

# 盐池县应急管理局2026年部门预算公开

二〇二六年一月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

三、2026年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2026年部门预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、财政拨款支出表（功能科目）

六、财政拨款基本支出表（经济科目）

七、一般公共预算支出表

八、一般公共预算基本支出表

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

十、政府性基金预算支出表

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表

十二、政府采购支出表

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 盐池县应急管理局2026年度部门预算——单位概况

#### 一、主要职能

（一）负责应急管理工作，指导各乡镇（街道）和有关部门（单位）应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订盐池县应急管理和安全生产等政策措施。组织编制盐池县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划。执行相关地方性法规、政府规章。指导监督相关部门和企业实施国家和地方性标准。

（三）落实应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度。组织编制盐池县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）协调推进应急管理信息系统建立，配合做好信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担盐池县应对重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委和政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥盐池县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻盐武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑

救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导各乡镇（街道）及社会应急救援力量建设。

（八）负责消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中央、自治区、吴忠市和盐池县救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各乡镇（街道）、各部门（单位）安全生产工作，组织开展安全生产督查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。负责监督管理全县工矿商贸行业企业安全生产工作。依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。负责监督管理煤矿安全生产工作，查处煤矿违法违规行为，参与煤矿事故的查处。会同有关部门（单位）审核煤矿安全技术改造、瓦斯综合治理与利用项目、科技发展规划等。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）开展应急管理方面的交流与合作，参与安全生产类、

自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十五）拟订应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同盐池县发展和改革局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十六）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

（十七）负责落实自治区、吴忠市应急指挥机构及自治区水利厅、吴忠市水务局防汛抗旱的有关要求，执行自治区、吴忠市应急指挥机构指令。

（十八）完成县委和政府交办的其他任务。

（十九）职能转变。盐池县应急管理局应加强、优化、统筹盐池县应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范化解重大安全风险。坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大安全事故。

（二十）与盐池县自然资源局、盐池县水务局等部门（单位）在自然灾害防救方面的职责分工。（1）盐池县应急管理局负责组织编制盐池县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，

综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练。按照分级负责原则，指导自然灾害类应急救援。组织协调重大灾害应急救援工作，并按权限作出决定。承担盐池县应对重大灾害指挥部工作，协助盐池县委和政府指定的负责同志组织重大灾害应急处置工作。组织编制综合防灾减灾规划，指导协调相关部门（单位）森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作。会同盐池县自然资源局、盐池县水务局、盐池县气象局等有关部门（单位）建立统一的应急管理信息平台，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。开展多灾种和灾害链综合监测预警，指导开展自然灾害综合风险评估。负责森林和草原火情监测预警工作，发布森林和草原火险、火灾信息。（2）盐池县自然资源局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制地质灾害防治规划和防护标准并指导实施。组织落实协调和监督地质灾害调查评价及隐患的普查、详查、排查。落实开展群测群防、专业监测和预报预警等工作，开展地质灾害工程治理工作。承担地质灾害应急救援的技术支撑工作。负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制森林和草原火灾防治规划，执行国家防护标准或行业防护标准。开展防火巡护、火源管理、防火设施建设等工作。组织实施国有林场林区和草原防火宣传教育、监测预警、督促检查等工作。（3）盐池县水务局负责落实综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划，执行国家防护标准或行业防护标准。承担水情旱情监测预警工作。组织编制重要湖泊和重要水工程的防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度方案，按程序报批并组织实施。承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。承担防汛期间重要水工程调度工作。（4）根据工作需要，盐池县自然资源局、盐池

县水务局等部门（单位）可以提请盐池县应急管理局，以盐池县应急指挥机构名义部署相关防治工作。

## 二、部门构成

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：（一）办公室岗位。负责机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开、新闻宣传和重要文稿起草等工作，负责机关后勤保障工作。负责部门预决算、财务、装备和资产管理、内部审计工作。统筹有关专项资金的安排和使用，并负责监督管理和绩效评价。负责应急管理统计分析工作。负责干部人事、劳动工资、干部思想政治建设和人才队伍建设工作。组织实施全县应急管理系统干部教育培训工作，组织实施党政领导干部的应急管理知识培训工作，指导应急救援队伍教育训练。开展应急管理社会动员工作。负责机关离退休干部工作。统筹安委会、防汛抗旱、减灾救灾指挥相关议事协调机构办事机构的会务工作。建立安全生产风险监测预警和评估论证机制，承担自然灾害综合监测预警，组织开展综合风险、减灾能力调查评估。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。依法依规指导协调、监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产工作，指导协调相关部门（单位）自然灾害防治工作。组织协调安全生产检查、专项督查、专项整治和生产安全事故挂牌督办工作。组织实施安全生产督查、考核工作。

