. 若为定 量指标, 完 成值达到 指标值, 记 满分; 未达 到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指 标分值记 分。	
	社会 效益 指标 (10 分)	指标1: 文明城市 创建	得到持 续保障	持续保 障	10	10		
	生态 效益 指标 (10 分)	指标1: 城市环境 进一步提升	一定程 度	持续保 障	10	10		
	可持 续 影响 指标 (10 分)	指标1: 社会主义 精神文明建设、文 明城市历年	长期	持续保 障	10	10		
满意 度指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度 指标	群众满意度	≥95%	已完成	10	10	同效益指 标得分计 算方式。	
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		创建全国文明城市经费							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:			18.950072	18.950072	10	100%	10
		其中:财政拨款			18.950072	18.950072	—	100%	—
		上年结转资金					—		—
		其他资金					—		—
年度	预期目标				实际完成情况				
总体目标	深入推进社会主义精神文明建设,为创建全国文明城市打下坚实基础。				深入推进社会主义精神文明建设,为创建全国文明城市打下坚实基础。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及整改措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	公益广告宣传数量	≥200次	已完成	2	2	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	已完成
			食品药品安全抽检	≥240批次	已完成	2	2		已完成
			食品药品安全监管	≥500户次	已完成	2	2		已完成
			文明城市创建小区维修清理	1个	已完成	2	2		已完成
			张贴“反餐饮浪费”宣传海报	5000份	已完成	2	2		已完成
		质量目标 (10分)	抽检不合格处置率	100%	已完成	2	2		已完成
			食品抽检公布率	100%	已完成	2	2		已完成
			文明城市创建知晓率	≥90%	已完成	2	2		已完成
			食品药品安全抽检完成率	100%	已完成	2	2		已完成
			食品药品安全监管完成率	100%	已完成	2	2		已完成
	时效指标 (10分)	指标 1:2023 年全年	工作开展的及时性	已完成	10	10	1.若为定性指标,	已完成	

	分)								
	成本指标 (10分)	创建全国文明城市经费	18.950072万元	已完成	10	10	则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	已完成	
效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	指标1:为盐池县创造良好的生活环境	一定程度	一定程度	10	10		已完成	
	社会效益指标 (10分)	指标1:打造社会主义精神文明建设,筑牢文明城市理念	得到持续保障	得到持续保障	10	10		已完成	
	生态效益指标 (10分)	指标1:创建全国文明城市经费,提高生态效益	一定程度	一定程度	10	10		已完成	
	可持续影响指标	指标1:社会主义精神文明建设、文明城市	持续保障	持续保障	10	10		已完成	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	人民群众满意度指标	≥90%	≥90%	10		10	同效益指标得分计算方式。
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>			

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		行政执法制式服装和标志费							
主管部门		盐池县市场监督管理局本级		实施单位	盐池县市场监督管理局本级				
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		21.44	21.44	10	100%	10		
	其中:当年财政 拨款		21.44	21.44	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	加快推进市场监管部门执法形象统一,强化执法监督,优化执法服务。			加快推进我局市场监管部门执法形象统一,强化执法监督,优化执法服务。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值(A)	全年实 际值(B)	分值	得分	得分计算 方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10 分)	配发制式服装人数	42人	42人	10	10	完成值达 到指标值, 记满分;未 达到指标 值,按B/A 或A/B×该 指标分值 记分。	
		质量 指标 (10 分)	执法服装的质量	100%	已完成	5	5		
			执法服装的舒适性	100%	已完成	5	5		
		时效 指标 (10 分)	工作开展的及时性	100%	已完成	10	10		
	成本 指标 (10 分)	需要经费	21.44	已完成	10	10			
效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	促进市场监管部门 执法形象统一	长期	持续促 进	20	20	1.若为定 性指标,则 根据“三 档”原则分 别按照指		

