

盐池县社会保险事业管理中心

关于稽核、宣传及档案管理项目 2024 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2024 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2025〕17 号文件）要求，对照绩效自评内容和方法，我单位及时成立自评工作领导小组，明确责任，组织相关人员对 2024 年度财政预算项目支出开展了绩效目标自评工作。现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达项目资金预算和绩效目标情况。

2024 年批复下达社会保险基金稽核、宣传工作经费及档案标准化管理费 4.5 万元。资金主要用于：提高档案管理水平，提高查阅速度，普及宣传政策、提高参保意识，加快完善社会保障体系，全面推进我区法定人员应保尽保，切实维护广大劳动者合法权益，确保按时完成全年社会保险征缴工作各项目标任务，加强依法征缴力度，完成社会保险征缴工作，确保基金安全、保障基金准确发放到位。

（二）年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目标情况。

无

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

2024 年下达资金已到位。

2、项目资金执行情况分析。

2024 年批复下达社会保险基金稽核、宣传工作经费及档案标准化管理费 4.5 万元，实际支付金额 4.47 万元。资金支付率为 99.33%。

3、项目资金管理情况分析。

该项目严格按照相关会计制度执行，不存在违规发放的情况，账务处理清晰、完整、规范，发放和补贴的资料完整，账目按照规定归档存放。

（三）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。

指标 1：：开展社会保险稽核及退休人员资格认证工作次数：
24 次

（2）质量指标。

指标 1：稽核、调查结果准确率：95%

指标 2：居民社保政策知晓率：95%

指标 3：社保业务档案验收合格率：95%

(3) 时效指标。

指标 1：开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作的时间：
平均每月 2 次

指标 2：开展政策宣传活动时间：平均每月 1 次

指标 3：档案装订成册至归档上架时限：一周内完成

(4) 成本指标。

指标 1：开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作成本：1
万元

指标 2：开展政策宣传活动成本：2.5 万元

指标 3：采购档案管理相关耗材成本：0.97 万元

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益

指标 1：维护社保资金的安全：有效提高

(2) 社会效益

指标 1：推动社保业务档案规范化、标准化、信息化建设：有
效推动

指标 2：促进社会和谐稳定：有效

(3) 可持续影响指标

指标 1：政策影响力的可持续性：长期

3、满意度指标完成情况分析。

指标 1：政策受益对象满意度：90%

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

原因：随着档案数字化管理模式逐步完善，有效降低档案管理日常耗材成本。

下一步措施：下一年度及时开展宣传、稽核工作，提高社保政策知晓率，维护社保基金安全。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我单位根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 99.81 分。

（二）我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开

五、其他需要说明的问题

无中央巡视、各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额。

盐池县社会保险事业管理中心

2025 年 3 月 14 日