

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、  
统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9  
部门 2020 年部门预算

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、 主要职能
- 二、 部门预算单位构成

## 第二部分 2020年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020年部门预算表

- 一、 财政拨款收支总表
- 二、 财政拨款支出总表
- 三、 一般公共预算支出表
- 四、 一般公共预算基本支出表（政府经济分类）
- 五、 一般公共预算基本支出表（部门经济分类）
- 六、 一般公共预算“三公”经费支出表
- 七、 政府性基金预算支出表
- 八、 部门收支总表
- 九、 部门收入总表
- 十、 部门支出总表
- 十一、 政府采购预算表

## 第一部分 单位概况

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 部门 2020 年部门预算——单位概况

### 一、主要职能

#### 县委办主要工作职责

1、认真贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党委以及县委的决议、决定、批示负责督促检查党的各项方针、政策和县委工作部署的贯彻落实情况，搞好调查研究，掌握动态信息，及时向县委领导提供有关信息和材料，当好县委领导的参谋和助手。

2、负责县委日常文电的处理和县委领导参加的重大活动的组织安排，负责县党代会、县委全委会、常委会、书记办公会等会议的服务工作。

3、负责收集、处理、报送信息，围绕县委总体工作部署，开展调查研究，并办好县委机关信息刊物。

4、负责县委文件、文稿的起草、审核和印发工作，负责县委领导的重要报告、讲话的起草和审核工作。

5、负责接待处理人民群众来信来访工作。

6、负责县委的接待工作。

7、负责县委工作部门的后勤服务、安全保卫和国有资产管理等工作。

8、负责县委工作部门的财务管理工作。

9、承办县委领导交办的其他工作。

### 政法委主要工作职责

盐池县委政法委员会是县委领导、管理政法工作的职能部门，县社会治安综合治理委员会是协助县委、政府领导全县社会治安综合治理工作的常设议事机构。县委政法委机关与县社会治安综合治理委员会办公室合署办公，县处理“法轮功”问题领导小组办公室（610办公室）挂靠县政法委，与县综治办合署办公，县委政法委员会主要职责是：

1、贯彻落实党的路线、方针、政策，根据上级政法委和县委的部署，统一政法各部门的思想和行动，指导、督查、协调政法部门工作。

2、按照县委的要求，对一定时期的政法工作作出全局性的部署并及时督促贯彻落实。

3、组织协调指导维护稳定工作。

4、指导和协调政法各部门在依法相互制约的同时密切配合，督促、推动大要案的查处工作，研究、协调有争议的重大、疑难案件。

5、检查政法部门执行法律法规和党的方针政策的情况，结合实际，研究制定严肃执法、落实党的方针政策的具体措施。

6、组织、协调社会治安综合治理工作，推动各项措施的落实。

7、组织推动政法系统的调查研究工作，总结新经验，解决新问题，探索政法工作改革，进一步加强政法工作。

8、研究指导加强政法队伍建设和服务班子建设工作，协助县委管理政法部门的领导干部。

9、协助县委、政府做好防范和处理“法轮功”及其他邪教和对社会有害的各种非法组织的调查研究，分析形势，提出对策建议，为县委、政府的决策当好参谋助手。

10、做好全县政法综治工作的宣传和通讯报道工作。

11、组织、推动依法治县工作，调查研究实施中存在的问题，积极向县委提出建议。

12、指导乡镇综治委工作。

13、办理县委和上级政法委员会交办的工作。

### 县委组织部主要工作职责

1、认真贯彻执行党的路线、方针、政策和县委的决定、决议、指示等，结合本县实，向县委提出实施党的干部、组织路线的具体措施和建议。

2、坚持党的方针、政策，抓好各级领导班子和干部队伍建设，及时向县委提供科级干部考察情况及调整配备意见，按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定和县委要求，负责办理有关干部任免、调整和报批的具体工作。

