

盐池县档案馆

档案馆日常运行费项目 2022 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2023〕27 号）文件精神，我单位对日常运行费项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达日常运行费项目资金预算和绩效目标情况。

根据预算安排，档案馆日常运行费项目资金预算 6 万元，全部为财政拨款。

二、绩效目标完成情况分析

1、项目资金到位情况分析。

档案馆日常运行费项目实际到位 6 万元，资金到位率 100%。

2、项目资金执行情况分析。

该资金主要用于补充档案新馆所有档案安全保管设备的 24 小时不间断运行的耗电费用，确保档案管理安全，截至年

底实际总支出为 4.91 万元，资金执行率 82%。

3、项目资金管理情况分析。

财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使 2022 年度档案馆日常运行费项目资金合理使用。

(二) 绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1) 数量指标。档案馆所有设备运行电费 365 天。

(2) 质量指标。专业设施设备正常运转率 100%。

(3) 时效指标。档案馆日常运行费项目为 2022 年度项目。

(4) 成本指标。完成该项目全年经费 4.91 万元。

2、效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益。

为查档人员提供良好查档环境

(2) 可持续影响。

档案库房正常运转率 100%。

4、满意度指标完成情况分析。

查档人员满意度达到 95%以上,达到了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

通过此次绩效自评，该项目已完成支付，均达到了绩效目标。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)项目主管领导将对绩效自评结果进行抽查，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(二)我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

五、其他需要说明的问题

无。

盐池县档案馆

2023年1月16日