

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		档案馆运行维护费							
主管部门		盐池县档案馆		实施单位	盐池县档案馆				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	27.25		23.690494	10	87%	8.7		
	其中:当年财政拨款	27.25		23.690494	—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	保障档案馆日常运行维护、档案专用设施设备的补充、2名安保人员的工资及社会保险,满足社会公众查阅需求,服务经济社会发展。			完成档案馆所有档案专用设施设备安全保管24小时不间断运行的水、电正常运转,确保档案管理安全,满足群众查阅需求。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:符合管理要求的档案数量	22万卷	22万卷	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
			指标2:文书档案库、实物库、资料库、专业档案库日常运行天数	365天	365天	4	4		
			指标3:聘用安保人员数量	2人	2人	3	3		
		质量指标 (10分)	指标1:符合档案管理要求	100%	100%	4	4		
			指标2:档案资料的安全完整性	100%	100%	3	3		
			指标3:安全责任事故发生数	0次	0次	3	3		
	时效指标 (10分)	指标1:服务完成及时性	100%	100%	10	10			
	成本指标 (10分)	指标1:水、电等管理费用	60000元	52200元	4	3.5			
		指标2:档案保护经费	12.4万元	12.4万元	3	3			
指标3:安保人员人均费用标准		6.96万元	6.96万元	3	3				
效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1:为查档人员提供良好查档环境	100%	100%	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
	可持续影响指标 (20分)	指标1:档案库房正常运转率	100%	100%	20	20			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	指标1:查档人员满意度	95%	95%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>98.2</b>		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。