3、积极慎重探索干部人事制度改革，继续推行竞争上岗、公开选拔，加强对年轻干部、女干部、少数民族干部和非党干部的培养、选拔和使用工作。

4、有计划、有重点第抓好各级领导干部的培训教育和监督管理工作，并会同有关部门做好知识分子工作和推行公务员有关工作。

5、认真做好后备干部的考察、培养和选拔工作，建立一支数量充足、素质优良的后备干部队伍。

6、负责党群部门干部的调整、调配、考核、奖惩等方面工作，接待党员、干部来信来访，做好干部审查和离休老干部工作。

7、加强和改进全县各级党的基层组织建设，做好党员发展、教育和管理工作，抓好县、乡、村三级电化教育网络建设。认真搞好党费收缴、使用和管理工作。

8、负责全县干部、党员统计报表，管理好干部人事档案工作。

9、认真抓好县直机关工委下属支部领导班子党风、党纪、廉政制度建设，负责审批党支部蓝底白字和发展新党员工作。

10、承办县委上级组织部门交办的其他各项工作任务。

### 宣传部主要工作职责

1、负责指导全县的理论研究工作，安排和组织全县党员干部的理论学习，向全县广大的干部群众宣传党的理论、路线、方针、政策。

2、负责规划、部署全县思想政治工作的任务，会同有关部门及各级党组织不断加强和改进思想政治工作，组织开展全县性的思想教育活动。

3、负责正确地引导社会舆论，指导全县文化艺术事业的不断发展和文化市场的管理工作，协调和指导县文化旅游广播电视台工作。

4、教育和引导广大干部群众自觉遵守公民道德基本规范，以社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德为着力点，深入开展群众性公民道德实践活动，不断提高公民道德素质，为全县经济建设提供思想保证。

5、负责联系和协调区内外各级各类新闻媒体，做好对外宣传和对外文化交流工作。培训和组织本县新闻通讯员，宣传全县在“两个文明”建设中取得的各项成就和重要经验。

6、负责规划、部署和指导全县的精神文明建设工作，指导和检查文明单位、文明村镇、“十星级文明户”的创建工作，指导和组织全县群众性精神文明创建活动。

7、负责协调和指导文化、科技、卫生“三下乡”活动，活跃农村群众文化生活，普及科技知识，传播科学思想，不断提高农民群众的科学技术及文化素质。

8、完成县委交办的其他工作。

### 统战部主要工作职责

一、宣传、贯彻、落实党统战、民族、宗教政策，协调关系，化解矛盾维护全县的稳定。

二、指导民主党派的工作，坚持和完善共产党领导的多党合作和政治协商制度。

三、主管党外人士的政治安排和实职安排、培养、选拔、推荐党外干部担任政府及职能部门的领导职务。

四、开展经济领域的统战工作，做好非公有制经济代表人物的工作，指导工商联的工作。

五、调查反映党外知识分子的情况，做好重点人士的工作。

六、宣传贯彻党的对台方针、政策，开展对台和海外统战工作。

七、协同县人大、政协对全县贯彻执行《民族区域自治法》和党的各项民族、宗教政策的情况进行检查，反映情况，提出意见和建议。

八、配合有关部门做好各项民族文化教育；大力培训各类少数民族人才；做好少数民族干部的培训、教育和选拔使用工作。

九、会同有关部门研究民族地区改革开放，发展经济的特殊政策、措施做好有关少数民族和民族地区的专项供贷款、专项资金的项目申报及其管理使用，积极外援，促进盐池经济发展。