分)	可持 续 影响 指标 (20 分)	强化执法监督、优化 执法服务	长期	持续推 进	20	20	标值的 100-80% (含)、 80-50% (含)、 50-0%来记 分。 2. 若为定 量指标, 完 成值达到 指标值, 记 满分; 未达 到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指 标分值记 分。	
满意 度指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度 指标 (10 分)	执法人员满意度	基本 满意	基本满 意	10	10	同效益指 标得分计 算方式。	
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		基层市场监管所标准化规范化项目							
主管部门		盐池县市场监督管理局		实施单位	盐池县市场监督管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		45	39.72128 万元	10	88%	8.8		
	其中:当年财政拨款		45	39.72128 万元	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	目标:加强基层快检装备及执法器材配备,完成市场监管所标准化规范化工作。				目标:加强基层快检装备及执法器材配备,完成市场监管所标准化规范化工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
		数量指标(10分)	自治区级标杆示范市场监管所数量	1个	已完成	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	
	产出指标(40分)	质量指标(10分)	自治区级标杆示范市场监管所设施装备配备完成率	100%	已完成	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		成本指标(10分)	市场监管所执法装备配备资金45万元	45万元	39.72128 万元	10	8.8	2.若为定量指标,完	实际支出39.72128万元,剩余财政收回。

							成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
效益指标 (40分)	经济效益指标 (20分)	提高现场执法效率,提升快检水平	逐步提高	持续提升	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的	
	可持续影响指标 (20分)	提升执法装备现代化水平	逐步提高	持续提升	20	20	100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	基层市场监管所执法人员满意度	基本满意	已完成	10	10	同效益指标得分计算方式。	
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>97.6</b>		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		基层所取暖费							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	9	9	9	10	100%	10		
	其中:财政拨款	9	9	9	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	目标: 保证基层所冬季取暖正常进行。				目标: 保证基层所冬季取暖正常进行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及整改措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 冬季办公取暖人数	17人	17人	5	5	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2: 取暖监管所数量	3个	3个	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1: 办公住宿场所取暖覆盖率	100%	100%	10	10		
		时效指标 (10分)	指标1: 2023年全年	取暖及时性	100%	10	10		
	成本指标 (10分)	指标1: 取暖费用	9万元	9万元	10	10			
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	指标1: 为盐池县创造良好的经济发展环境保驾护航	一定程度	一定程度	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指	
		社会效益指标 (10分)	指标1: 保障我局各项业务工作正常开展	提供保障	提供保障	10	10		
		生态效益指标	指标1: 运用科学取暖, 减少环境污染。	一定程度	一定程度	10	10		

	(10分)						标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	可持续影响指标(10分)	指标1:发挥市场监管职能	进一步提升	进一步提升	10	10		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(20分)	指标1:基层工作人员的满意度	≥90%	≥90%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
		指标2:人民群众满意度	≥95%	≥95%	5	5		
<b>总 分</b>								100

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		抽查抽检经费							
主管部门		盐池县市场监督管理局			实施单位	盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		30	30	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款				—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金		30	30	—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	全面履行抽查抽检职责,保障食品、药品、质量安全。				全面履行抽查抽检职责,保障食品、药品、质量安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	食品抽检	340批次	已完成	2.5	2.5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			质量抽检	≥114批次	已完成	2.5	2.5		
			“双随机一公开”抽查	≥127批次	已完成	2.5	2.5		
			医疗器械化妆品抽检	39批次	已完成	2.5	2.5		
	质量指标 (10分)		食品抽检完成率	100%	已完成	2.5	2.5		
			质量抽检完成率	100%	已完成	2.5	2.5		
			“双随机一公开”抽查完成率	100%	已完成	2.5	2.5		
			医疗器械化妆品抽检完成率	100%	已完成	2.5	2.5		
	时效指标 (10分)		工作开展的及时性	100%	已完成	10	10		
成本指标 (10分)		抽检成本	30万元	已完成	10	10			

