

## 附件2

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		事业单位工作人员招考经费						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	15	51.0464	51.0464	10	100%	10	
	其中: 当年财政拨款	15	51.0464	51.0464	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	本项目主要用于2024年事业单位工作人员招考工作。主要目标是通过组织事业单位公开招聘笔试、面试以及新录用事业单位工作人员培训工作，满足全县各级各类事业单位补充工作人员的需要，保障事业单位工作运行，提高工作效率。				高效完成2024年事业单位人员招录以及新录用事业单位工作人员培训工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法及改进措施
	数量指标 (10分)	拟招聘及培训事业单位工作人员	150人	160	3	3	完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		拟参加面试事业单位工作人员	450人	475人	3	3		
		新聘用事业单位工作人员培训次数	1次	1次	4	4		
	质量指标 (10分)	新聘用事业单位工作人员培训合格率	≥98%	100%	5	5	1. 若为定性指标，则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%来记分。 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		事业单位工作人员资格复审合格率	100%	100%	5	5		
	时效指标 (10分)	事业单位工作人员招聘工作完成时间	2024年12月31日	2024/12/31	10	10	相关工作人员未及时提供培训资料进行报销。	
		事业单位工作人员参加面试考务费人均标准	900元/人	1057元/人	5	5		
	成本指标 (10分)	新招录事业单位人员入职培训费用人均标准	100元/人	未报账	5	0	相关工作人员未及时提供培训资料进行报销。	
		就业公平公正性	有效	有效	7	7		
效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	提供就业岗位	150个	160个	7	7		
		提高招聘人员素质	有效	有效	6	6		
		保障事业单位工作运行	长效	长效	20	20		
	可持续影响指标 (20分)	服务对象满意度指标 (10分)	报考人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。
总 分					100	95		

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档：分别按照指标值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为≥\*\*），则得分计算方法：全年实际值(B) / 年度指标值(A) × 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤\*\*），则得分计算方法：年度指标值(A) / 全年实际值(B) × 该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分，请大家务必按照勾稽关系准确计分。