

# 盐池县审批服务管理局

## 关于上报业务培训资金项目支出绩效自评报告的函

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2022 年部门项目支出绩效自评的通知》盐财发〔2023〕27 号文件精神，为落实业务培训工作绩效主体责任，现就业务培训资金项目支出绩效自评如下：

# 关于全县业务培训资金项目支出绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2022年业务培训经费项目资金共5.00万元，该项目资金在本级年初预算中列示，年度中由县级资金安排下达业务培训项目资金预算。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1、项目资金到位情况分析。

该项目资金2022年实际到位3.75万元，均属县财政资金。资金到位与资金计划进行比对，资金到位率75%、到位及时。

#### 2、项目资金执行情况分析。

2022年度审批局通过对业务人员的培训，提升业务人员专业素质，增强从业人员审批能力，提高办事效率，充分发挥工作职能。

#### 3、项目资金管理情况分析。

项目财务管理制度健全、机构设置明确、会计核算及账务处理符合相关要求。按照项目资金管理办法，项目严格执行了财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。项目资金的实际支出5.00万元，资金开支范围严格按照相关规定及协议执行，相关资金已全部支付，支付依据合规合法，资金支付与预算相符，项目资金无结转结余。

### （二）绩效目标完成情况分析。

#### 1、产出指标完成情况分析。

- (1) 数量指标：2022 年度业务培训 100 余人次；培训 2 期
- (2) 质量指标：培训合格率 100%。
- (3) 时效指标：完成时间，按照 2022 年度既定业务培训计划完成。
- (4) 成本指标：业务培训资金 3.75 万元。

## 2、效益指标完成情况分析。

- (1) 经济效益。无
- (2) 社会效益：有效提升业务人员专业素质提升率。
- (3) 生态效益。无
- (4) 可持续影响：有效提高业务人员办事效率。

## 3、满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度指标：业务人员满意度达到 $\geq 98\%$ 。

## 三、偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

进一步加大“我的宁夏”宣传培训推广力度，引导企业和群众更多地掌上办、指尖办，再创营商环境新优势。围绕审批服务便利化和权力运行规范化，推进政务服务事项“应进必进”，实现 80%的事项不见面办理。通过对业务人员的培训，提升业务人员专业素质，增强从业人员审批能力，提高办事效率，充分发挥工作职能。

## 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

- 1、加快政务服务一体化建设，按照自治区要求和全国统一事项目录清单，推进落实“四级四同”，通过培训提高业务窗口办事效率及能力，更好的服务职工群众，做到“让数据多跑路，让群众少跑路”，进一步压缩了审批办理时间。

2、自评结果拟通过宁夏回族自治区政府网站管理系统进行公开。

## 五、其他需要说明情况

无其他需要说明情况。

附件：项目支出绩效自评表

盐池县审批服务管理局

2023年3月27日



## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2022年度)

项目名称		业务培训资金							
主管部门				实施单位	盐池县审批服务管理局本级				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	5	5	3.75	10	75%	8		
	其中:当年财政拨款	5	5	3.75	—	—	—		
	上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	通过对业务人员的培训,提升业务人员专业素质,增强从业人员审批能力,提高办事效率,充分发挥工作职能。			通过对业务人员的培训,提升业务人员专业素质,增强从业人员审批能力,提高办事效率,充分发挥工作职能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	培训人数	≥100人	100%	4	4	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	由于疫情影响,培训没有及时完成。
			培训次数	2次	100%	3	3		
			培训天数	14天	100%	3	3		
		质量指标	培训合格率	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指	
		时效指标	完成时间	2022年	100%	10	10		
	成本指标	业务培训费	5万元	75%	10	8			
	效益指标	经济效益指标	指标1:					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:						
		社会效益指标	业务人员专业素质提升	有效提升	有效提升	20	20		
生态效益指标		指标1:							
		指标2:							
可持续影响指标	提高业务人员办事效率	有效提高	有效提高	20	20				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:业务人员满意度	≥98%	≥98%	20	20	同效益指标得分计算方式。		
总 分						98	98		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

