

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

| 项目名称 | | 档案馆运行维护费 | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------------------|--------------------------------|--------------|--|--------|-----|---|------------------------|--|
| 主管部门 | | 盐池县档案馆 | | | 实施单位 | 盐池县档案馆 | | | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算 数 | 全年预算 数 | 全年执行 数 | 分值 | 执行率 | 得分 | | |
| | | 年度资金总额: | 38 | | 37.04 | 10 | 97% | 9.7 | | |
| | | 其中: 当年财政拨款 | 38 | | 37.04 | — | 97% | — | | |
| | | 上年结转资金 | | | | — | | — | | |
| | | 其他资金 | | | | — | | — | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| | 做好库房各种载体档案的安全保管工作, 随时更换个别破旧(或编目不清)档案盒及简单编研、宣传等其他工作, 确保馆藏档案完全符合保管条件要求; 补充档案馆所有档案专用设备安全保管24小时不间断运行的水、电等管理费用以及支付2名安保人员的工资和社会保险及医疗保险, 努力创造和改善保管条件, 实现馆藏档案安全, 满足群众日常查阅需求。 | | | | 做到库房各种载体档案的安全保管工作, 随时更换个别破旧档案盒及简单编研、宣传等其他工作, 确保馆藏档案完全符合保管条件要求; 补充档案馆所有档案专用设备安全保管24小时不间断运行的水、电等管理费用以及支付2名安保人员的工资和社会保险及医疗保险; 实现馆藏档案安全, 满足群众日常查阅需求。 | | | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标 值(A) | 全年实际 值(B) | 分值 | 得分 | 得分计算方法 | 偏差原因分析 及改进措施 | |
| | 产出 指标 (40分) | 数量指标 (10分) | 指标1: 符合管理要求的档案数量 | 25万卷 | 25万卷 | 3 | 3 | 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。 | | |
| | | | 指标2: 文书档案库、实物库、资料库、专业档案库日常运行天数 | 365天 | 365天 | 4 | 4 | | | |
| | | | 指标3: 聘用安保人员数量 | 2人 | 2人 | 3 | 3 | | | |
| | | 质量指标 (10分) | 指标1: 确保25万卷(件)档案符合保管要求 | 100% | 100% | 4 | 4 | 1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。 | | |
| | | | 指标2: 文书档案库、实物库、专业档案库日常运转率 | 100% | 100% | 3 | 3 | | | |
| | | | 指标3: 消防设备运转率 | 100% | 100% | 3 | 3 | | | |
| | | 时效指标 (10分) | 指标1: 服务完成及时性 | 100% | 100% | 10 | 10 | | | |
| | | 成本指标 (10分) | 指标1: 水、电等管理费用 | 60000元 | 32802元 | 2 | 1.1 | | 节能减排, 减少水电消耗, 合理调整水电指标 | |
| | | | 指标2: 档案保护经费 | 25万元 | 25万元 | 5 | 5 | | | |
| | | | 指标3: 安保人员人均费用标准 | 3000元/人/月 | 3000元/人/月 | 3 | 3 | | | |
| | 效益指标 (40分) | 社会效益 指标 (20分) | 指标1: 单位有责事故发生数 | 0 | 0 | 10 | 10 | 1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。 | | |
| | | | 指标2: 全县利用者使用率 | 95% | 95% | 10 | 10 | | | |
| | | 可持续 影响指标 (20分) | 指标1: 存凭留史服务社会 | 100% | 100% | 20 | 20 | | | |
| | 满意度 指标(10) | 服务对象 满意度 指标 (10分) | 指标1: 查档人员满意度 | 100% | 100% | 10 | 10 | 同效益指标得分计算方式。 | | |
| 总 分 | | | | | 100 | 98.8 | | | | |

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) /年度指标值 (A) ×该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) /全年实际值 (B) ×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。