

# 盐池县档案馆

## 档案馆日常运行费项目 2023 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2023 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2024〕19 号）文件精神，我单位对日常运行费项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

### 一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达日常运行费项目资金预算和绩效目标情况。

根据预算安排，档案馆日常运行费项目资金预算 27.25 万元，全部为财政拨款。

### 二、绩效目标完成情况分析

#### 1、项目资金到位情况分析。

档案馆日常运行费项目实际到位 27.25 万元，资金到位率 100%。

#### 2、项目资金执行情况分析。

该资金主要用于补充档案馆所有档案安全保管设备的 24 小时不间断运行的耗电费用，确保档案管理安全，截至年底实

际总支出为 23.690494 万元，资金执行率 87%。

### 3、项目资金管理情况分析。

财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使 2023 年度档案馆日常运行费项目资金合理使用。

#### （二）绩效目标完成情况分析。

##### 1、产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。符合管理要求的档案数量 22 万卷；文书档案库、实物库、资料库、专业档案库日常运行天数 365 天；聘用安保人员数量 2 人。

（2）质量指标。符合档案管理要求 100%；档案资料的安全完整性 100%；安全责任事故发生数 0 次；

（3）时效指标。档案馆日常运行费项目为 2023 年度项目，服务完成及时性 100%。

（4）成本指标。完成该项目全年经费 23.690494 万元。

##### 2、效益指标完成情况分析。

###### （1）社会效益。

为查档人员提供良好查档环境 100%。

###### （2）可持续影响。

档案库房正常运转率 100%。

##### 4、满意度指标完成情况分析。

查档人员满意度达到 95%以上,达到了预期效果。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

通过此次绩效自评,该项目已完成支付,均达到了绩效目标。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)项目主管领导将对绩效自评结果进行抽查,将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩,作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(二)我单位将按照财政部门的统一要求,对绩效评价情况予以公开。

### 五、其他需要说明的问题

无。

盐池县档案馆

2024年4月8日