（二）应急管理岗位。承担应急值守和政务值班等工作，拟订事故灾难和自然灾害分级应对制度，发布预警和灾情信息。统筹应急预案体系建设，组织编制盐池县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案并负责预案衔接协调，承担预案演练的组织实施和指导监督工作。统筹生产安全事故和自然灾害救援等专业力量建设，指导全县和社会应急救援力量建设。承担盐池县应对重大灾害

指挥部的现场协调保障工作，开展应急管理工作区域性合作。落实灾情报告制度，承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。拟订应急物资储备规划和需求计划。组织建立应急物资共用共享和协调机制，组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送。承担中央、自治区、吴忠市、盐池县救灾款物的管理、分配和监督使用工作。会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

（三）执法监督管理岗位。负责安全生产执法综合性工作。负责执法计划编制、执法队伍建设和执法规范化建设工作。承担行政复议、行政应诉、安全生产标准化等工作。指导全县应急管理系统依法行政工作。拟订盐池县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾救灾规划并组织实施。研究提出相关经济政策建议，推动应急重点工程和避难设施建设。承担应急管理、安全生产的科技和信息化工作。拟订有关科技规划、计划并组织实施。依法承担重大生产安全事故调查处理工作，监督指导事故查处和责任追究情况。承担自然灾害和安全生产风险监测预警系统建设、运行的技术支撑工作，健全自然灾害信息资源获取和共享机制。承担应急管理专家队伍和防灾减灾救灾管理协调服务工作。

（四）风险防治救援岗位。贯彻落实消防地方性法规、政府规章和技术标准并监督实施，指导城镇、农村、森林、草原消防工作规划编制并推进落实。指导消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。指导协调森林和草原火灾防治工作。组织协调水旱灾害应急救援工作，协调指导重要湖泊和重要水工程实施防御洪水抗御旱灾调度和应急水量调度工作。组织协调地震应急救援工作，组织协调地质灾害防治相关工作，组织地质灾害应急救援工作。

（五）矿山安全监管岗位。承担组织、指导、协调所辖区域煤

矿安全生产应急救援等有关工作。检查指导煤矿安全法律、法规、规章和上级工作部署的执行和落实情况。分析煤矿安全形势，定期向本级政府报告煤矿安全工作，提出煤矿安全工作的意见和建议。组织调动盐池县煤矿事故应急资源。开展矿山应急救援的宣传、教育和预案演练工作。会同有关部门（单位）审核煤矿安全技术改造、瓦斯综合治理与利用项目、科技发展规划等。承担煤矿、非煤矿山安全生产执法工作。依法监督检查相关行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。参与相关行业（领域）生产安全事故的调查处理工作。

（六）危险化学品安全监管岗位。负责化工（含石油化工）、医药、危险化学品和烟花爆竹安全生产监督管理工作，依法监督检查行业生产经营单位贯彻落实安全生产法律法规和标准情况。承担危险化学品安全监管综合工作。指导和监督行业安全生产标准化、安全预防控制体系建设和危险化学品登记等工作。指导非药品类易制毒化学品生产经营监督管理工作。参与行业（领域）生产安全事故的调查处理和应急救援工作。

（七）安全生产基础岗位。负责组织所辖区域工贸领域安全专项整治，指导、监督工贸企业开展风险辨识管控和隐患排查工作。依法对工贸企业安全进行监督检查。依法查处工贸企业重大安全生产隐患和违法行为。依法监督检查工贸企业安全生产条件、设备设施安全和有关人员安全资格持证情况。组织工贸企业安全生产标准化考核定级工作。参与工贸企业事故调查处理和应急救援工作。依法查处不具备安全生产条件的工贸。

