

附件

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			事业单位工作人员招考经费						
主管部门						实施单位	盐池县人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	15	36.87	36.87	10	100%	10
			其中:当年财政拨款	15	36.87	36.87	—	100%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	按规定核准本级及所辖的县事业单位招聘方案，满足全县各级各类事业单位补充工作人员的需要。做好事业单位招聘情况汇总工作，同时将公开招聘事业单位数、岗位人数按管理范围上报区人力资源和社会保障厅事业单位人事管理处，分级组织事业单位公开招聘笔试、面试。加强监督检查，要把维护公平正义的原则落实到公开招聘的各个环节，切实履行事业单位工作综合管理职责。					根据自治区人社部门的通知和工作安排要求，按照公平、公正、公开的原则做好2023年事业单位工作人员公开招聘前期核准编制、审核和汇总各单位岗位设置要求、初审笔试报名考生资格条件、复审面试考生资格条件并积极协助市人社局做好后续面试工作。根据面试结果，及时组织拟聘用工作人员参加体检、填写登记表、签订劳动合同、岗前培训等工作，确保整个招聘工作有序开展，把好事业单位人员的“入口关”。 2023年事业单位工作人员公开招聘核定123个岗位，计划招录148人，资格初审报名人数5046人，通过资格复审人数418人，最终成功招录138人。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	全年实际值（B）	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1：拟招录及培训事业单位工作人员	120人	138	5	5	完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2：新录用事业单位工作人员培训次数	1次	1次	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1：事业单位工作人员资格复审合格率	100%	100%	5	5	1.若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2：新录用事业单位工作人员培训合格率	≥98%	100%	5	5		
		时效指标 (10分)	指标1：事业单位工作人员招录工作完成时间	2023-12-31	2023-8-25	10	10		
		成本指标 (10分)	指标1：事业单位工作人员参加面试考务费人均标准	≤1000元/人	882元/人	5	5		
			指标2：新招录事业单位人员入职培训费用人均标准	≤250元/人	84.1元/人	5	5		
	效益 指标 (40分)	社会效益 指标（20分）	指标1：就业公平公正性	有效	有效	7	7	1.若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2：提供就业岗位	120个	123个	7	7		
			指标3：提高招录人员素质	有效	有效	6	6		
		可持续 影响指标 (20分)	指标1：保障事业单位工作运行	长效	长效	20	20		
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度 指标（10分）	指标1：办事群众满意度	≥95%	97%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
			指标2：职工满意度	≥95%	98%	5	5		
总 分						100	100		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥**），则得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A）×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤**），则得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B）×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分，请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			人社大楼运行物业费							
主管部门			实施单位		盐池县人力资源和社会保障局					
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额:	15	15	15	10	100%	10	
			其中: 当年财政 拨款	15	15	15	—	100%	—	
			上年结转资金				—		—	
			其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	本项目资金主要用于办公大楼的安全, 秩序维护, 大楼的水电费, 日常维修以及电梯运行维护等运行支出。主要目标是保证合署办公大楼的基础设施设备安全和正常运行。					保障办公大楼的安全, 秩序维护, 大楼的水电费, 日常维修以及电梯运行维护等运行支出。主要目标是保证合署办公大楼的基础设施设备安全和正常运行。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 聘请保安人员	1人	1人	5	5	完成值达到指标值, 记 满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值 记分。		
			指标2: 合署办公大楼 面积	5138平方米	5138平方米	5	5			
		质量指标 (10分)	指标1: 正常运行天数	365天	365天	10	10	1. 若为定性指标, 则根 据“三档”原则分别按 照指标值的100-80% (含)、80-50% (含) 、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成 值达到指标值, 记满 分; 未达到指标值, 按 B/A或A/B×该指标分值 记分。		
		时效指标 (10分)	指标1: 完成及时性	及时	及时	10	10			
		成本指标 (10分)	指标1: 保安人员工资	36000元	0	2.5	0		2023年保安工资由合署 办公单位融媒体中心支	
			指标2: 水电费	54000元	19650	2.5	2.5			
			指标3: 日常办公大楼 维修、院落维护	50000元	116280	2.5	2.5			
			指标4: 电梯运行保养 及维修费用	10000元	14070	2.5	2.5			
	效益指标 (40分)	社会效益 指标 (20分)	指标1: 改善服务环境	长效	长效	20	20	1. 若为定性指 标, 则根据“三 档”原则分别按 照指标值的100- 80% (含)、80- 50% (含)、50- 0%来记分。 2. 若为定量指 标, 完成值达到 指标值, 记满		
		可持续 影响指标 (20分)	指标1: 公共服务水 平	有效	有效	20	20			
	满意度指 标 (10分)	服务对象 满意度 指标 (10分)	指标1: 办事群众满 意度	≥95%	≥95%	5	5	同效益指标得分 计算方式。		
			指标2: 职工满意度	≥95%	≥95%	5	5			
总 分						100	97.5			

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 ≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 ≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。

