

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

( 2024年度 )

项目名称			事业单位工作人员招考经费								
主管部门						实施单位					
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
			年度资金总额:	15	51.0464	51.0464	10	100%	10		
			其中: 当年财政拨款	15	51.0464	51.0464	—		—		
			上年结转资金				—		—		
			其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况					
	本项目主要用于2024年事业单位工作人员招考工作。主要目标是通过组织事业单位公开招聘笔试、面试以及新录用事业单位工作人员培训工作,满足全县各级各类事业单位补充工作人员的需要,保障事业单位工作运行,提高工作效率。					高效完成2024年事业单位人员招录以及新录用事业单位工作人员培训工 作。					
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施		
	产 出 指 标 (40 分)	数量指标 (10分)	拟招聘及培训事业单位工作人员	150人	160	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。			
			拟参加面试事业单位工作人员	450人	475人	3	3				
			新聘用事业单位工作人员培训次数	1次	1次	4	4				
		质量指标 (10分)	新聘用事业单位工作人员培训合格率	≥98%	100%	5	5		1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			事业单位工作人员资格复审合格率	100%	100%	5	5				
		时效指标 (10分)	事业单位工作人员招聘工作完成时间	2024年12月31日	2024/12/31	10	10				
		成本指标 (10分)	事业单位工作人员参加面试考务费人均标准	900元/人	1057元/人	5	5			相关工作人员未及时提供培训资料进行报销。	
			新招录事业单位人员入职培训费用人均标准	100元/人	未报账	5	0				
	效 益 指 标 (40 分)	社会效益 指标(20分)	就业公平公正性	有效	有效	7	7				
			提供就业岗位	150个	160个	7	7				
			提高招聘人员素质	有效	有效	6	6				
		可持续 影响指标 (20分)	保障事业单位工作运行	长效	长效	20	20				
	满意 度指 标 (10分)	服务对象 满意度 指标(10分)	报考人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。			
总 分						100	95				

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。  
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥\*\*), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) /年度指标值 (A) ×该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤\*\*), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) /全年实际值 (B) ×该指标分值。  
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。