	分)							
效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	为盐池县创造良好的经济发展环境	一定程度	一定程度	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	社会效益指标 (10分)	持续保障食品、药品、质量安全。	持续保障	持续保障	10	10		
	可持续影响指标 (20分)	不断提升食品、药品、质量监管力度。	持续提升	持续提升	20	20		
	服务对象满意度指标 (10分)	人民群众满意度	≥80%	≥80%	10	10		
<b>总 分</b>					100	100		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		食品安全监管(2013816)-市场监管局-食品安全监管							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年 预算 数	全 年 执 行 数	分 值	执行率	得分	
	年度资金总额:		15	15	15	10	100%	10	
	其中:财政拨款		15	15	15	—	100%	—	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金					—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	全面落实吴忠市创建国家食品安全示范城市,全面提升食品安全治理现代化水平。				全面落实吴忠市创建国家食品安全示范城市,全面提升食品安全治理现代化水平。				
绩效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指标 值(A)	全年 实际 值(B)	分 值	得 分	得分计算方法	偏差 原因 分析 及整 改措 施
	产出 指 标 (40 分)	数量 指 标 (10 分)	完成食品领域执法检查 次数	≥200 次	已完 成	2	2	完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B ×该指标分值记分。	
			依法依规查办食品违法 案件	≥1件	已完 成	2	2		
			开展主体宣传活动	≥2项	已完 成	2	2		
			开展食品安全知识培训 班	≥1次	已完 成	2	2		
			开展食品安全进乡村、进 社区、进学校、进商超、 进企业“五进”活动	≥3次	已完 成	2	2		
	质量 指 标 (10 分)	食品安全监管的规范性	规范	规范	2	2			
食品安全示范创建工作 知晓率		85%	已完 成	2	2				

	分)	食品生产经营者食品安全风险分级动态管理	100%	已完成	2	2		
		食品安全违法案件立案率和办结率	100%	已完成	2	2		
		食品安全培训完成率	100%	已完成	2	2		
	时效指标 (10分)	工作开展的及时性	100%	已完成	10	10		
	成本指标 (10分)	食品安全监管经费	15万元	已完成	10	10		
效益指标 (40分)	社会效益指标 (10分)	0重大食品安全监管责任事故发生数	有效保障	已完成	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
	可持续影响指标 (10分)	全县食品安全	持续保障	已完成	20	20		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人民群众满意度	≥80%	已完成	10	10	同效益指标得分计算方式。	
<b>总 分</b>					100	100		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		食品安全监管-市场监管局-食品安全监管							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位			盐池县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数	全 年 执 行 数	分 值	执行率	得分		
	年度资金总额:		26	26	10	100%	10		
	其中:财政拨款		26	26	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总 体 目 标	预期目标			实际完成情况					
	全面落实吴忠市创建国家食品安全示范城市,全面提升食品安全治理现代化水平。			全面落实吴忠市创建国家食品安全示范城市,全面提升食品安全治理现代化水平。					
绩效 指 标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度 指 标 值(A)	全 年 实 际 值(B)	分 值	得 分	得分计算方法	偏差原 因分析 及整改 措施
	产出 指 标 (40 分)	数量 指 标 (10 分)	完成食品领域执法检查 次数	≥200 次	已完 成	2	2	完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B ×该指标分值记分。	
			依法依规查办食品违法 案件	≥1件	已完 成	2	2		
			开展主体宣传活动	≥2项	已完 成	2	2		
			开展食品安全知识培训 班	≥1次	已完 成	2	2		
			开展食品安全进乡村、进 社区、进学校、进商超、 进企业“五进”活动	≥3次	已完 成	2	2		
	质量 指 标 (10 分)	质量 指 标 (10 分)	食品安全监管的规范性	规范	规范	2	2		
			食品安全示范创建工作 知晓率	85%	已完 成	2	2		
食品生产经营者食品安 全风险分级动态管理			100%	已完 成	2	2			

