

## 附件 1

### 医保经办及征缴工作经费项目 2024 年度绩效自评报告

#### 一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达医保经办及征缴工作经费项目资金预算和绩效目标情况。

2024 年年初向盐池县医疗医疗保险服务中心下达城镇职工、城乡居民慢性病病历印刷费、医保政策宣传及印刷费、医保基金稽核及档案管理达标经费、医保经办及征缴工作经费资金 15 万元。

（二）年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目标情况。

无。

#### 二、绩效目标完成情况分析

##### （一）资金投入情况分析。

##### 1、项目资金到位情况分析。

2024 年下达资金已到位 15 万元。

##### 2、项目资金执行情况分析。

2024 年年初盐池县医疗医疗保险服务中心收到县级财政局划拨的 2024 年城镇职工、城乡居民慢性病病历印刷费、医保政

策宣传及印刷费、医保基金稽核及档案管理达标经费、医保经办及征缴工作经费资金 15 万元。加快完善社会保障体系，全面推进我区法定人员应保尽保，切实维护广大劳动者合法权益，确保按时完成全年社会保险征缴工作各项目标任务，加大宣传力度，营造社会保险扩面征缴工作的强势氛围，加强依法征缴力度，完成社会保险征缴工作截止 2024 年 12 月 31 日共支出 15 万元，支付率为 100%。

3、项目资金管理情况分析。

本单位严格按照相关会计制度、内控制度管理制度，对补助资金进行通盘考虑，规范资金使用和管理，确保监管任务与经费预算相互衔接。专款专用，杜绝专项资金挪用、截留和随意扩大开支范围。不存在违规发放的情况，账务处理清晰、完整、规范，发放和补贴的资料完整，账目按照规定归档存放。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。

指标 1：全县参保人数应保尽保 141745 人      完成

指标 2：印刷慢性病病例数量：2200 本      完成

指标 3：全年异地核票出差次数：5 次      完成

指标 4：医保基金稽核工作次数及出具报告数:120 个完成

指标 5：举行医保政策宣传活动：12 次                      完成

(2) 质量指标。

指标 1：全年政策宣传活动覆盖率：100%

指标 2：稽核、调查工作准确率：100%

指标 3：医保业务档案验收合格率：100%

(3) 时效指标。

指标 1：医保政策宣传活动时间：2023 年 12 月 31 日之前

指标 2：开展稽核工作的及时性：及时

指标 3：业务档案装订成册至归档上架时限：2 周内

(4) 成本指标。

指标 1：印刷慢性病病例成本：30000 元                      已完成。

指标 2：医保政策宣传活动及印刷费成本：30000 元      已

完成

指标 3：全年异地核查成本：0.6 万元/次                      已完成。

指标 4：监督检查费用：20000 万                              已完成。

指标 5：医保档案管理工作成本：10000 元                      已完成。

指标 6：乡镇医保宣传费用补贴标准：10000 元      已完成。

指标 7：医保经办运行经费：30000 元                              已完成。

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益。无。

(2) 社会效益。

指标 1：医保政策知晓率：85%

指标 2：参保率：95%

(3) 生态效益。无

(4) 可持续影响。

指标 1：对维护医保基金运行安全的可持续影响：长期

3、满意度指标完成情况分析。

指标 1：服务对象满意度 90%

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

(一) 偏离绩效目标的原因

2023 年绩效评价工作中主要存在以下几个问题：一是预算绩效管理制度体系不健全，尚未建立领导机制和规范的操作细则；二是未开展项目绩效跟踪、绩效评价、绩效评价结果运用等工作。

(二) 下一步改进措施

下一步，我中心将逐步推进单位预算绩效管理工作，加强预算绩效管理，提高预算资金的使用效益和工作效率。一是高度重视，加强领导。精心组织，逐步推开，实现编制预算绩效目标全覆盖，积极运用评价结果，提高资金使用效率。二是加大预算绩效评价公开力度。对各类预算支出项目的绩效目标进行公

开，实现信息透明、共享。三是完善相关制度，推进制度落实。依据相关法律、法规及管理办法，探索建立便于操作的实施细则及业务规范、公开制度等，形成高效的工作机制。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

已公开。

五、其他需要说明的问题

无。