

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			档案抢救保护						
主管部门			盐池县档案馆			实施单位	盐池县档案馆		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	10		10	10	100%	10
			其中：当年财政拨款	10		10	—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	修复保护实体档案，延长档案寿命，方便社会各界利用，达到全区、全国档案共享要求，存凭留史，服务社会。					修复整理裱糊破损档案10000页，全部达到破损档案修复标准，实现破损档案修复利用目的。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1：完成破损档案的裱糊修复整理数量	≥8500页	10000页	10	10	完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标 (10分)	指标1：破损档案全部达到修复标准	100%	100%	10	10	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。	
		时效指标 (10分)	指标1：破损修复完成日期	2023年5月	2023年3月	10	10	2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		成本指标 (10分)	指标1：破损档案的裱糊修复整理成本（A4纸）	10万元	10万元	10	10		
	效益 指标 (40分)	社会效益 指标（20分）	指标1：提高档案安全性	100%	100%	10	10	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。	
			指标2：提高档案利用率	100%	100%	10	10	2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		可持续影响指标 (20分)	指标1：保证被抢救档案实体完整性	100%	100%	20	20		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标（10分）	指标1：档案馆对聘用服务人员满意度	98%	98%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
			指标2：档案使用者对已修复档案满意度	98%	98%	5	5		
总 分						100	100		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥**），则得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A）×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤**），则得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B）×该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分，请大家务必按照勾稽关系准确计分。