十、管理尊重少数民族风俗习惯事宜，依法加强清真食品生产经营管理、监督和检查，依法加强对宗教事务管理，保护正常的宗教活动场所的合法权益。

十、加强调查研究，了解和掌握全县统战、民族、宗教工作情况和动态，及时向县委、政府和上级领导部门反映信息和意见，充分发挥其职能作用

十二、承办县委和上级业务部门交办的其他工作。

### 妇联主要工作职责

(一) 认真贯彻落实中央、自治区关于妇女工作的指导方针、政策和任务，组织和带领全县妇女积极投身于改革开放和现代化建设。

(二) 教育、引导广大妇女学文化、学科技、学管理，增强自尊、自信、自立、自强的精神，全面提高素质，促进人才成长。

(三) 团结、动员妇女在“双学双比”、“巾帼建功”、“五好文明家庭”三大主题活动中投身西部大开发和两个文明建设。

(四) 代表妇女参与政府和社会事务的民主管理、民主监督，参与对有关妇女儿童法律、法规、规章的贯彻实施，维护妇女儿童合法权益。

(五) 依照《章程》组织和指导基层妇女组织工作，加强与社会各界的联系，积极开展适合妇女儿童特点的各项活动，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

### 共青团盐池县委员会主要工作职责

- 1、安排、指导全县共青团工作。
- 2、依据《中国共产主义青年团章程》完成区、市团委下达的各项工作任务。

3、围绕县委的中心工作开展团的工作，具体负责县委交办的青少年工作，参与民主管理和民主监督、参与协调处理各种与青少年利益相关的工作，参与全县经济建设与社会公益活动。

4、像青年宣传党的路线、方针、政策及各时期党的中心任务。组织、带领全县广大团员青年在西部大开发伟大实践中发挥先锋和突击作用。积极参与绿色希望工程——保护母亲河行动；抢险救灾，扶贫济困，开展青年志愿服务活动。

5、对全县青少年进行法律法规的宣传教育、监督、保护未成年人的合法权益，参与“扫黄打非”净化社会环境等社会性工作。

6、调查研究青少年思想动态和青年工作情况，研究青年运动、青少年工作理论、思想教育记青少年事业发展等工作，为同级党委和上级团委提供青少年工作的决策依据。

7、辅助全县团的组织建设，协助党组织管理、选拔、培养、培训团的干部，指导基层团组织有计划的做好新团员的发展、管理和推荐优秀团员入党工作，帮助基础团组织做好换届选举工作。

8、抓好全县青少年思想理论教育，宣传文化活动，培养、选拔、表彰优秀青年。

9、辅助抓好全县少先队工作，认真组织开展“雏鹰”行动、“五自争章”活动和“手拉手”活动，做好县内外青少年的友好交流，大中专学生假期社会调查和“夏令营”等项工作。

10、组织指导全县团组织创办经济实体，领办科研推广项目和厂村挂钩、校村挂钩的“服务万村行动”，广泛开展扶贫帮困献爱心活动和全县“希望工程 1（家）+1 助学活动”的资金管理和协调工作。

### 档案局主要工作职责

1、依据党和国家方针、政策，拟定有关档案工作的规章制度，按照《中华人民共和国档案法》主管全县的档案工作，对全县的机关、团体、企事业单位和其他组织的档案工作实行监督、检查和指导。