		食品安全违法案件立案率和办结率	100%	已完成	2	2		
		食品安全培训完成率	100%	已完成	2	2		
	时效指标 (10分)	工作开展的及时性	100%	已完成	10	10		
	成本指标 (10分)	食品安全监管经费	26万元	已完成	5	5		
效益指标 (40分)	社会效益指标 (10分)	0重大食品安全监管责任事故发生数	有效保障	已完成	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
	可持续影响指标 (10分)	全县食品安全	持续保障	已完成	20	20		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人民群众满意度	≥80%	已完成	10	10	同效益指标得分计算方式。	
<b>总 分</b>						100		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		盐池县市场监督管理局盐池滩羊地理标志产品保护示范区建设经费							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:		13.0826	13.0826	10	100%	10	
		其中:财政拨款		13.0826	13.0826	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	根据(2023)盐财预(公共预算)字第261号盐池滩羊国家地理标志产品保护示范区建设经费			根据(2023)盐财预(公共预算)字第261号盐池滩羊国家地理标志产品保护示范区建设经费					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及整改措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	区内外检查	≥500批次	已完成	2.5	2.5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			宣传	≥10批次	已完成	2.5	2.5		
			示范区建设	1个	持续推进	2.5	1		预计2024年12月完成建设
			培训	≥2批次	已完成	2.5	2.5		
	质量指标 (10分)	区内外检查	区内外检查	100%	已完成	2.5	2.5		
			宣传	100%	已完成	2.5	2.5		
			示范区建设	100%	持续进行	2.5	1		预计2024年12月完成建设
			培训	100%	已完成	2.5	2.5		
	时效指标 (10分)	完成时间	2024年12月	持续进行	10	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的		预计2024年12月完成建设
成本指标 (10分)	知识产权补助资金	13.0826万元	已完成	5	5	100-80% (含)、80-50% (含)、			

效益 指标 (40 分)	经济 效益 指标 (20 分)	盐池滩羊品牌 创收	持续保障	持续保 障	20	20	50-0%来记 分。 2.若为定量 指标,完成值 达到指标值, 记满分;未达 到指标值,按 B/A或A/B× 该指标分值 记分。
	社会 效益 指标 (10 分)	盐池滩羊国家 地理标志产品 保护示范区建 设	持续推进	持续推 进	10	10	
	可持 续影 响指 标(10 分)	盐池滩羊国家 地理标志产品 保护工作	持续进行	持续进 行	10	10	
	满意 度指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度 指标 (10 分)	群众对盐池滩 羊国家地理标 志产品保护	满意	满意	10	10
<b>总 分</b>					100	92	

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		药品事务-市场监督管理局-药品、化妆品、医疗器械经费							
主管部门		盐池县市场监督管理局本级			实施单位	盐池县市场监督管理局本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		5	5	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款		5	5	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	本项目主要是对药品、化妆品、医疗器械检查和抽查,主要目标是确保人民群众药品、化妆品、医疗器械的使用安全。				本项目主要是对药品、化妆品、医疗器械检查和抽查,主要目标是确保人民群众药品、化妆品、医疗器械的使用安全。				
绩效指标 (40分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (18分)	数量	药品抽检批次	≥10批次	已完成	2	2	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			医疗器械抽检批次	≥1批次	已完成	2	2		
			“两品一械”宣传	≥4场次	已完成	2	2		
			“两品一械”监管企业	≥400家	已完成	2	2		
			开展“两品一械”专项整治	≥10次	已完成	2	2		
			“两品一械”及药物滥用监测报告数	≥200份	已完成	2	2		
			“两品一械”案件办理	≥10起	已完成	2	2		
			药品化妆品医用器械监管完成率	≥100%	已完成	2	2		
	质量指标 (10分)		抽检工作的规范性	规范	已完成	5	5		
抽检不合格产品处置率			100%	已完成	5	5			

