

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		档案抢救保护费							
主管部门				实施单位	盐池县档案馆				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	7		7	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	7		7	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	1、修复整理赧朔1949—1970年左右破损档案300件;2、洗印馆藏约1万张电子照片,并整理归档;3、剪辑、整理馆藏视频约500分钟,并存档。			完成修复整理赧朔1949—1970年左右破损档案5751件;洗印馆藏约1万张电子照片,并整理归档;剪辑、整理馆藏视频781分钟,并存档。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:完成破损档案的赧朔修复整理数量	300件	5751件	4	4	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:洗印馆藏电子照片	约1万张	约1万张	3	3		
			指标3:剪辑、整理馆藏视频	约500分钟	781分钟	3	3		
		质量指标 (10分)	指标1:300件破损档案全部达到修复标准	100%	100%	4	4		
			指标2:洗印馆藏电子照片达到归档标准	100%	100%	3	3		
			指标3:剪辑、整理馆藏视频达到归档标准	100%	100%	3	3		
		时效指标 (10分)	指标1:完成1949—1970年破损档案的赧朔修复整理及洗印馆藏电子照片、剪辑、整理馆藏视频等工作	2022年全年	2022年全年	10	10		
			指标2:						
								
								
	成本指标 (10分)	指标1:赧朔人员工资及赧朔相关成本,洗印照片费用,剪辑、整理馆藏视频人员工资等费用	7万元	7万元	10	10			
		指标2:							
								
								
	效益指标 (40分)	经济效益指标	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:						
								
		社会效益指标 (20分)	指标1:保护被抢救档案,延长寿命	100%	100%	10	10		
			指标2:提高档案利用率	100%	100%	10	10		
.....									
生态效益指标		指标1:							
		指标2:							
								
可持续影响指标 (20分)		指标1:保证被抢救档案实体完整性	100%	100%	20	20			
	指标2:								
								
满意度指标 (20分)	服务对象满意度 指标(20分)	指标1:档案馆对聘用服务人员满意度	98%	95%	9.5	9.5	同效益指标得分计算方式。		
		指标2:档案使用者对已修复档案满意度	90%	85%	9.5	9.5			
								
总分						100	99		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。