2、制定全县档案事业的发展规划和计划，并组织实施，推行全县档案工作的科学化、规范化。

3、开展档案行政执法检查，查处违反档案法律法规的行为，办理档案行政复议，搞好档案法法制宣传教育工作。

4、制定全县档案工作人员培训计划，负责全县档案工作人员的培训；做好档案专业技术职务评聘工作。

5、负责全县档案宣传工作，完成县委、政府和上级业务主管部门交办的其他工作。

### 地方志编纂委员会办公室主要工作职责

1、认真贯彻执行中央、区、市、县各级党委、政府有关党史、地方志工作的方针、政策，遵照县委、县政府的决议，负责处理县党史领导小组及县地方志编委会的日常工作。

2、制定编史修志规划，报请批准实施。

3、负责全面细致地征集、整理、保管和使用革命老区盐池县民主革命时期及社会主义时期中共党史资料。

4、负责《盐城县志》的续修，资料的发掘、搜集、整理、保管和使用。

5、组织、指导、协调各部门、各单位的编史修志工作，并协助审查、定稿。

6、编辑出版《盐池县年鉴》及各种资料长编，为区、市、县提供地情咨询服务。

7、进行史志理论研究。

8、总结交流编史修志经验，培养提供史志队伍。

9、为区、市党史、地方志部门提供有用资料。

10、承办县委、政府和上级业务部门交办的其他事项。

## 二、部门预算单位构成

盐池县委办公室、盐池县委组织部、县委办宣传部、县委统战部、政法委、档案局、史志办、团委、妇联等 9 个单位。

从预算单位构成看，纳入 2020 年县委办办公室部门预算的单位包括：县委办公室、机要局、保密局。纳入组织部 2020 年部门预算编制的预算单位包括：组织部办公室、组织部电教室、非公党工委和机关工委。纳入宣传部 2020 年部门预算编制的预算单位包括：宣传部办公室、宣传文化中心。纳入政法委 2020 年部门预算编制的预算单位包括：政法委办公室、综治办、防邪办、国安办、护路办。纳入统战部 2020 年部门预算编制的预算单位包括：统战部、宗教局。纳入妇联 2020 年部门预算编制的预算单位包括：妇联。纳入团委 2020 年部门预算编制的预算单位包括团委。纳入档案局 2020

年部门预算编制的预算单位包括：档案局。纳入史志办 2020 年部门预算编制的预算单位包括：史志办。

内设科室：办公室、财务室、打印室。人员编制情况：编制人数 95 人，其中：行政编制 74 人，事业编制 11 人，实有在职 85 人。

## 第二部分 2020 年部门预算情况说明

**盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年部门预算情况说明**

### **一、关于盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年财政拨款收支预算情况的总体说明**

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年财政拨款收入预算 2858.47 万元，其中：本年收入 2858.47 万元，包括一般公共预算拨款 2858.47 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元；上年结转结余 450.17 万元。支出预算 2858.47 万元，包括：一般公共服务支出 2401.75 万元、社会保障和就业支出 194.77 万元、住房保障支出 164.23 万元、卫生健康支出 97.72 万元。

## **二、关于盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等9家单位2020年一般公共预算财政拨款支出情况说明**

### **(一) 基本支出情况说明**

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等9家单位2020年一般公共预算财政拨款基本支出1573.26万元，其中：本年收入安排支出1573.26万元，上年结转资金安排支出0.00万元。比2019年执行数增加159.09万元，增长11.25%。

人员经费1391.43万元，主要包括：基本工资351.08万元、津贴补贴382.27万元、奖金148.26万元、社会保障缴费262.81万元、伙食0.00万元、其他工资福利支出95.66万元、离休费12.94万元、退休费42.08万元、抚恤金0.00万元、生活补助5.15万元、医疗费0.00万元、助学金0.00万元、奖励金0.00万元、住房公积金91.18万元、租房补贴0.00万元、购房补贴0.00万元、其他对个人和家庭的补助支出0.00万元；

公用经费181.83万元，主要包括：办公73万元、印刷费0.20万元、咨询费0.00万元、手续费0.00万元、水费0.50万元、电费1.00万元、邮电费11.00万元、取暖费6.25万元、物业管理费0.00万元、差旅费17.30万元、因公出国(境)费0.00万元、维修(护)费0.00万元、租赁费0.00万元、会议费1.50万元、培训费0.50万元、公务接待费0.00万元、专用材料费0.00万元、劳务费2.00万元、委托业务

费 0.00 万元、工会经费 0.00 万元、福利费 0.00 万元、公务用车运行维护费 0.00 万元、其他交通费 61.56 万元、其他商品和服务支出 7.02 万元、办公设备购置 0.00 万元、专用设备购置 0.00 万元、其他资本性支出 0.00 万元。

## (二) 项目支出情况说明

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年一般公共预算财政拨款项目支出 1735.38 万元，其中：本年收入安排支出 1285.21 万元，上年结转结余资金安排支出 450.17 万元。比 2019 年执行数（决算数）减少 1653.59 万元，下降 48.79%。其中：

县委办 2020 一般公共预算拨款项目支出 59.00 万元，比 2019 年执行数据增加 78.66 万元，增加 57.14%。主要增加了全县涉密领域国产化替代设备采购资金、全县政务内网线路租赁费，减少保密工作经费。具体明细预算如下：

