

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		业务运行费							
主管部门		中共盐池县委办公室		实施单位	中共盐池县委办公室				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	23	23	23	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	23	23	23	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	综合目标: 全面从严治党不断深入, 民族宗教工作深入开展, 政治安全得到有效维护, 全面深化改革落实到位, 机关效能全面提升, 基层减负成效明显。重点工作和重大战略任务: 全面建成小康社会取得决定性成就, 高质量发展向纵深发展, 脱贫致富成效显著, 疫情防控工作取得重大成效, 生态环境建设不断加强, 乡村振兴有序开展, 全域旅游繁荣发展, 营商环境持续优化, 环境卫生水平全面提升, “调转增融”有序推进, 招商引资和上争资金有力推进。			年度总体目标完成情况综述: 已完成综合目标: 全面从严治党不断深入, 民族宗教工作深入开展, 政治安全得到有效维护, 全面深化改革落实到位, 机关效能全面提升, 基层减负成效明显。 已完成重点工作和重大战略任务: 全面建成小康社会取得决定性成就, 高质量发展向纵深发展, 脱贫致富成效显著, 疫情防控工作取得重大成效, 生态环境建设不断加强, 乡村振兴有序开展, 全域旅游繁荣发展, 营商环境持续优化, 环境卫生水平全面提升, “调转增融”有序推进, 招商引资					
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施	
产出指标 (40分)	数量指标	指标1: 办文办会	2022年/全年	2022年/全年	5	5	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
		指标2: 督查落实	≥12次	23次	5	5			
		指标3: 信息调研	≥24次	30余次	5	5			
		指标4: 综合协调: 视察调研、观摩、文旅推介等	≥24次	30余次	5	5			
	质量指标	指标1: 督查、信息调研、综合协调工作完成; 高质、安全、及时处理收文、发文、, 保证各类文件拟办、传阅的时效性	100%	100%	5	5	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
		指标2: 坚持个人起草、集体会商、四级审核、严格把关的要求, 先后起草完成各类重要文稿材料, 各类会议讲话、汇报材料	100%	100%	5	5			
		指标3: 会议筹备: 会前精心筹备、会中协调服务、会后跟踪问效的原则, 高标准、高质量地筹办各类大型会议, 保证了县委工作高效运转	100%	100%	5	5			
	成本指标	指标1: 办公室日常运转支出	23万	23万	5	5			
	社会效益指标	社会效益指标	指标1: 为各级领导掌握实情、科学决策提供了及时准确的信息服务			10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2: 对群众反映的问题高度重视, 根据领导同志批示迅速转交相关单位并及时回复办理情况, 下发督办事项办理通知单, 做到了件件有着落、事事	按时完成	不断提升	10	10		
效益指标 (40分)		指标1: 综合目标: 全面从严治党不断深入, 民族宗教工作深入开展, 政治安全得到有效维护, 全面深化改革落实到位, 机关效能全面提升, 基层减负成效明显	长期	持续提升	10	10			
		指标2: 重点工作和重大战略任务: 全面建成小康社会取得决定性成就, 高质量发展向纵深发展, 脱贫致富成效显著, 疫情防控工作取得重大成效, 生态环境建设不断加强, 乡村振兴有序开展, 全域旅游繁荣发展, 营商环境持续优化, 环境卫生水平全面提升, “调转增融”有序推进, 招商引资和上争资金有力推进	长期	持续提升	10	10			
满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥90%	≥90%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总分					100				

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
 3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为<**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。
 4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		保密业务运行费								
主管部门		中共盐池县委办公室		实施单位		中共盐池县委办公室				
项目资金 (万元)	年度资金总额:	2	2	2	10	100%	10			
	其中:当年财政拨款	2	2	2	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	定期对公文传输系统和党务内网、视频会议系统进行维护,确保了网上公文交换全程畅通和数据安全。积极组织开展全区保密轮训,开展全方位保密督查,构筑形成齐抓共管、协同配合的保密工作“防火墙”。			年度总体目标完成情况综述:严把机要工作程序,强化制度保障,坚持24小时值班制度,全力做好密码通信主渠道和密码设备改造升级和安全维护工作,切实做到了及时高效、安全保密,被自治区机要局评为2021年度全区机要密码安全保密安全无事故单位。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (40分)	数量指标	指标1:保障全年保密工作运行维护	2021年/全年	2021年/全年	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2:开展全方位保密督查	≥1次	2次	10	10			
			指标3:每年开展保密培训和宣传	≥2次	3次	10	10			
	质量指标	指标1:保障保密日常办公、通讯、邮电、培训学习、资料、仪器设备维护	≥98%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。			
			时效指标	指标1:保密工作及时有效开展	按时完成	2022年按时完成			10	10
			成本指标	指标1:保障全年涉及保密单位及工作人员日常办公和业务正常运转	2万	2万			10	10
	效益指标 (40分)	社会效益指标	指标1:提升人民群众对保密认识和《保密法》的知晓率	≥96%	≥97%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该		
		可持续影响指标	指标1:满足保密工作持续开展	长期	持续提升	10	10			
	满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标	指标1:使用单位满意度	≥96%	≥96%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总分						100				

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政务内网线路租用费							
主管部门		中共盐池县委办公室		实施单位		中共盐池县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	28.272	28.272	21.855	10	77%	7.7		
	其中:当年财政拨款	28.272	28.272	21.855	—	77%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	目标1: 保证75条政务内网正常开通和运行, 各单位工作正常开展。 目标1: 保证政务内网线路租用费用结算到位, 3720元*76条=28.272万元			年度总体目标完成情况综述: 全县74条政务内网正常开通和运行, 各单位工作正常开展。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值 (A)	全年 实际 值 (B)	分值	得分	得分 计算 方法	偏差 原因 分 析 及 改 进 措 施
	产出 指 标 (40分)	数量 指 标	指标1: 统计政务内网线路	76条	74条	9.8	9.8	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。	
		质量 指 标	指标1: 督查、信息调研、综合协调工作完成; 高质、安全、及时处理收文、发文、, 保证各类文件拟办、传阅的时效性	100%	100%	20	20	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。	
		时效 指 标	指标1: 网络运行期间	2022年/全年	2022年/全年	20	20	2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。	
		成本 指 标	指标1: 政务内网线路租用费3720元, 76条线路	28.272万元	21.855万元	10	7.7		
	效益 指 标 (40分)	社会 效 益 指 标	指标1: 保障政务内网正常开通和运行, 各单位工作正常开展	100%	100%	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。	
		可持 续 影 响 指 标	指标1: 保障政务内网网络持续开通和使用	100%	100%	10	10	2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。	
满意 度 指 标 (20分)	服务 对 象 满 意 度 指 标	指标1: 政务内网开通使用单位满意度	95%	95%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总 分						100	97.5		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 $\geq **$), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 $\leq **$), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。