

盐池县档案馆

馆藏档案数字化前期工作费项目 2022 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2023〕27 号）文件精神，我单位对馆藏档案数字化前期工作费项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达馆藏档案数字化前期工作费项目资金预算和绩效目标情况。

根据预算安排，馆藏档案数字化前期工作费项目资金预算 20 万元，全部为财政拨款。

二、绩效目标完成情况分析

（一）绩效目标完成情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

馆藏档案数字化前期工作费项目实际到位 20 万元，资金

到位率 100%。

2、项目资金执行情况分析。

该资金主要用于聘用有资质公司对馆藏未数字化的纸质档案、照片电子档案进行数字化前期处理，具体工作为：组卷、划控、整理、标识、洗印等，为日后数字化档案做准备。截至年底实际总支出为 20 万元，资金执行率 100%。

3、项目资金管理情况分析。

财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使 2022 年度馆藏档案数字化前期工作费项目资金合理使用。

(二) 资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

(1)数量指标。完成组卷、划控、标识、整理工作卷 10000 卷（件）。

(2)质量指标。组卷、划控、标识、整理工作完成率 100%。

(3)时效指标。档案抢救保护费项目为 2022 年度项目。

(4)成本指标。该项目全年经费 20 万元。

2、项目资金执行情况分析。

(1)社会效益。

保护实体档案，延长寿命，提高档案利用率。

(2)可持续影响。

保证被抢救档案实体完整性，丰富馆藏种类。

3、满意度指标完成情况分析。

查档人员满意度达到 95%以上，档案馆对聘用公司服务满意度达到 95%以上，达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

通过此次绩效自评，该项目已完成支付，均达到了绩效目标。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）项目主管领导将对绩效自评结果进行抽查，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（二）我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县档案馆

2023 年 1 月 16 日