1、2013102-- 一般行政管理事务（县委日常运行经费）26.00 万元，比 2019 年执行数据减少 2.00 万元。

2、2013102-- 一般行政管理事务（全县保密工作经费）5.00 万元，比 2019 年执行数据减少 5.00 万元。

3、2013102-- 一般行政管理事务（全县党政内网线路租赁费）28.00 万元，比 2019 年执行数据增加 3.00 万元，内网线路数量增加。

组织部 2020 一般公共预算拨款项目支出 326.00 万元，比 2019 年执行数据减少 124.18 万元，下降 27.58%.

具体明细预算如下：

1、2013202--一般行政管理事（任累计满 20 年的村级党组织书记、村委会主任奖励补贴经费）3.00 万元，比 2018 年执行数据增加 0.60 万元，原因是人员增加。

2、2013202--一般行政管理事（党员冬季轮训及党员示范班经费）3.00 万元，比 2019 年执行数据减少 1.00 万元。

3、2013202--一般行政管理事（非公党建工作指导员工作补助）8.00 万元，与 2019 年执行数据持平。

4、2013202--一般行政管理事（非公经济及社会组织工委经费）5.00 万元，比 2019 年执行数 2.00 万元。

5、2013202--一般行政管理事（“两节”、七一、庆祝新中国成立 70 周年期间走访慰问经费）8.00 万元，比 2019 年执行数据减少 1.00 万元。

6、2013202--一般行政管理事（在职村干部体检费）5.00 万元，与 2019 年执行数据持平。

7、2013202--一般行政管理事（村干部年度效能目标管理考核奖励资金）200.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

8、2013202--一般行政管理事（非公企业和社会组织党委书记职务补贴）6.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

9、2013202--一般行政管理事（关心下一代工作业务费）4.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

10、2013202--一般行政管理事（干部活动及日常业务

费) 18.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

11、2013202--一般行政管理事(老年大学业务费)4.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

12、2013202--一般行政管理事(农村基层党建工作经费) 50.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

13、2013202--一般行政管理事(人才工作经费) 2.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

14、2013202--一般行政管理事(特需及公用经费) 9.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

15、2013202--一般行政管理事(延安精神研究会业务费) 1.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

宣传部 2020 一般公共预算拨款项目支出 165.00 万元, 具体明细预算如下:

1、2013302--一般行政管理事(户外广告宣传租赁费用) 50.00 万元, 与 2019 年执行数据增加 10.00 万元。

2、2013302--一般行政管理事(全县大型活动媒体专版费及党报征订) 30.00 万元, 与 2019 年执行数据持平。

3、2013302--一般行政管理事(通讯员稿费) 10.00 万元, 与 2019 年执行数据持平。

4、2013302--一般行政管理事(专题片制作及微电影制作费用) 5.00 万元, 与 2019 年执行数据持平。

5、2013302--一般行政管理事(农村电影放映经费) 30.00 万元, 此项目属于 2020 年新增项目。

6、2013302--一般行政管理事(融媒体中心运营费)

20.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

7、2013302--一般行政管理事（新闻出版局专项检查经费）5.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

8、2013302--一般行政管理事（意识形态工作经费）10.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

9、2013302--一般行政管理事（支持地方文艺出版经费）5.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