附件

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			劳动保障监察执法工作经费及人事争议仲裁经费							
主管部门						实施单位	盐池县人力资源和社会保障局			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额:	5	5	5	10	100%	10	
			其中: 当年财政拨款	5	5	5	—	100%	—	
			上年结转资金				—		—	
			其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	本项目主要用于加强监察队伍建设, 完善执法程序, 做好劳动保障监察宣传及劳资专管员培训 works 以及承办全县劳动关系纠纷案件以及办案补贴。主要目标是提升劳动保障监察行政执法能力, 切实维护劳动者合法权益, 促进劳动关系和谐发展, 调解全县劳动关系纠纷案件, 保护当事人合法权益, 促进劳动关系和谐稳定。					加强监察队伍建设, 完善执法程序, 做好劳动保障监察宣传工作。2023年度受理的投诉案件已全部办结, 组织各类宣传活动6场次, 累计发放宣传资料2600余份。开展案卷评查工作1次, 全年无大规模群体性上访事件发生, 春节前做到了“两清零”、“两确保”, 切实维护了我县劳动者合法权益, 促进劳动关系和谐发展。 2023年以来, 仲裁院共受理登记各类劳动争议案件98件, 通过审查不予受理案件21件, 予以立案77件, 涉及劳动者77人, 涉案金额512.8万元, 其中确认劳动关系案件16件, 工伤赔偿案件24件, 经济补偿案件34件。目前结案72件, 其中调解结案44件, 裁决结案27件, 撤销案件1件, 正在审理案件5件, 共为劳动者挽回经济损失471.4余万元。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 进企业、进工地宣传检查数量	100个	191	2	2	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	项目劳资专管员更换较频繁, 劳资专管员台账未建立, 未能开展培训。下一步积极建立劳资专管员台账, 尽早开展业务培训	
			指标2: 受理追讨农民工工资案件数量(线上和线下受理)	500件	945件	2	2			
			指标3: 劳资专管员培训人次	100人/1次	0	2	0			
			指标4: 独任案件数量	80件	98	2	2			
			指标5: 协议案件数量	40件	0	2	0			
		质量指标 (10分)	指标1: 受理案件结案率	≥98%	100%	5	5	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	2023年无符合开庭合议庭案件	
			指标2: 有责投诉数	0次	0	5	5			
		时效指标 (10分)	指标1: 受理案件办结时限	60日	60日	10	10			
		成本指标 (10分)	指标1: 劳动保障监察宣传印刷费	10000元	10000元	2.5	2.5			
			指标2: 劳资专管员培训费	10000元	10000元	2.5	2.5			
			指标3: 受理案件异地调查取证等费用	10000元	10000元	2.5	2.5			
			指标4: 仲裁办案补助	20000元	20000	2.5	2.5			
	效益指标 (40分)	社会效益 指标(20分)	指标1: 维护劳动者合法权益	有效	有效	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2: 提高人民群众法制意识	有效	有效	10	10			
		可持续影响指标 (20分)	指标1: 劳动监察执法、仲裁公信力	有效	有效	20	20			
	满意度指标 (10分)	服务对象 满意度 指标(10分)	指标1: 群众对劳动监察执法工作的满意度	≥95%	98%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
总 分						100	96			

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。

附件

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			中文域名续费						
主管部门						实施单位	盐池县人力资源和社会保障局		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	3	3	0.36	10	12%	1.2
			其中：当年财政拨款	3	3	0.36	—	12%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	本项目主要用于完成全县54个行政机关和96个法人事业单位中文域名网上续费。主要目标是加强全县党政群机关和事业单位网上名称管理，增强使用中文上网的用户覆盖面，提高群众对政府信息知晓率。					完成全县18个法人事业单位中文域名网上续费。加强全县党政群机关和事业单位网上名称管理，增强使用中文上网的用户覆盖面，提高群众对政府信息知晓率。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量指标（10分）	指标1：行政机构域名续费	54个	0	5	0	完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	偏差原因：行政机构域名无到期单位，故未对机构进行续费。 改进措施：正常对2024年域名到期单位进行续费。
			指标2：法人事业单位域名续费	96个	18	5	0.19		偏差原因：事业单位域名到期18个，对机构按期进行续费。 改进措施：正常对2024年域名到期单位进行续费。
		质量指标（10分）	指标1：全县党政群机关和事业单位中文域名	正常运行	正常运行	10	10	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	偏差原因：54个行政机构和78个事业单位域名无到期单位，故未对机构进行续费。 改进措施：正常对2024年域名到期单位进行续费。
		时效指标（10分）	指标1：完成及时性	及时	及时	10	10		
		成本指标（10分）	指标1：54个行政机构域名续费标准	每个200元	0	5	0		
			指标2：96个法人事业单位域名续费标准	每个200元	每个200元	5	0.6		
	效益 指标 (40分)	社会效益指标（20分）	指标1：政府公共服务水平	提高	提高	10	10	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2：群众对政府信息知晓率	提升	提升	10	10		
		可持续影响指标（20分）	指标1：政府机关公信力和执行力	有效提高	有效提高	10	10		
			指标2：项目可持续性	长期	长期	10	10		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标（10分）	指标1：群众满意度	≥98%	≥98%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	71.99		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥**），则得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A）×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤**），则得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B）×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分，请大家务必按照勾稽关系准确计分。

