

# 盐池县社会保险事业管理中心

## 关于稽核、宣传及档案管理项目 2023 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2023 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2024〕19 号文件）要求，对照绩效自评内容和方法，我单位及时成立自评工作领导小组，明确责任，组织相关人员对 2023 年度财政预算项目支出开展了绩效目标自评工作。现将自评情况报告如下：

### 一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达项目资金预算和绩效目标情况。

2023 年批复下达社会保险基金稽核、宣传工作经费及档案标准化管理费和退休人员生存调查费 5 万元。资金主要用于：提高档案管理水平，提高查阅速度，普及宣传政策、提高参保意识，加快完善社会保障体系，全面推进我区法定人员应保尽保，切实维护广大劳动者合法权益，确保按时完成全年社会保险征缴工作各项目标任务，加强依法征缴力度，完成社会保险征缴工作，确保基金安全、保障基金准确发放到位。

（二）年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目标情况。

无

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1、项目资金到位情况分析。

2023 年下达资金已到位。

#### 2、项目资金执行情况分析。

2023 年批复下达社会保险基金稽核、宣传工作经费及档案标准化管理费和退休人员生存调查费 5 万元,实际支付金额 4.99 万元。资金支付率为 99.8%.

#### 3、项目资金管理情况分析。

该项目严格按照相关会计制度执行,不存在违规发放的情况,账务处理清晰、完整、规范,发放和补贴的资料完整,账目按照规定归档存放。

### （三）绩效目标完成情况分析。

#### 1、产出指标完成情况分析。

##### （1）数量指标。

指标 1：：开展社会保险稽核及政策宣传：15 次

指标 2：退休人员短信发放数量：290000 条

##### （2）质量指标。

指标 1：退休人员资格认证短信宣传覆盖率：100%

指标 2：全年政策宣传活动覆盖的乡镇、街道数量：9 个

##### （3）时效指标。

指标 1：退休人员短信发放时间：半年一次

指标 2：开展政策宣传活动时间：至少每月 1 次

#### (4) 成本指标。

指标 1：发放短信成本：1.1 万元

指标 2：开展政策宣传活动及购买档案用品：3.89 万元

### 2、效益指标完成情况分析。

#### (1) 经济效益

指标 1：维护社保基金安全：有效保障

#### (2) 社会效益

指标 1：提高社保政策知晓率：有所提升

#### (3) 生态效益指标

指标 1：提升生态文明建设：有效提高

#### (4) 可持续影响指标

指标 1：促进社保基金可持续运行：有效促进

### 3、满意度指标完成情况分析。

指标 1：宣传对象满意度：95%

指标 2：退休人员、参保人员调阅满意度：95%

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

下一年度及时开展宣传、稽核工作，提高社保政策知晓率，维护社保基金安全。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 我单位根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自

评指标得分 98 分。

(二) 我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开

#### 五、其他需要说明的问题

无中央巡视、各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额。

盐池县社会保险事业管理中心

2024 年 3 月 19 日