妇联 2020 一般公共预算拨款项目支出 32.50 万元，具体明细预算如下：

1、2012902--一般行政管理事（城乡贫困妇女“两癌”救助）15.00 万元，比 2019 年执行数据减少 3.00 万元。

2、2012902--一般行政管理事（妇工委工作保障经费）6.00 万元，与 2019 年执行数据减少 5 万元。

3、2012902--一般行政管理事（2020 年妇联工作保障经费区级专项）6.50 万元，与 2019 年执行数据持平。

4、2012902--一般行政管理事（妇女工作保障经费）6.00 万元，与 2019 年执行数据持平。

5、2012902--一般行政管理事（贫困妇女救助资金）4.00 万元，与 2019 年执行数据持平。

团委 2019 一般公共预算拨款项目支出 523.41 万元，具体明细预算如下：

1、2012902--一般行政管理事（2019 年基层乡镇团组织工作经费）12.60 万元，比 2019 年执行数据减少 1.40 万元。

2、2012902--一般行政管理事（村团支部书记岗位津贴）

10 万元，与 2019 年执行数据持平。

3、2012902--一般行政管理事(少年宫运营费)3 万元，与 2019 年执行数据持平。

4、2012902--一般行政管理事(专项工作经费)10 万元，与 2019 年执行数据持平。

5、2012902--一般行政管理事(西部志愿者社会保险)31 万元，与 2019 年执行数据持平。

6、2012902--一般行政管理事(“志愿者之家”维护费)5 万元，与 2019 年执行数据持平。

7、2012999--一般行政管理事(2018 年大学生志愿服务西部计划补助)440.81 万元，比 2019 年执行数据减少 24.96 万元。

8、2012902--一般行政管理事(“大团委”建设工作经费)11 万，此项目属于 2020 年新增项目。

档案局 2020 年一般公共预算拨款项目支出 21.4 万元，具体明细预算如下：

1、2012602-- 一般行政管理事务(档案馆安保经费)7.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

2、2012602-- 一般行政管理事务(档案馆日常运行经费)6.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

3、2012602-- 一般行政管理事务(档案抢救保护经费)10.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

4、2012602-- 一般行政管理事务(档案史料征集费)5.00 万元，此项目属于 2020 年新增项目。

5、2012602-- 一般行政管理事务（档案事业费）13.00万元，比2019年执行数据持平。

6、2012602-- 一般行政管理事务（专业档案库建设费）40.00万元，此项目属于2020年新增项目。

史志办2020年一般公共预算拨款项目支出16万元，具体明细预算如下：

1、2012602-- 一般行政管理事务(盐池年鉴2020)16.00万元，比2019年执行数据增加9.00万元。

统战部2020一般公共预算拨款项目支出25.30万元，具体明细预算如下：

1、2012302--一般行政管理事（统战民族宗教业务）12.00万元，与2019年执行数据持平。

2、2012302--一般行政管理事（古尔邦节、开斋节慰问）3.00万元，与2019年执行数据持平。

3、2012302--一般行政管理事(民族团结进步创建)4.00万元，与2019年执行数据持平。

4、2012302--一般行政管理事（2019年宗教教职员生活补助）3.30万元，比2019年执行数据增加0.90万元。

政法委2019一般公共预算拨款项目支出57.00万元，比2019年执行数据减少5.40万元，下降8.65%。具体明细预算如下：

1、2013102-- 一般行政管理事（见义勇为人员人身意外伤害保险）2万元，与2019年执行数据持平。

2、2013102-- 一般行政管理事（平安盐池创建）9.00

万元，比 2019 年执行数据减少 1.50 万元。

3、2013102-- 一般行政管理事(社会综治中心) 19.00 万元，比 2019 年执行数据减少 2.00 万元。

4、2013102-- 一般行政管理事(扫黑除恶经费) 10 万元，与 2019 年执行数据持平。

5、2013602--严打办案费 7.00 万元，与 2019 年执行数据持平。

6、2013102--综合治理及社会管理创新 10.00 万元，与 2019 年执行数据减少 1.90 万元

### **三、关于盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算情况说明**

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年“三公”经费财政拨款预算数为 0.00 万元，其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元。

2020 年“三公”经费财政拨款预算比 2019 年减少 0.00 万元，其中：因公出国（境）费减少 0.00 万元，主要原因严格控制因公出国审批手续；公务用车购置费减少 0.00 万元，主要原因执行车改；公务用车运行费减少 0.00 万元，主要原因执行车改政策，车辆执行平台运行；公务接待费减少 0.00 万元，主要原因严格执行中央八项规定精神，压减经费。