2. 从预算部门构成看，盐池县应急管理局部门预算包括：盐池县应急管理局本级预算、所属事业单位预算。纳入盐池县应急管理局2026年部门预算编制的二级预算单位共计0个，具体包括：

无

### 三、2026年度部门主要工作任务及目标

（一）深化责任体系建设，压实全链条安全责任。健全完善县乡村三级安全生产责任清单，明确各部门具体职责，加强对企业主要负责人和安全管理人員的能力培训，并对培训效果进行考核，结合各地重大事故经常性对危化、矿山企业开展警示教育，对责任不落实的企业和主要负责人进行约谈问责，切实督促企业建立健全内部安全生产责任制。

（二）推进治本攻坚收官，深化重点领域整治。起草县安委会2026年工作要点、安全生产治本攻坚三年行动重点工作任务清单等系统性文件，确保压实各方责任，顺利完成各项工作任务。

紧盯“九小场所”、人员密集场所消防、燃气、用电安全以及煤矿、危化储罐等不放心、不托底点位，切实减少火灾事故风险。推进安全生产“小部位”专项整治、高层建筑重大火灾风险隐患排查整治及“一件事”全链条整治行动，严厉打击非法收油储气行为，深入整治高层建筑、经营性自建房等火灾隐患，巩固人员密集场所动火作业、建筑保温材料、畅通消防“生命通道”等专项整治成效。

（三）严厉打击“三违”行为，形成安全管理高压态势。围绕化工、矿山、道路交通、建筑施工、消防等重点行业领域，以及节假日、重大活动期间等关键时段，加大“三违”排查整治力度，与多部门协同联动，形成齐抓共管的局面，提高“三违”整治的效率和覆盖面，探索利用无人机、视频监控、大数据分析等科技手段，提升对“三违”行为的发现能力和精准打击能力。严格依法从重从快查处“三违”行为，提高违法成本，通过媒体宣传、曝光典型“三违”案例，形成强大震慑。

（四）抓好问题整改，深化执法监管效能。对照各级各类安全生产专项督导检查、自治区“四防”常态化督查组反馈问题，一项一项抓整改、抓验收，确保整改措施落到实处。落实《关于提升本质安全水平的若干措施》，全面加大执法检查力度、范围，加强多部门的协作配合，建立健全联合执法机制，形成执法合力，严厉打击安全生产领域的违法违规行为，落实隐患“查改督销”管理制度，推动问题隐患闭环整改销号。

（五）夯实素质能力，筑牢应急管理屏障。强化担当意识，培养应急管理队伍敢担当、善作为的工作作风，严格遵守执法程序，规范执法文书的制作和使用。加强执法业务能力培训，提升应急救援装备、“九带四通”通信保障装备使用能力，确保关键时刻，确保队伍“拉得出、冲得上、打得赢”。深化全区安全生产领域风腐问题同查同治成果应用，常态化深挖风腐隐性问题，筑牢应急管理队伍廉洁防线。

（六）发挥系统作用，提高安全监管信息化水平。强化各类应急管理系统的集成应用，着力提升风险防控的“智能能力”，推进全县工矿商贸企业对风险控制和隐患治理信息系统推广应用，每日风险隐患全部清零，推动危险化学品安全监管数智化平台建设完成率达到100%。加快推进应急指挥平台升级改造，推动应急通信系统、应急救援装备等智能化建设，提高应急指挥调度的科学性和时效性。

（七）强化指导服务，提升企业本质安全水平。健全行业领域专家库建设，建立专家信息数据库，完善专家库动态管理机制，主动对接企业需求组织专家上门提供技术指导。采用“黑名单”式管理，结合日常检查、专家指导，对各企业主体责任落实情况进行评价，对问题隐患不整改、责任落实不到位的企业拉入“黑名单”，

在执法检查中重点关注，行政处罚从重处理。

（八）强化灾害防治，提升综合应急处置能力。修订完善我县总体应急预案和防汛抗旱、森林草原火灾、地震地质灾害等专项预案，组织预案实战演练，检验预案可行性，常态化拉动应急救援队伍参与应急演练，年度开展大型应急演练2次。健全应急物资储备和调拨制度，优化储备布局，统筹建设县级物资储备库，强化救灾救助资金使用管理，严格执行救灾资金发放流程，做好灾情核查、损失评估及救灾款物的管理、分配和发放工作。