附件

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			盐池县购买人才公寓						
主管部门					实施单位	盐池县人力资源和社会保障局			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	800	800	231.41	10	30%	3
			其中:当年财政拨款	800	800	231.41	—	30%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	为推动创新驱动发展战略和人才强县工程,进一步激发人才活力,以人才振兴助力乡村振兴,广泛吸纳各类人才来盐工作。根据《盐池县委办公室 人民政府办公室关于印发<关于贯彻落实建设“强美富优”现代化新盐池人才引进和培养激励办法>的通报》(盐党办发〔2021〕67号)文件精神,为落实落细我县人才引进和培养激励工作,拟购买50-60平米公寓7套,60-70平米公寓7套,90-100平米公寓7套,共计21套。					根据《盐池县委办公室 人民政府办公室关于印发<关于贯彻落实建设“强美富优”现代化新盐池人才引进和培养激励办法>的通报》(盐党办发〔2021〕67号)文件精神,为落实落细我县人才引进和培养激励工作,已购买50-60平米公寓7套,60-70平米公寓7套,90-100平米公寓7套,共计21套。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	年度指标值 (A)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 购买50-60平米公寓	7套	7套	3.3	3.3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2: 购买60-70平米公寓	7套	7套	3.3	3.3		
			指标2: 购买90-100平米公寓	7套	7套	3.4	3.4		
		质量指标 (10分)	指标1: 户型要求	户型合理,面积适中,绿色环保	户型合理,面积适中,绿色环保	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		时效指标 (10分)	指标1: 供应商交付房源时间	2023-12-31	2023-12-31	10	10		
		成本指标 (10分)	指标1: 购买人才公寓成本	800万	231.41	10	3		剩余资金根据支付未结算,2024年根据合同约定及时支付
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1: 落实落细我县人才引进和培养激励工作	长效	长效	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2: 缓解在盐就业青年人住房困难	长效	长效	10	10		
		可持续影响指标 (10分)	指标1: 为政府机关补充人才,引进人才	长效	长效	20	20		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标(10分)	指标1: 引进人才满意度	≥98%	≥98%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总 分						100	86		

注: 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

附件

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			2023宁夏（盐池）、甘肃（环县）、陕西（定边）、内蒙古（鄂托克前旗）县际劳务协作、人才交流及创新创业成果展示活动项目						
主管部门						实施单位	盐池县人力资源和社会保障局		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	150	150	142.56	10	95%	9.5
			其中：当年财政拨款	150	150	142.56	—	95%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	为深入贯彻党的二十大精神，全面落实就业优先战略和积极就业政策，坚决落实稳就业、保就业决策部署，更好的为求职者和企业搭建供需对接平台，增加城乡居民收入，缓解企业招工困难，切实做好稳就业保就业促就业工作。联合甘肃（环县）、陕西（定边）、内蒙古（鄂托克前旗）共同举办县级劳务协作、人才交流及创新创业成果展示活动，确保活动顺利开展。					联合甘肃（环县）、陕西（定边）、内蒙古（鄂托克前旗）共同举办县级劳务协作、人才交流及创新创业成果展示活动，活动顺利开展。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 （A）	全年实际值 （B）	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出 指标 （40 分）	数量指标 （10分）	指标1：负责县际劳务协作、人才交流及创新创业成果展示活动项目的城市	4个县	4个县	5	5	完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	偏离原因：根据实际支出进行结算，但存在供货商未进行报销的支出。改进措施：待督促进行报销后，及时支付。
			指标2：预计参加此次活动的人数	400人	≥800人	5	5		
		质量指标 （10分）	指标1：舞台、展馆搭建等验收程序规范	规范	规范	5	5	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2：政府采购招标程序规范	规范	规范	5	5		
		时效指标 （10分）	指标1：嘉宾、参展企业安排的及时性	及时完成	及时完成	5	5		
			指标2：舞台、展馆搭建等搭建的及时性	及时完成	及时完成	5	5		
	成本指标 （10分）	指标1：县际劳务协作、人才交流及创新创业成果展示活动项目的成本	150万	142.56	10	9.5			
	效益 指标 （40 分）	社会效益 指标（20分）	指标1：县域人才发展环境及创新活力	优化完善	优化完善	10	10	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2：解决部分待就业人员找工作难、企业招工难的问题	有效缓解	有效缓解	10	10		
		可持续影响指标 （20分）	指标1：对县域经济社会发展引领带动和推动作用	有效发挥	有效发挥	20	20		
	满意度 指标 （10 分）	服务对象 满意度 指标（10分）	指标1：参会企业满意度	95%	95%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
			指标2：社会民众满意度	95%	95%	5	5		
	总 分						100	99	

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥**），则得分计算方法：全年实际值（B）/年度指标值（A）×该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤**），则得分计算方法：年度指标值（A）/全年实际值（B）×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分，请大家务必按照勾稽关系准确计分。