## 四、关于盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等9家单位2020年政府性基金预算拨款情况说明

无政府性基金预算财政拨款单位：盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等9家单位2020年无政府性基金预算财政拨款收支。

有政府性基金预算财政拨款单位：无

### （一）基本支出情况说明

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等9家单位2020年政府性基金预算财政拨款基本支出0.00万元，其中：本年收入安排支出0.00万元，上年结转资金安排支出0.00万元。比2019年执行数（决算数）增加0.00万元，增长0%。

人员经费0.00万元，主要包括：基本工资0.00万元、津贴补贴0.00万元、奖金0.00万元、社会保障缴费0.00万元、伙食补助费0.00万元、绩效工资0.00万元、其他工资福利支出0.00万元、离休费0.00万元、退休费0.00万元、抚恤金0.00万元、生活补助0.00万元、医疗费0.00万元、助学金0.00万元、奖励金0.00万元、住房公积金0.00万元、租房补贴0.00万元、购房补贴0.00万元、其他对个人和家庭的补助支出0.00万元；

公用经费0.00万元，主要包括：办公费0.00万元、印刷费0.00万元、咨询费0.00万元、手续费0.00万元、水费0.00万元、电费0.00万元、邮电费0.00万元、取暖

费 0.00 万元、物业管理费 0.00 万元、差旅费 0.00 万元、因公出国（境）费 0.00 万元、维修（护）费 0.00 万元、租赁费 0.00 万元、会议费 0.00 万元、培训费 0.00 万元、公务接待费 0.00 万元、专用材料费 0.00 万元、劳务费 0.00 万元、委托业务费 0.00 万元、工会经费 0.00 万元、福利费 0.00 万元、公务用车运行维护费 0.00 万元、其他交通费 0.00 万元、其他商品和服务支出 0.00 万元、办公设备购置 0.00 万元、专用设备购置 0.00 万元。

## （二）项目支出情况说明

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年政府性基金预算财政拨款项目支出 0.00 万元，其中：本年收入安排支出 0.00 万元，上年结转结余资金安排支出 0.00 万元。比 2019 年执行数增加 0.00 万元，增长 0 %。主要是本单位无相关预算。

## 五、关于盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年收支预算情况的总体说明

盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位 2020 年收入总预算 2858.47 万元，其中：本年收入 2858.47 万元，上年结转结余 450.17 万元；支出总预算 2858.47 万元，其中：本年支出 2858.47 万元，年末结转结余 0.00 万元。

本年收入包括：财政拨款预算收入 2858.47 万元，占 100%；事业预算收入 0.00 万元，占 0%；上级补助预算收入 0.00 万元，占 0%；附属单位上缴预算收入 0.00 万元，占 0%；经营预算收入 0.00 万元，占 0%；债务预算收入 0.00 万元，占 0%；非同级财政拨款预算收入 0.00 万元，占 0%；投资预算收益 0.00 万元，占 0%；其他预算收入 0.00 万元，占 0%。

本年支出包括：行政支出 2858.47 万元，占 100%；事业支出 0.00 万元，占 0%；经营支出 0.00 万元，占 0%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0%；投资支出 0.00 万元，占 0%；债务还本支出 0.00 万元，占 0%；其他支出 0.00 万元，占 0%。

## 六、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2020 年，盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位本级及所属等 9 个行政单位的机关运行经费财政拨款预算 207.19 万元，比 2020 年预算增加 31.80 万元，增长 15.30%。主要原因是：财政提高公用经费标准，2020 年度乡村振兴等工作量增加等原因，造成行政运行成本增加。

### （二）政府采购情况

2020 年，盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位政府采购

预算 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位占用使用国有资产总体情况为房屋为政府办资产，车辆 12 辆，价值 238.26 万元；办公家具价值 56.54 万元；其他资产价值 282.88 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元；土地 0.00 平方米，价值 0.00 万元；车辆 12 辆，价值 238.26 万元；办公家具价值 56.54 万元；其他资产价值 282.88 万元。

