

# 盐池县档案馆

## 档案抢救保护费项目 2023 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2023 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2024〕19 号）文件精神，我单位对日常运行费项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

### 一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达档案抢救保护费项目资金预算和绩效目标情况。

根据预算安排，档案抢救保护费项目资金预算 10 万元，全部为财政拨款。

### 二、绩效目标完成情况分析

#### （一）绩效目标完成情况分析。

#### 1、项目资金到位情况分析。

档案抢救保护费项目实际到位 10 万元，资金到位率 100%。

#### 2、项目资金执行情况分析。

该资金主要用于修复整理裱糊破损档案 8400 页，全部达到破损档案修复标准，实现破损档案修复利用目的。截至年底实际总支出为 10 万元，资金执行率 100%。

### 3、项目资金管理情况分析。

财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使 2023 年度档案抢救保护费项目资金合理使用。

#### （二）资金投入情况分析。

##### 1、项目资金到位情况分析。

（1）数量指标。完成破损档案的裱糊修复整理数量 8523 页，达到裱糊修复要求。

（2）质量指标。破损档案全部达到修复标准 100%，达到归档标准。

（3）时效指标。档案抢救保护费项目为 2023 年度项目。

（4）成本指标。该项目全年经费 10 万元。

##### 2、项目资金执行情况分析。

(1)社会效益。

提高档案安全性和利用率 100%。

(2)可持续影响。

保证被抢救档案实体完整性 100%。

##### 3、满意度指标完成情况分析。

档案使用者对已修复档案满意度达到 95%以上,使用档案满意度达到 85%以上,达到了预期效果。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

通过此次绩效自评,该项目已完成支付,均达到了绩效目标。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)项目主管领导将对绩效自评结果进行抽查,将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩,作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(二)我单位将按照财政部门的统一要求,对绩效评价情况予以公开。

### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县档案馆

2024年4月8日