

# 中共盐池县委办公室

## 中共盐池县委办公室日常运转经费 2022 年度绩效自评报告

### 一、绩效目标批复下达情况

(一) 年初批复下达中共盐池县委办公室县委办业务运行费预算和绩效目标情况。

2022 年县财政局下达县委办公室日常运转经费 23.00 万元。主要用于：办文办会，督查落实，信息调研，综合协调如视察调研、观摩、文旅推介等活动，招商引资，外出培训学习等办公室业务。

(二) 年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目标情况。

无。

### 二、绩效目标完成情况分析

#### (一) 资金投入情况分析

##### 1、项目资金到位情况分析

2022 年县委办公室日常运转经费 23.00 万元，于 2022 年年初通过财政一体化系统下达指标 23.00 万元，资金到位率 100%。

##### 2、项目资金执行情况

办公室日常运转经费 23.00 万元，主要用于主要用于：办文办会，督查落实，信息调研，综合协调如：视察调研、观摩、文旅推介等活动，招商引资，外出培训学习等办公室业务。办公室日常运转经费支出 23.00 万元，结余 0 万元，年终财政收回，资金执行率 100%。

### 3、资金管理情况

我办严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，做到专款专用，无挤占挪用、虚列支出等情况，会计核算准确、财务资料完整。

#### （二）绩效目标完成情况分析

##### 1、产出指标完成情况分析。

##### （1）数量指标。

指标 1：办文办会 2022 年/全年；

指标 2：督查落实 23 次，已完成绩效指标。

指标 3：信息调研 30 余次，已完成绩效指标。

指标 4：综合协调：视察调研、观摩、文旅推介等活动 30 余次，已完成绩效指标。

##### （2）质量指标。

指标 1：督查、信息调研、综合协调工作完成；高质、安全、及时处理收文、发文、，保证各类文件拟办、传阅的时效性；

指标 2：坚持个人起草、集体会商、四级审核、严格把关的要求，先后起草完成各类重要文稿材料，各类会议讲话、汇报材料。

指标 3: 会议筹备: 会前精心筹备、会中协调服务、会后跟踪问效的原则, 高标准、高质量地筹办各类大型会议, 保证了县委工作高效运转。

(3) 成本指标。县委办公室日常运转支出 26 万。

2、效益指标完成情况分析。

(1) 社会效益指标。为各级领导掌握实情、科学决策提供了及时准确的信息服务; 对群众反映的问题高度重视, 根据领导同志批示迅速转交相关单位并及时回复办理情况, 下发督办事项办理通知单, 做到了件件有着落、事事有回音。

(2) 可持续影响指标。

综合目标: 全面从严治党不断深入, 民族宗教工作深入开展, 政治安全得到有效维护, 全面深化改革落实到位, 机关效能全面提升, 基层减负成效明显。

重点工作和重大战略任务: 全面建成小康社会取得决定性成就, 高质量发展向纵深发展, 脱贫富民成效显著, 疫情防控工作取得重大成效, 生态环境建设不断加强, 乡村振兴有序开展, 全域旅游繁荣发展, 营商环境持续优化, 环境卫生水平全面提升, “调转增融”有序推进, 招商引资和上争资金有力推进。

3、满意度指标完成情况分析。

群众满意度为  $\geq 90\%$ , 达到了预期效果。

### **三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施**

2022 年县委办公室已完成综合目标: 全面从严治党不断深入, 民族宗教工作深入开展, 政治安全得到有效

维护，全面深化改革落实到位，机关效能全面提升，基层减负成效明显；重点工作和重大战略任务：全面建成小康社会取得决定性成就，高质量发展向纵深发展，脱贫富民成效显著，疫情防控工作取得重大成效，生态环境建设不断加强，乡村振兴有序开展，全域旅游繁荣发展，营商环境持续优化，环境卫生水平全面提升，“调转增融”有序推进，招商引资和上争资金有力推进，已达到了绩效目标。下一步，制定更全面精准的绩效目标，充分发挥资金的效益，不断推动中共盐池县委办公室各项工作有序展开。

#### **四、绩效自评结果拟应用和公开情况**

（一）项目主管领导将对绩效自评结果进行抽查，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（二）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

#### **五、其他需要说明的问题**

无

中共盐池县委员会办公室

2023年3月16日