

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		环评文件评审及社会组织离任注销审计费用								
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局					
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	15万元	15万元	15万元	10	100%	10			
	其中:当年财政拨款	15万元	15万元	15万元	—	100%	—			
	上年结转资金				—		—			
	其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况						
	根据生态环境部相关规范标准出具评估报告,提高环评报告书审批质量,确保建设时按照环评报告书,报告表要求建设污染防治措施,逐步构筑良好生态环境。			提高了环评报告书审批质量,确保了建设时按照环评报告书,报告表要求建设污染防治措施,逐步构筑良好生态环境。						
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标 (40 分)	数量指标 (10分)	《环评影响报告书》技术评估	≥10件	≥10件	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			社会组织注销审计完成率	100%	100%	5	5			
		质量指标 (10分)	环评审批达到国家相关标准及技术规范,区、市生态环境部门抽查复核合格率	100%	100%	5	5		1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值	
			对社会组织注销审计核查通过率	100%	100%	5	5			
		时效指标 (10分)	完成环评审计的及时性	及时性	及时性	10	10			
	成本指标 (10分)	环评文件评审及社会组织离任注销审计单件费用	≥15万元	≥15万元	10	10				
	效益 指标 (40 分)	经济效益 指标(10分)	污染事件投诉情况	0	0	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值		
		社会效益 指标(10分)	根据环评相关制度出具评估意见,提高环评报告审批质量	逐步提高评估质量	逐步提高评估质量	10	10			
		生态效益 指标(10分)	建设污染防治措施,污染事件发生数	0	0	10	10			
		可持续 影响指标 (10分)	建设单位严格落实环评规章制度,确保制度长期性	长期性	长期性	10	10			
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度 指标(10分)	服务对象满意度	≥98%	≥98%	10	8	同效益指标得分计算方式。		
	<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>98</b>		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		物业管理及维护							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	22万元	22万元	22万元	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	22万元	22万元	22万元	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	通过购买物业服务及电梯维护,促进办公环境改善,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,保证政务畅通。			通过购买物业服务及电梯维护,促进办公环境改善,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,保证政务畅通。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分 计算方法	偏差 原因分 析及改 进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	服务单位数量	≥44家	≥44家	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。  1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值	
			物业服务面积	6737.7	6737.7	5	5		
		质量 指标 (10分)	电梯使用的安全性	100%	100%	5	5		
			物业管理的质量标准	100%	100%	5	5		
		时效 指标 (10分)	完成环时效	2023年完成	2023年完成	10	10		
		成本 指标 (10分)	物业管理及电梯维护费用	22万元	22万元	10	10		
	效益 指标 (40 分)	社会效益 指标(20 分)	人民群众办事环境	逐步优化	逐步优化	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值	
		可持续 影响指标 (20分)	服务环境持续优化	长期	长期	20	19		
	满意 度指 标(10 分)	服务对象 满意度 指标(10 分)	服务对象满意度	≥98%	≥98%	10	10	同效益指标得分 计算方式。	
<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>99</b>		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

## 附件2

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		三方勘验评价							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	15万元	15万元	15万元	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	15万元	15万元	15万元	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	促进我县各事项审批工作的完成,实现我县各审批事项一体化办理,缩短办事时间,提高人民群众的办事效率,改善营商环境。			促进我县各事项审批工作的完成,实现我县各审批事项一体化办理,缩短办事时间,提高人民群众的办事效率,改善营商环境。					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10分)	三方勘验工作人员	4人	4人	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			质量 指标 (10分)	评价勘验审批人员工资发放的合规性	100%	100%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值
		时效 指标 (10分)	评价勘验审批人员工资发放的及时性	及时发放	及时发放	10	10		
		成本 指标 (10分)	三方评价勘验劳务工资及费用	15万元	15万元	10	10		
	效益 指标 (40 分)	社会效益 指标(20分)	促进审批工作有效完成,提高工作人员积极性	有效提高	有效提高	20	19	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值	
		可持续 影响 指标 (20分)	工作人员获得感、幸福感提高	逐步提高	逐步提高	20	20		
满意 度 指 标 (10 分)	服务对象 满意度 指标(10分)	服务对象满意度	≥97%	≥97%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>99</b>		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		更换政务服务大厅电梯							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	44万元	44万元	32.2万元	7.3	73%	7.3		
	其中:当年财政拨款	44万元	44万元	32.2万元	—	73%	—		
	上年结转资金				—		—		
其他资金				—		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	为群众提供两部运行能力好、速度快、安全系数高、能适应政务服务大厅业务运行和满足营商环境宣传的电梯,提高群众办事效率和维护政务服务形象。			为群众提供两部运行能力好、速度快、安全系数高、能适应政务服务大厅业务运行和满足营商环境宣传的电梯,提高群众办事效率和维护政务服务形象。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	更换电梯	2部	2部	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			质量指标 (10分)	验收合格率	100%	100%	5	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		电梯在第一年使用期故障率	≤1.5%	≤1.5%	5	5			
		时效指标 (10分)	在采购合同规定时间交货率	100%	100%	5	5		
			保修期内故障维修响应时间	≤2小时	≤2小时	5	5		
	成本指标 (10分)	两部电梯	≤32.2万元	≤32.2万元	10	10			
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	设备利用率	≥95%	≥95%	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			保修期过后维保措施保障率	100%	100%	10	10		
		可持续影响指标 (20分)	设备寿命期内完好率	≥98%	≥98%	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)		使用人员对售后服务满意度	≥98%	≥98%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
		使用人员对设备的满意度	≥98%	≥98%	5	5			
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>97.3</b>		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。