

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			保密业务运行费						
主管部门			中共盐池县委办公室			实施单位	中共盐池县委办公室		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	2	2	2	10	100%	10
			其中: 当年财政拨款	2	2	2	—	100%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	定期对公文传输系统和党务内网、视频会议系统进行维护, 确保了网上公文交换全程畅通和数据安全。积极组织开展全区保密轮训, 开展全方位保密督查, 构筑形成齐抓共管、协同配合的保密工作“防火墙”。					年度总体目标完成情况综述: 严把机要工作程序, 强化制度保障, 坚持24小时值班制度, 全力做好密码通信主渠道和密码设备改造升级和安全维护工作, 切实做到了及时高效、安全保密, 被自治区机要局评为2024年度全区机要密码安全保密安全无事故单位。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 保障全年保密工作运行维护	2024年/全年	2024年/全年	2.5	2.5	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2: 开展全方位保密督查	≧1次	2次	2.5	2.5		
			指标3: 每年开展保密培训和宣传	≧2次	3次	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1: 保障保密日常办公、通讯、邮电、培训学习、资料、仪器设备维护	≧98%	100%	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效指标 (10分)	指标1: 保密工作及及时有效开展	按时完成	2024年按时完成	10	10		
		成本指标 (10分)	指标1: 保障全年涉及保密单位及工作人员日常办公和业务正常运转	2万	2万	10	10		
	效益 指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1: 提升人民群众对保密认识和《保密法》的知晓率	≧96%	≧97%	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		可持续影响指标 (20分)	指标1: 满足保密工作持续正常开展	长期	持续提升	20	20		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	指标1: 使用单位满意度	≧96%	≧96%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	100		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) /年度指标值 (A) ×该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) /全年实际值 (B) ×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。