	时效指标 (3分)	各项工作完成的及时率	100%	已完成	3	3		
	成本指标 (9分)	药品、化妆品、医疗器械经费	5万元	已完成	9	9		
效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	重大药品、医疗器械事故发生率	0%	已完成	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
	可持续影响指标 (20分)	药品违法案件发生下降率	≥20%	已完成	10	10		
		抽检不合格产品下降率	≥20%	已完成	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人民群众满意度	≥90%	已完成	10	10	同效益指标得分计算方式。	
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		药品事务-市场监督管理局						
主管部门		盐池县市场监督管理局本级			实施单位	盐池县市场监督管理局本级		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		3	3	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款		3	3	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	本项目主要是对药品、化妆品、医疗器械检查和抽查,主要目标是确保人民群众药品、化妆品、医疗器械的使用安全。				本项目主要是对药品、化妆品、医疗器械检查和抽查,主要目标是确保人民群众药品、化妆品、医疗器械的使用安全。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
绩效指标 (40分)	产出指标 (18分)	药品抽检批次	≥10批次	已完成	2	2	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		医疗器械抽检批次	≥1批次	已完成	2	2		
		“两品一械”宣传	≥4场次	已完成	2	2		
		“两品一械”监管企业	≥400家	已完成	2	2		
		开展“两品一械”专项整治	≥10次	已完成	2	2		
		“两品一械”及药物滥用监测报告数	≥200份	已完成	2	2		
		“两品一械”案件办理	≥10起	已完成	2	2		
		药品化妆品医用器械监管完成率	≥100%	已完成	2	2		
	“两品一械”培训	≥1次	已完成	2	2			
	质量指标 (10分)	抽检工作的规范性	规范	已完成	5	5		
抽检不合格产品处置率		100%	已完成	5	5			

	时效指标 (3分)	各项工作完成的及时率	100%	已完成	3	3		
	成本指标 (9分)	药品监管专项资金	3万元	已完成	9	9		
效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	重大药品、医疗器械事故发生率	0%	已完成	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
	可持续影响指标 (20分)	药品违法案件发生下降率	≥20%	已完成	10	10		
		抽检不合格产品下降率	≥20%	已完成	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	人民群众满意度	≥90%	已完成	10	10	同效益指标得分计算方式。	
<b>总 分</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		疫情防控经费							
主管部门		盐池县市场监督管理局本级			实施单位	盐池县市场监督管理局本级			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年执行 数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		6.95	6.95	10	100%	10		
	其中:当年财 政拨款		6.95	6.95	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资 金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	疫情防控经费				疫情防控经费				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指 标值(A)	全年实 际值(B)	分值	得分	得分计算 方法	偏差原因分 析 及改进措施
	产 出 指 标 (40 分)	数量 指标 (10 分)	补助疫情防控期间 隔离管控暂停营业 商户	5户	5户	10	10	完成值达 到指标值, 记满分;未 达到指标 值,按B/A 或A/B×该 指标分值 记分。	
		质量 指标 (10 分)	商户损失补贴费用 执行率	100%	100%	10	10		
		时效 指标 (10 分)	补贴兑现的及时性	100%	100%	10	10		
		成本 指标 (10 分)	补助疫情防控期间 隔离管控暂停营业 商户成本	6.95万 元(100 元/天/ 间)	6.95万 元(100 元/天/ 间)	10	10		

	效益 指标 (40 分)	可持 续 影响 指标 (25 分)	疫情防控措施的到 位率	1	1	40	40	1. 若为定 性指标, 则 根据“三 档”原则分 别按照指 标值的 100-80% (含)、 80-50% (含)、 50-0%来记 分。 2. 若为定 量指标, 完 成值达到 指标值, 记 满分; 未达 到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指 标分值记 分。	
	满意 度指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度指 标 (25 分)	经营户满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指 标得分计 算方式。	
<b>总 分</b>						100	100		

