

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		盐池县政协会议费						
主管部门		政协盐池县委员会办公室			实施单位	政协盐池县委员会办公室本级		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:		64.68	64.68	44.16	10	68.27%	6.83
	其中: 当年财政拨款		64.68	64.68	44.16	—	68.27%	—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过使用会议费用为盐池县各界人士、党派和界别通过会议这个载体,从经济建设、政治建设、文化建设、社会建设以及生态文明建设方面认真开展政协协商、民主监督、参政议政,为促进我县高质量发展,构建和谐盐池汇聚力量、凝聚共识。				圆满完成了各类会议,为各类会议圆满召开提供了经费保障,并深入推进了政协各项工作顺利实施,提高了实效。			
绩效 指标 (40分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法 偏差原因分析 及改进措施
	数量指标 (10分)	政协全委会会议次数	1次	1次	2.5	2.5		完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		政协全委会会议召开天数	3.5天	3.5天	2.5	2.5		
		政协常委会会议召开次数	8次	8次	2.5	2.5		
		政协常委会会议召开天数	0.5天/次	0.5天/次	2.5	2.5		
	质量指标 (10分)	会议正常召开率	100%	100%	5	5		1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		会议参会率	≥90%	≥90%	5	5		
	时效指标 (10分)	会议召开按期完成情况	及时完成	及时完成	10	10		
	成本指标 (10分)	政协全委会人均会议费支出	490元/天/人	490元/天/人	5	5		1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		政协常委会人均会议费支出	140元/天/人	140元/天/人	5	5		
	社会效益 指标 (20分)	政协会议职能实现情况显著	显著	显著	10	10		1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分; 未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
		审议提交提案、建议数	较上年增长5%	较上年增长5%	10	10		
	可持续 影响指标 (20分)	《政协章程》	长期	长期	20	20		
满意度指标 (10分)	服务对象 满意度 指标 (10分)	参会人员满意度	≥90%	≥90%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总 分					100	96.83		

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥**) , 则得分计算方法: 全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤**) , 则得分计算方法: 年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。