## 第二部分 2026年度盐池县应急管理局 部门预算表

公开01表

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	689.85	一、本年支出	
(1) 一般公共预算	689.85	(一) 一般公共服务支出	
(2) 政府性基金预算		(二) 外交支出	
(3) 国有资本经营预算		(三) 国防支出	
二、财政专户管理资金		(四) 公共安全支出	
三、事业预算收入		(五) 教育支出	
四、上级补助预算收入		(六) 科学技术支出	
五、附属单位上缴预算收入		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	81.64
七、其他预算收入		(九) 社会保险基金支出	
		(十) 卫生健康支出	25.98
		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十九) 援助其他地区支出	
		(二十) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十一) 住房保障支出	49.30
		(二十二) 粮油物资储备支出	
		(二十三) 国有资本经营预算支出	
		(二十四) 灾害防治及应急管理支出	532.93
		(二十七) 预备费	
		(二十九) 其他支出	
		(三十) 转移性支出	
		(三十一) 债务还本支出	
		(三十二) 债务付息支出	
		(三十三) 债务发行费用支出	
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	689.85	本年支出小计	689.85
八、上年结转结余		二、年末结转结余	

收入总计	689.85	支出总计	689.85
------	--------	------	--------

### 收入总表

单位：万元

单位编码	单位名称	本年收入										上年结转						
		本年收入合计	财政拨款预算收入				财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助预算收入	附属单位上缴预算收入	经营预算收入	其他预算收入	上年结转合计	财政拨款预算收入				非财政拨款收入
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算								小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
405001	盐池县应急管理局本级	689.85	689.85	689.85														

## 支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	财政拨款			财政专户 管理资金 支出	非财政拨款					
			小计	基本支出	项目支出		小计	事业支出	经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出	其他支出
	合计	689.85	689.85	548.10	141.75							
208	社会保障和就业支出	81.64	81.64	81.64								
20805	行政事业单位养老支出	81.64	81.64	81.64								
2080501	行政单位离退休	16.60	16.60	16.60								
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.36	43.36	43.36								
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.68	21.68	21.68								
210	卫生健康支出	25.98	25.98	25.98								
21011	行政事业单位医疗	25.98	25.98	25.98								
2101101	行政单位医疗	19.37	19.37	19.37								
2101103	公务员医疗补助	6.61	6.61	6.61								
221	住房保障支出	49.30	49.30	49.30								
22102	住房改革支出	49.30	49.30	49.30								
2210201	住房公积金	36.52	36.52	36.52								
2210203	购房补贴	12.78	12.78	12.78								
224	灾害防治及应急管理支出	532.93	532.93	391.18	141.75							
22401	应急管理事务	517.93	517.93	391.18	126.75							
2240101	行政运行	391.18	391.18	391.18								
2240102	一般行政管理事务	3.20	3.20		3.20							
2240199	其他应急管理支出	123.55	123.55		123.55							
22402	消防救援事务	15.00	15.00		15.00							

2240204	消防应急救援	15.00	15.00		15.00							
---------	--------	-------	-------	--	-------	--	--	--	--	--	--	--

## 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、本年收入		一、本年支出	
（一）一般公共预算财政拨款收入	689.85	（一）一般公共服务支出	
（二）政府性基金预算财政拨款收入		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	81.64
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	25.98
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十九）援助其他地区支出	
		（二十）自然资源海洋气象等支出	
		（二十一）住房保障支出	49.30
		（二十二）粮油物资储备支出	
		（二十三）国有资本经营预算支出	
		（二十四）灾害防治及应急管理支出	532.93
		（二十七）预备费	
		（二十九）其他支出	
		（三十）转移性支出	
		（三十一）债务还本支出	
		（三十二）债务付息支出	
		（三十三）债务发行费用支出	
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	689.85	本年支出小计	689.85
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收 入 总 计	689.85	支 出 总 计	689.85

