

盐池县社会保险事业管理中心

关于电子政务网络费 2023 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2023 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2024〕19 号文件）要求，对照绩效自评内容和方法，我单位及时成立自评工作领导小组，明确责任，组织相关人员对 2023 年度财政预算项目支出开展了绩效目标自评工作。现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达项目资金预算和绩效目标情况。

2023 年年初批复下达电子政务网络费为 1.35 万元。资金主要用于：实现人社系统内各部门网络的正常连接，确保人社系统各项关键业务正常办理、视频会议顺畅召开。优化人社网络结构，减少人社系统网络线路租用费用，提升电子政务外网使用效率。

（二）年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目标情况。

无

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

2023 年申请资金均已到位。

2、项目资金执行情况分析。

2023 年年初批复下达电子政务网络费为 1.35 万元，已支付 1.32 万元，资金支付率为 97.78%。

3、项目资金管理情况分析。

按照项目资金管理办法，项目严格执行了财务管理制度、按照合同要求付款，保证资金的合理使用,财务处理清晰、完整、规范。账目按照规定归档存放。项目资金实际支出 1.32 万元，资金开支范围严格按照相关规定及协议执行，支付依据合规合法，项目资金无结转结余。

（三）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。

指标 1：接入电子政务外网线路数量：1 条

(2)质量指标。

指标 1：线路带宽： $\geq 100M$

指标 2：全年网络线路连接稳定性：良好

(3)时效指标。

指标 1：计划电子政务网服务时效：全天候

(4)成本指标。

指标 1：电子政务外网接入费用：13200 元

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益。

指标 1：优化人社网络结构，减少人社系统网络线路租用费用：
有效减少

(2) 社会效益。

指标 1：保障人社系统各项关键业务正常办理，提高业务办理效率，更好地为群众服务：有效保障

(3) 可持续影响指标。

指标 1：接入电子政务网提升人社系统工作效率：长期

3、满意度指标完成情况分析。

指标 1：办事群众满意度： 95%

指标 2：工作人员满意度： 95%

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

电子政务网路使用初期较不稳定，下一步会及时与电信公司沟通，进一步强化电子政务网络稳定性，提高工作人员使用满意度。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 我单位根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 99 分。

(二) 我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

五、其他需要说明的问题

无中央巡视、各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额。

盐池县社会保险事业管理中心

2024年3月19日