

盐池县人民政府办公室

盐池县人民政府办公室业务运行费 2022 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

(一) 年初批复下达盐池县人民政府办公室业务运行费预算和绩效目标情况。

2022 年县财政局下达我办业务运行费 55.00 万元。主要用于县政府及政府办公室日常事务工作方面。

(二) 年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目标情况。

无。

二、绩效目标完成情况分析

(一) 资金投入情况分析

1. 项目资金到位情况分析

2022 年我办业务运行费 55.00 万元，于 2022 年年初通过财政一体化系统下达指标 55.00 万元，资金到位率 100%。

2. 项目资金执行情况

我办业务运行费 55.00 万元，主要用于县政府及政府办公室日常事务工作以及根据县政府的工作重点和政府领导同志要求，

组织和参与调查研究、督查检查，我办资金支出 55.00 万元，结余 0 万元，资金执行率 100%。

3. 资金管理情况

我办严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，做到专款专用，无挤占挪用、虚列支出等情况，会计核算准确、财务资料完整。

(二) 绩效目标完成情况分析

1. 产出指标完成情况分析

(1) 数量指标。①招商引资、下乡扶贫、督查和调研工作年均 240 余人次。②全年筹备大型会次数超过 10 次。

(2) 质量指标。①下乡扶贫、督查和调研工作完成率 100%。

②承办会议完成率 100%

(3) 时效指标。2022 年政府办各项日常工作有序完成。

(4) 成本指标。盐池县人民政府办公室业务运行费 55.00 万元。

3. 效益指标完成情况分析

(1) 社会效益指标。政府公信力和人民群众对政府的认同感不断提升，脱贫攻坚、乡村振兴、基层治理等主战场践行初心使命。

(2) 可持续影响指标。群众对政府政策的了解程度持续提升，为构建服务型政府提供有效保障。

4. 满意度指标完成情况分析

盐池县人民政府办公室服务对象的满意度为 95%以上，达到

了预期效果。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2022 年我办政府业务运行经费项目已全部完成，均达到了绩效目标。下一步，制定更全面精准的绩效目标，充分发挥资金的效益，不断推动盐池县人民政府办公室各项工作有序展开。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）项目主管领导将对绩效自评结果进行抽查，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（二）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无。

附件：盐池县本级部门项目支出绩效自评表

盐池县人民政府办公室

2023 年 4 月 10 日

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		政府办业务运行费						
主管部门		盐池县人民政府		实施单位	盐池县人民政府办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	55	55	55	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	55	55	55	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1:根据县政府的工作重点和政府领导同志要求,组织和参与下乡扶贫、调查研究、督查检查,及时反映情况,提出建议。 目标2:保证县政府及政府办公室日常事务工作正常运行。 目标3:做好政府政策宣传工作,不断提升人民群众对政府政策的了解程度,提升政府公信力。			年度总体目标完成情况综述:充分发挥政府办承上启下、协调左右、联系内外的桥梁纽带作用,多角度发力,协调推进各项工作有效落实。高质量完成脱贫攻坚、调研督查以及招商引资工作。组织筹备全县经济工作会、脱贫攻坚、教师节考核等200人以上大型会议10余场次。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	指标1:下乡扶贫、督查和调研工作次数	≥100	200	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		指标2:全年筹备大型会次数	≥10	10	10	10		
							
	质量指标	指标1:下乡扶贫、督查和调研工作完成率	100%	100%	10	10		
		指标2:全年筹备大型会次数完成率	100%	100%	10	10		
							
	时效指标	指标1:业务运行期间	按时完成	2022年按时完成	10	10		
		指标2:						
							
	成本指标	指标1:政府办业务运行费	55	55	10	10		
指标2:								
.....								
绩效指标	经济效益指标	指标1:						
		指标2:						
							
	社会效益指标	指标1:政府公信力和人民群众对政府的认同感	按时完成	不断提升	10	10		
		指标1:						
		指标2:						
							
	生态效益指标	指标1:						
		指标2:						
							
可持续影响指标	指标1:群众对政府政策的了解程度	长期	持续提升	10	10			
	指标2:							
							
满意度指标	服务对象满意度	100%	95%	10	9.5			
	指标2:							
							
总分					100	99.5		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