## 财政拨款收支预算总表（功能科目）

单位：万元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
合计		789.49	543.95	476.35	67.60	245.54	689.85	548.10	481.07	67.03	141.75
208	社会保障和就业支出	79.44	79.44	79.20	0.24		81.64	81.64	81.37	0.27	
20805	行政事业单位养老支出	79.44	79.44	79.20	0.24		81.64	81.64	81.37	0.27	
2080501	行政单位离退休	14.62	14.62	14.38	0.24		16.60	16.60	16.33	0.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.21	43.21	43.21			43.36	43.36	43.36		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.61	21.61	21.61			21.68	21.68	21.68		
210	卫生健康支出	25.37	25.37	25.37			25.98	25.98	25.98		
21011	行政事业单位医疗	25.37	25.37	25.37			25.98	25.98	25.98		
2101101	行政单位医疗	18.92	18.92	18.92			19.37	19.37	19.37		
2101103	公务员医疗补助	6.45	6.45	6.45			6.61	6.61	6.61		
221	住房保障支出	50.62	50.62	50.62			49.30	49.30	49.30		
22102	住房改革支出	50.62	50.62	50.62			49.30	49.30	49.30		
2210201	住房公积金	37.25	37.25	37.25			36.52	36.52	36.52		
2210203	购房补贴	13.37	13.37	13.37			12.78	12.78	12.78		
224	灾害防治及应急管理支出	634.06	388.52	321.16	67.36	245.54	532.93	391.18	324.42	66.76	141.75
22401	应急管理事务	591.49	388.52	321.16	67.36	202.98	517.93	391.18	324.42	66.76	126.75
2240101	行政运行	388.52	388.52	321.16	67.36		391.18	391.18	324.42	66.76	

2240102	一般行政管理 事务						3.20				3.20
2240199	其他应急管理 支出	202.98				202.98	123.55				123.55
22402	消防救援事务	42.57				42.57	15.00				15.00
2240204	消防应急救援	42.57				42.57	15.00				15.00

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
	合计	548.10	481.07	67.03
301	工资福利支出	464.74	464.74	
30101	基本工资	121.62	121.62	
30102	津贴补贴	130.68	130.68	
30103	奖金	81.36	81.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.36	43.36	
30109	职业年金缴费	21.68	21.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.37	19.37	
30111	公务员医疗补助缴费	6.61	6.61	
30112	其他社会保障缴费	1.14	1.14	
30113	住房公积金	36.52	36.52	
30114	医疗费	2.40	2.40	
302	商品和服务支出	67.03		67.03
30201	办公费	41.33		41.33
30205	水费	0.30		0.30
30206	电费	2.00		2.00
30208	取暖费	1.07		1.07
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	3.25		3.25
30231	公务用车运行维护费	5.50		5.50
30239	其他交通费用	7.31		7.31
30299	其他商品和服务支出	4.27		4.27
303	对个人和家庭的补助	16.33	16.33	
30302	退休费	12.58	12.58	
30307	医疗费补助	3.75	3.75	

## 一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	总计	基本支出	项目支出
	合计	789.49	543.95	245.54	689.85	548.10	141.75
208	社会保障和就业支出	79.44	79.44		81.64	81.64	
20805	行政事业单位养老支出	79.44	79.44		81.64	81.64	
2080501	行政单位离退休	14.62	14.62		16.60	16.60	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.21	43.21		43.36	43.36	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	21.61	21.61		21.68	21.68	
210	卫生健康支出	25.37	25.37		25.98	25.98	
21011	行政事业单位医疗	25.37	25.37		25.98	25.98	
2101101	行政单位医疗	18.92	18.92		19.37	19.37	
2101103	公务员医疗补助	6.45	6.45		6.61	6.61	
221	住房保障支出	50.62	50.62		49.30	49.30	
22102	住房改革支出	50.62	50.62		49.30	49.30	
2210201	住房公积金	37.25	37.25		36.52	36.52	
2210203	购房补贴	13.37	13.37		12.78	12.78	
224	灾害防治及应急管理支出	634.06	388.52	245.54	532.93	391.18	141.75
22401	应急管理事务	591.49	388.52	202.98	517.93	391.18	126.75
2240101	行政运行	388.52	388.52		391.18	391.18	
2240102	一般行政管理事务				3.20		3.20
2240199	其他应急管理支出	202.98		202.98	123.55		123.55
22402	消防救援事务	42.57		42.57	15.00		15.00
2240204	消防应急救援	42.57		42.57	15.00		15.00

