

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		保密业务运行费							
主管部门		中共盐池县委办公室			实施单位	中共盐池县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	2	2	2	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	2	2	2	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	定期对公文传输系统和党务内网、视频会议系统进行维护,确保了网上公文交换全程畅通和数据安全。积极组织开展全区保密轮训,开展全方位保密督查,构筑形成齐抓共管、协同配合的保密工作“防火墙”。			年度总体目标完成情况综述:严把机要工作程序,强化制度保障,坚持24小时值班制度,全力做好密码通信主渠道和密码设备改造升级和安全维护工作,切实做到了及时高效、安全保密,被自治区机要局评为2024年度全区机要密码安全保密安全无事故单位。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:保障全年保密工作运行维护	2024年/全年	2024年/全年	2.5	2.5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:开展全方位保密督查	≥1次	2次	2.5	2.5		
			指标3:每年开展保密培训和宣传	≥2次	3次	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1:保障保密日常办公、通讯、邮电、培训学习、资料、仪器设备维护	≥98%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效指标 (10分)	指标1:保密工作及有效开展	按时完成	2024年按时完成	10	10		
	成本指标 (10分)	指标1:保障全年涉及保密单位及工作人员日常办公和业务正常运转	2万	2万	10	10			
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1:提升人民群众对保密认识和《保密法》的知晓率	≥96%	≥97%	20	20		
		可持续影响指标 (20分)	指标1:满足保密工作持续开展	长期	持续提升	20	20		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	指标1:使用单位满意度	≥96%	≥96%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。