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		知识产权补助资金							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:		10.5	10.5	10	10.00%	10	
		其中:财政拨款		10.5	10.5	—	10.00%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	目标1: 不断提升企业知识产权管理能力和水平; 目标2: 持续增加企业品牌产品对企业利润的贡献率; 目标3: 持续增强企业知识产权管理能力和水平				目标1: 不断提升企业知识产权管理能力和水平; 目标2: 持续增加企业品牌产品对企业利润的贡献率; 目标3: 持续增强企业知识产权管理能力和水平				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及整改措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	知识产权宣传	≥3 场次	7	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。 1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的 100-80%(含)、80-50%(含)、50-0% 来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
			知识产权培训	≥3 场次	3	5	5		
		质量指标 (10分)	知识产权宣传完成率	100%	已完成	5	5		
			知识产权培训完成率	100%	已完成	5	5		
		时效指标 (10分)	工作开展及时性	100%	已完成	10	10		
成本指标 (10分)	知识产权补助资金	10.5 万元	已完成	10	10				

	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	知识产权管理能力和水平提升	持续保障	持续提升	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。
		可持续影响指标 (20分)	知识产权保护工作	持续保障	持续推进	20	20	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	群众对知识产权保护	满意	满意	10	10	同效益指标得分计算方式。
<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>	

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		知识产权补助资金							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
年度资金总额:			48.5	48.5	10	10.00%	10		
其中:财政拨款			48.5	48.5	—	10.00%	—		
上年结转资金					—		—		
其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	目标1: 不断提升企业知识产权管理能力和水平; 目标2: 持续增加企业品牌产品对企业利润的贡献率; 目标3: 持续增强企业知识产权管理能力和水平				目标1: 不断提升企业知识产权管理能力和水平; 目标2: 持续增加企业品牌产品对企业利润的贡献率; 目标3: 持续增强企业知识产权管理能力和水平				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及整改措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	知识产权宣传	≥3 场次	7	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。 1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的 100-80%(含)、80-50%(含)、50-0% 来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。	
			知识产权培训	≥3 场次	3	5	5		
		质量指标 (10分)	知识产权宣传完成率	100%	已完成	5	5		
			知识产权培训完成率	100%	已完成	5	5		
		时效指标 (10分)	工作开展及时性	100%	已完成	10	10		
成本指标 (10分)	知识产权补助资金	48.5 万元	已完成	10	10				

	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	知识产权管理能力和水平提升	持续保障	持续提升	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按 B/A 或 A/B×该指标分值记分。
		可持续影响指标 (20分)	知识产权保护工作	持续保障	持续推进	20	20	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	群众对知识产权保护	满意	满意	10	10	同效益指标得分计算方式。
<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>	

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		知识产权资金							
主管部门及代码		盐池县财政局		实施单位		盐池县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
		年度资金总额:		1.875664	1.875664	10	10.00%	10	
		其中:财政拨款		1.875664	1.875664	—	10.00%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	目标1: 不断提升企业知识产权管理能力和水平; 目标2: 持续增加企业品牌产品对企业利润的贡献率; 目标3: 持续增强企业知识产权管理能力和水平			目标1: 不断提升企业知识产权管理能力和水平; 目标2: 持续增加企业品牌产品对企业利润的贡献率; 目标3: 持续增强企业知识产权管理能力和水平					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及整改措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	知识产权宣传	≥3场次	7	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			知识产权培训	≥3场次	3	5	5		
		质量指标(10分)	知识产权宣传完成率	100%	已完成	5	5		
			知识产权培训完成率	100%	已完成	5	5		
		时效指标(10分)	工作开展及时性	100%	已完成	10	10		
成本指标(10分)		知识产权补助资金	1.875664万元	已完成	10	10			

	效益 指标 (40 分)	社会 效益 指标 (20 分)	知识产权管理 能力和水平提 升	持续保障	持续提升	20	20	1. 若为定性指标， 则根据“三档”原 则分别按照指标值 的100-80% (含)、 80-50% (含)、50-0%	
		可持 续影 响指 标 (20 分)	知识产权保护 工作	持续保障	持续推进	20	20	来记分。 2. 若为定量指标， 完成值达到指标 值，记满分；未达 到指标值，按 B/A 或 A/B×该指标分 值记分。	
	满意 度指 标(10 分)	服务 对象 满意 度 指标 (10 分)	群众对知识产 权保护	满意	满意	10	10	同效益指标得分计 算方式。	
<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		