## 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
	合计	548.10	481.07	67.03
301	工资福利支出	464.74	464.74	
30101	基本工资	121.62	121.62	
30102	津贴补贴	130.68	130.68	
30103	奖金	81.36	81.36	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.36	43.36	
30109	职业年金缴费	21.68	21.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.37	19.37	
30111	公务员医疗补助缴费	6.61	6.61	
30112	其他社会保障缴费	1.14	1.14	
30113	住房公积金	36.52	36.52	
30114	医疗费	2.40	2.40	
302	商品和服务支出	67.03		67.03
30201	办公费	41.33		41.33
30205	水费	0.30		0.30
30206	电费	2.00		2.00
30208	取暖费	1.07		1.07
30226	劳务费	2.00		2.00
30228	工会经费	3.25		3.25
30231	公务用车运行维护费	5.50		5.50
30239	其他交通费用	7.31		7.31
30299	其他商品和服务支出	4.27		4.27
303	对个人和家庭的补助	16.33	16.33	
30302	退休费	12.58	12.58	
30307	医疗费补助	3.75	3.75	

公开09表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：万元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00
公务用车购置费	0.00	0.00	0.00
公车运行维护费	24.65	5.50	-19.15
公务接待费	0.00	0.00	0.00
差旅费	0.00	0.00	0.00
会议费	0.00	0.00	0.00
培训费	0.00	0.00	0.00

公开10表

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
合计							

注：本表无数据

公开11表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：万元

经济分类科目		上年机关运行经费	本年机关运行经费
科目编码	科目名称		
合计		67.60	67.03
302	商品和服务支出	67.60	67.03
30201	办公费	41.43	41.33
30205	水费	0.20	0.30
30206	电费	1.50	2.00
30208	取暖费	1.07	1.07
30226	劳务费	1.80	2.00
30228	工会经费	3.24	3.25
30231	公务用车运行维护费	6.20	5.50
30239	其他交通费用	7.92	7.31
30299	其他商品和服务支出	4.24	4.27

## 政府采购支出表

单位：万元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
盐池县应急管理局本级			2.38	2.38	2.38							
盐池县应急管理局A4纸采购	否	其他办公用品	2.38	2.38	2.38							

# 盐池县应急管理局

## 2026年部门预算——部门预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

盐池县应急管理局2026年度收入、支出预算总计689.85万元，与上年相比收支预算总计减少99.64万元，下降12.62%。

(一) 收入预算总计689.85万元。包括：

1. 本年收入合计689.85万元。

(1) 一般公共预算拨款收入689.85万元，与上年相比减少99.64万元，下降12.62%。主要原因是：2026年预算项目减少。

(2) 政府性基金预算拨款收入0万元，与上年持平。

(3) 国有资本经营预算拨款收入0万元，与上年持平。

(4) 财政专户管理资金收入0万元，与上年持平。

(5) 事业收入0万元，与上年持平。

(6) 事业单位经营收入0万元，与上年持平。

(7) 上级补助收入0万元，与上年持平。

(8) 附属单位上缴收入0万元，与上年持平。

(9) 其他收入0万元，与上年持平。

2. 上年结转结余收入0万元，与上年持平。

(二) 支出预算总计689.85万元。包括：

1. 本年支出合计689.85万元。

社会保障和就业支出（类）支出81.64万元，主要用于2026年在职人员养老保险支出。与上年相比增大2.2万元，增长2.77%。主要原因是：2026年预算在职人数增加。

卫生健康支出（类）支出25.98万元，主要用于2026年在职人员医疗保险支出。与上年相比增大0.61万元，增长2.40%。主要原因是：2026年预算在职人数增加。

住房保障支出（类）支出49.30万元，主要用于2026年在职人员住房公积金支出。与上年相比减小1.32万元，下降2.61%。主要原因是：2026年增加退休人员。

灾害防治及应急管理支出（类）支出532.93万元，主要用于在职人员工资奖金、安全生产及应急管理经费。与上年相比减小101.13万元，下降15.95%。主要原因是：2026年预算项目减少。