所属单位房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元；土地 0.00 平方米，价值 0.00 万元；车辆 0 辆，价值 0.00 万元；办公家具价值 0.00 万元；其他资产价值 0.00 万元。

### （四）预算绩效情况

2020 年盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等 9 家单位重点项目绩效评价：

项目-基层乡镇、街道团组织经费：

总体目标：根据《关于加强基层乡镇、街道团组织工作经费保障的通知》（宁财（行）发{2012}876 号）有关要求，充分发挥了乡镇、街道团组织面向基层的“桥头堡”作用，更好地履行组织青年、引导青年、服务青年和维护青少年合

法权益的职责，为做好青年群众工作提供基础保障，加强基层团组织建设有关工作，团干部教育培训工作。

**产出指标** 数量指标：开展共青团相关业务工作，指标值：全县 9 个乡镇团组织建设、政策宣传和青少年思想教育；质量指标：推动各乡镇基层团组织规范化建设跃上新台阶，指标值：为个乡镇团委工作开展做好资金支持；时效指标：推动年度部门工作开展，指标值：2020 年全年；成本指标：费用，指标值：126000 元。

**效益指标** 社会效益指标：发挥共青团作用；可持续影响指标：推动共青团服务工作

**满意度指标** 服务对象满意度指标 基层团组织服务青年满意度大于 95%

项目-民族团结进步创建：

总体目标：进一步扩大民族团结进步创建范围，丰富创建载体和内容，形成“自下而上、层层创建”的民族团结进步建设体系，全面形成横到边、纵到底、全覆盖的局面。努力增强社会各界参与民族团结进步创建的意识和积极性，努力实现群众对民族团结进步建设的知晓率。

**产出指标** 数量指标：促进民族团结带头示范作用，创建民族团结进步示范点 4 个；质量指标：全县民族团结进步创建点验收率、达标率 100%；时效指标：按照区，市创建文件要求，确立创建标准及范围；成本指标：全县民族团结进步模范点创建经费 4.00 万元。

**效益指标** 经济效益指标：民族团结进步创建有利于带动全县少数民族发展，提升民族经济效益，扩大民族企业经济规模，加快民族资金流动及利用率；社会效益指标：促进民族团结一家亲基础文化思想建设；生态效益指标：民族团结模范点的创建带动周边生态建设，团结文化建设；可持续影响指标：长期坚持民族团结，持续创建模范时效，扩大创建影响范围。

**满意度指标** 服务对象满意度指标 群众满意度大于 80%  
项目-农村基层党建工作经费：  
总体目标：对党建工作成效显著的村党组织进行奖励补贴，提高基层党建工作。

**产出指标** 数量指标：全县各行政村党组织 102 个；质量指标：基层党建工作站创建率大于 90%；时效指标：按时完成党员教育；成本指标：全农村基层党建工作经费 50 万元。

**效益指标** 经济效益指标：村集体经济管理不断完善，党建带动贫困人口增收效果显著；社会效益指标：形成“干多干少不一样、干好干坏不一样”的农村党建工作氛围，激励村党组织创先争优；可持续影响指标：提升基层党组织的凝聚力、战斗力。

**满意度指标** 服务对象满意度指标 农村党员对党建工作满意度 98%

## （五）其他需说明的事项

无

# **盐池县委办公室、政法委、组织部、宣传部、统战部、团委、妇联、档案局、史志办等9家单位2020年部门预算——名词解释**

本年收入：是指单位本年度取得的全部收入。

本年支出：是指单位本年度全部支出。

基本支出：是指预算单位为保障机构正常运转和完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员经费和公用经费。

项目支出：是指行政单位为完成特定的工作任务和事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专项安排的支出。

“三公”经费：是指用财政性资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。

住房公积金：指按照国家统一规定，按规定比例为职工缴纳的住房公积金。

购房补贴：指按照房改政策规定，向无房职工、住房面积未达到规定标准的职工发放的住房补贴。

机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他交通费用。