

盐池县红十字会关于 2024 年度红十字办公家具采购绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

2024 年年初县财政局下达我会红十字办公家具采购项目资金共一批，金额为 0.9 万元。用于，保障红十字工作发展的需要，年终绩效目标已全部完成。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。

红十字办公家具采购总共 0.9 万元，已全部下达。

2、项目资金执行情况分析。

红十字办公家具采购项目资金 10.00 万元，支付资金 0.9 万元。

3、项目资金管理情况分析。

财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使红十字办公家具采购项目资金合理使用。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。 指标 1：购置办公桌 4 把、指标 2：会客椅 2 把、指标 3：文件柜 2 个、指标 4：简易沙发 3 套。指标 5：茶水柜，1 个。

(2)质量指标。 指标 1：购置设备质量，合格及以上。

(3)时效指标。 指标 1: 项目完成时间, 2024 年 12 月

(4)成本指标。 指标 1: 购置办公桌 0.3 万元, 指标 2: 会客椅 0.04 万, 指标 3: 文件柜 0.09 万, 指标 4: 简易沙发 0.4 万, 指标 5: 茶水柜 0.07 万。

2、效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。 指标 1: 促进红十字工作的发展, 长期。

(2)可持续影响。 指标 1: 促进红十字工作的发展, 长期。

3、满意度指标完成情况分析。 指标 1: 购置设备单位满意度, 100%。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

资金支付进度有待进一步加强。下一步按照县财政局有关要求, 项目进度进一步提升。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

将绩效自评结果与下一年度项目预算联系, 作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

按照财政部门的统一要求, 对绩效评价情况予以公开。

五、其他需要说明的问题

无



盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		办公家具采购									
主管部门		盐池县红十字会		实施单位	盐池县红十字会						
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分				
	年度资金总额:	0.9	0.9	0.9	10	100%	10				
	其中:当年财政拨款	0.9	0.9	0.9	--		--				
	上年结转资金				--		--				
	其他资金				--		--				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况							
	保障红十字工作发展的需要			已保障红十字工作发展的需要							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	指标1: 办公桌	4台	4台	2	2	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。			
			指标2: 会客椅	2把	2把	2	2				
			指标3: 文件柜	2个	2个	2	2				
			指标4: 简易沙发	3套	3套	2	2				
			指标5: 茶水柜	1个	1个	2	2				
	质量指标(10分)	指标1: 购置设备质量	合格及以上	合格	10	10	1. 若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值				
		时效指标(10分)	指标1: 项目完成时间	2024年12月	2024年12月	10			10		
	成本指标(10分)	指标1: 办公桌	0.3万元	1.97万元	2	2			节省资金		
		指标2: 会客椅	0.04万元	2.7万元	2	2					
		指标3: 文件柜	0.09万元	0.09万元	2	2					
		指标4: 简易沙发	0.4万元	0.4万元	2	2					
		指标5: 茶水柜	0.07万元	0.07万元	2	2					
	效益指标(40分)	社会效益指标(20分)	指标1: 促进红十字工作的发展	长期	长期	20			20		
		可持续影响指标(20分)	指标1: 促进红十字工作的发展	长期	长期	20			20		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	指标1: 购置设备单位满意度	100%	100%	10	10			同效益指标得分计算方式。		
总分						100			98		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