2. 年终结转结余0万元。

## 二、收入预算情况说明

盐池县应急管理局2026年收入预算合计689.85万元，包括本年收入689.85万元，上年结转结余0万元。其中：

本年一般公共预算收入689.85万元，占收入总计100.00%；

本年政府性基金预算收入0万元，占收入总计0%；

本年国有资本经营预算收入0万元，占收入总计0%；

本年财政专户管理资金0万元，占收入总计0%；

本年事业收入0万元，占收入总计0%；

本年事业单位收入0万元，占收入总计0%；

本年上级补助收入0万元，占收入总计0%；

本年附属单位上缴收入0万元，占收入总计0%；

本年其他收入0万元，占收入总计0%；

上年结转结余的一般公共预算收入0万元，占收入总计0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入0万元，占收入总计0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入0万元，占收入总计0%；

上年结转结余的财政专户管理资金0万元，占收入总计0%；  
上年结转结余的单位资金0万元，占收入总计0%；



#### 公共预算收入

### 三、支出预算情况说明

盐池县应急管理局2026年支出预算合计689.85万元，其中：基本支出548.10万元，占支出总计79.45%；项目支出141.75万元，占支出总计20.55%；财政专户管理资金支出0万元，占支出总计0%；事业支出0万元，占支出总计0%；事业单位经营支出0万元，占支出总计0%；上缴上级支出0万元，占支出总计0%；对附属单位补助支出0万元，占支出总计0%；其他支出0万元，占支出总计0%。

### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

盐池县应急管理局2026年财政拨款收、支总预算689.85万元，与上年相比，财政拨款收、支总计各减少99.64万元，下降12.62%。主要原因：2026年预算项目减少。

### 五、财政拨款支出预算情况说明

盐池县应急管理局2026年财政拨款预算支出689.85万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减99.64万元，下降12.62%。主要原因：2026年预算项目减少。

其中：

1、社会保障和就业支出(类)81.64万元。

行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)支出16.6万元，与上年相比增大1.98万元，增长13.54%。主要原因：2026年预算退休人员数增加。行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)支出43.36万元，与上年相比增大0.15万元，增长0.35%。主要原因：2026年预算在职人员数增加。行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)支出21.68万元，与上年相比增大0.07万元，增长0.32%。主要原因：2026年预算在职人员数增加。

## 2、卫生健康支出(类)25.98万元。

行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)支出19.37万元，与上年相比增大0.45万元，增长2.38%。主要原因：2026年预算在职人员数增加。行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)支出6.61万元，与上年相比增大0.16万元，增长2.48%。主要原因：2026年预算在职人员数增加。

## 3、住房保障支出(类)49.3万元。

住房改革支出(款)住房公积金(项)支出36.52万元，与上年相比减小0.73万元，下降1.96%。主要原因：2026年预算退休人员数增加。住房改革支出(款)购房补贴(项)支出12.78万元，与上年相比减小0.59万元，下降4.41%。主要原因：2026年预算退休人员数增加。

## 4、灾害防治及应急管理支出(类)532.93万元。

应急管理事务(款)行政运行(项)支出391.18万元，与上年相比增大2.66万元，增长0.68%。主要原因：2026年预算在职人员数增加。应急管理事务(款)一般行政管理事务(项)支出3.2万元，与上年相比增大3.2万元，增长100%。主要原因：2026年预算增加行政执法服装采购经费。应急管理事务(款)其他应急管理支出(项)支出

123.55万元，与上年相比减小79.43万元，下降39.13%。主要原因：2026年预算项目减少。消防救援事务(款)消防应急救援(项)支出15.0万元，与上年相比减小27.57万元，下降64.76%。主要原因：2026年预算项目减少。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

盐池县应急管理局部门2026年度财政拨款基本支出548.10万元，其中：

(一) 人员经费481.07万元，主要包括：

基本工资 121.62万元，津贴补贴 130.68万元，奖金 81.36万元，机关事业单位基本养老保险缴费 43.36万元，职业年金缴费 21.68万元，职工基本医疗保险缴费 19.37万元，公务员医疗补助缴费 6.61万元，其他社会保障缴费 1.14万元，住房公积金 36.52万元，医疗费 2.40万元，退休费 12.58万元，医疗费补助 3.75万元。

