

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		干部教育-盐池县委党校-2022年度物业费							
主管部门		实施单位							
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	20万元	20万元	20万元	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	20万元	20万元	20万元	—	100%	10		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于县委党校校园物业管理费用。 主要目标:保障单位培训工作正常运行,满足教育教学需求。			本项目主要用于县委党校校园物业管理费用。 主要目标:保障单位培训工作正常运行,满足教育教学需求。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:保洁校园区域面积	82亩	82亩	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标	
			指标2:办公楼保洁面积	15000平米	15000平米	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1:物业管理服务符合质量要求	符合	符合	5	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
			指标2:设备设施完好率	100%	100%	5	5	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或	
		时效指标 (10分)	指标1:物业服务的及时性	及时	及时	10	10		
	指标2:								
	效益指标 (40分)	成本指标 (10分)	指标1:物业管理费水电费	20万元	20万元	10	10		
			指标1:						
		社会效益指标 (10分)	指标1:干部队伍能力和水平	显著提高	显著提高	10	8	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	继续优化培训课程,提高培训质量。
指标1:					10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满		
可持续影响指标 (10分)		指标1:培训机制的可持续性	长期	长期	10	9		持续提高培训服务水平	
	指标2:			10	10				
满意度指标 (20分)	服务对象满意度 指标(20分)	指标1:学员对物业服务的满意度	≥90%	≥90%	20	18	同效益指标得分计算方式。	继续完善提高管理水平	
总 分							95		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		干部教育-盐池县委党校-2022年全县驻村工作队队员培训班							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:			12.83万元	12.83万	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款			12.83万元	12.83万	—	100%	10	
	上年结转资金					—		—	
其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	本项目主要用于培训班师资就餐住宿资料等培训费用。 主要目标:完成培训全县驻村队员148人,为期5天;使驻村队员掌握脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接相关政策。				本项目主要用于培训班师资就餐住宿资料等培训费用。 主要目标:完成培训全县驻村队员148人,为期5天;使驻村队员掌握脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接相关政策。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:培训班次人员数量	≥140人	148	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分	
			指标2:培训天数	≥5天	5	5	5	5	
		质量指标 (10分)	指标1:培训人员合格率	≥95%	99%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)	
		时效指标 (10分)	指标1:培训计划按期完成率	100%	100%	10	10		
		成本指标 (10分)	指标1:人均培训费支出	≤450元/天	≤450元/天,总费用12.83万元。	10	10		
	效益指标 (40分)	经济效益指标	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分	
		社会效益指标	指标1:培训学员服务社会的能力	明显增强	明显增强	10	8		继续优化培训课程,提高培训质量
		生态效益指标	指标1:培训班低碳节能效果	良好	良好	10	10		
		可持续影响指标 (10分)	指标1:人员素质水平	明显增强	明显增强	10	8		持续提高培训服务水平。
		指标2:			10	10	2.若为定量指		
满意度指标 (20分)	服务对象满意度指标 (20分)	指标1:培训学员满意度	≥90%	≥90%	20	18	同效益指标得分计算方式。	继续完善提高培训水平,提高满意度。	
总分							94		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。