(二) 公用经费67.03万元，主要包括：

办公费 41.33万元，水费 0.30万元，电费 2.00万元，取暖费 1.07万元，劳务费 2.00万元，工会经费 3.25万元，公务用车运行维护费 5.50万元，其他交通费用 7.31万元，其他商品和服务支出 4.27万元。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

盐池县应急管理局部门2026年度一般公共预算财政拨款支出预算689.85万元，与上年相比，一般公共预算财政拨款收、支总计减少99.64万元，下降12.62%。主要原因：2026年项目预算减少。

一般公共预算基本支出情况。盐池县应急管理局部门2026年度一般公共预算基本支出548.10万元，其中：

(一) 人员经费481.07万元，主要包括：

基本工资 121.62万元,津贴补贴 130.68万元,奖金 81.36万元,机关事业单位基本养老保险缴费 43.36万元,职业年金缴费 21.68万元,职工基本医疗保险缴费 19.37万元,公务员医疗补助缴费 6.61万元,其他社会保障缴费 1.14万元,住房公积金 36.52万元,医疗费 2.40万元,退休费 12.58万元,医疗费补助 3.75万元。

(二) 公用经费67.03万元, 主要包括:

办公费 41.33万元,水费 0.30万元,电费 2.00万元,取暖费 1.07万元,劳务费 2.00万元,工会经费 3.25万元,公务用车运行维护费 5.50万元,其他交通费用 7.31万元,其他商品和服务支出 4.27万元。

## 八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

(一) “三公”经费。盐池县应急管理局部门2026年“三公”经费预算为5.5万元,与上年相比减少19.15万元。其中:因公出国(境)费0万元,占“三公”经费的0%;公务用车购置0万元,占“三公”经费的0%;公务用车运行费5.50万元,占“三公”经费的100.00%;公务接待费0万元,占“三公”经费的0%。具体情况如下:

1. 因公出国(境)费预算0万元,与上年持平。

2. 公务用车购置费及运行维护费预算5.50万元。其中:

(1) 公务用车购置费预算0万元,与上年持平。

(2) 公务用车运行维护费5.50万元,与上年相比减少19.15万元,主要原因:2026年预算缩减,节约开支。

3. 公务接待费0万元,与上年持平。

(二) “三项”费用。

1. 盐池县应急管理局部门2026年一般公共预算安排的会议费预算0.0万元，与上年持平。

2. 盐池县应急管理局部门2026年一般公共预算安排的培训费预算0.0万元，与上年持平。

3. 盐池县应急管理局部门2026年一般公共预算安排的差旅费预算0.0万元，与上年持平。

## 九、关于盐池县应急管理局2026年政府性基金预算拨款情况说明

盐池县应急管理局2026年无政府性基金预算财政拨款收支。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费

2026年，盐池县应急管理局及所属1个行政单位和0个参公管理事业单位的机关运行经费财政拨款预算67.03万元，比上年预算减少0.57万元，下降0.84%。主要原因是缩减预算，节省开支。

### （二）政府采购情况

2026年，盐池县应急管理局政府采购预算2.38万元，其中：政府采购货物预算2.38万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万元，拟面向中小企业预留采购份额0万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，盐池县应急管理局单位占用使用国有资产情况：房屋0.00平方米，价值0.00万元；车辆5辆，价值162.40万元；100万元以上设备0台/个，价值0.00万元；家具和用具价值89.67万元；土地使用权0.00平方米，价值0.00万元；计算机软件价值1.02万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋0.00平方米，价值0.00万元；车辆 5辆，价值162.40万元；100万元以上设备0台/个，价值0.00万元；家具和用

具价值89.67万元；土地使用权0.00平方米，价值0.00万元；计算机软件价值1.02万元。

所属单位房屋0.00平方米，价值0.00万元；车辆0辆，价值0.00万元；100万元以上设备0台/个，价值0.00万元；家具和用具价值0.00万元；土地使用权0.00平方米，价值0.00万元；计算机软件价值0.00万元。

#### （四）预算绩效情况

2026年本部门整体支出已纳入绩效目标管理，涉及财政性资金689.85万元；本部门共7个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计141.75万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为100%。

#### （五）其他需说明的事项

无

# 盐池县应急管理局

## 2026年部门预算——名词解释

一、基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出:指在基本支出外为完成特定行政和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费:三公经费是指财政拨款支出安排的出国(境)费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。