

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

( 2024年度 )

项目名称			社会保障网络设备更新、维护及租用费						
主管部门			盐池县医疗保障局			实施单位	盐池县医疗保险服务中心本级		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额:	59.2	59.2	50.56	10	85%	8.5
			其中:当年财政拨款	59.2	59.2	50.56	—		—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况			
	目标1: 构建“一卡通”网络数据交换平台, 提供全县人力资源和社会保障系统、两定机构、以及“一卡通”数据中心和相关业务网络延伸部分。 目标2: 维护网络正常运转, 为参保群众就医提供便利。					目标1: 构建“一卡通”网络数据交换平台, 提供全县人力资源和社会保障系统、两定机构、以及“一卡通”数据中心和相关业务网络延伸部分。 目标2: 维护网络正常运转, 为参保群众就医提供便利。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量指标 (10分)	指标1: 医疗机构网线接入 线路数量	124个	124个	2.5	2.5	完成值达到指标 值, 记满分; 未 达到指标值, 按 B/A或A/B×该指标 分值记分。	
			指标2: 光纤使用数量	1条	1条	2.5	2.5		
			网络设备更新次数	1次	1次	2.5	2.5		
			网络设备维护修复次数	70次	70次	2.5	2.5		
		质量指标 (10分)	指标1: “一卡通”系统正 常运行率	100%	100%	5	5	1. 若为定性指 标, 则根据“三 档”原则分别按 照指标值的100- 80%(含)、80- 50%(含)、50- 0%来记分。 2. 若为定量指 标, 完成值达到 指标值, 记满 分; 未达到指标 值, 按B/A或 A/B×该指标分值 记分。	
			指标2: 光纤网络正常运行 率	100%	100%	5	5		
			.....						
		时效指标 (10分)	指标1: 系统更新、维护修 复及时性	及时	及时	10	10		
			指标2:						
			.....						
		成本指标 (10分)	指标1: 网络线路租用成本	537000元/年	482000元/年	2.5	2.2		
			指标2: 光纤线路服务费	31000元/年	31000元/年	2.5	2.5		
			政务外网网络服务费	18000元/年	18000元/年	2.5	2.5		
			网络设备维护修复成本	6000元/年	0	2.5	0		
	效益 指标 (40 分)	经济效益 指标 (10 分)	指标1:					1. 若为定性指 标, 则根据“三 档”原则分别按 照指标值的100- 80%(含)、80- 50%(含)、50- 0%来记分。 2. 若为定量指 标, 完成值达到 指标值, 记满 分; 未达到指标 值, 按B/A或 A/B×该指标分值 记分。	
			指标2:						
			.....						
		社会效益 指标 (10 分)	指标1: 为参保群众就医提 供便利。小病不出村。大病	效果显著	效果显著	10	10		
			指标2:						
			.....						
		生态效益 指标 (10 分)	指标1:						
			指标2:						
			.....						
		可持续 影响指标 (10分)	指标1: 落实国家医保政 策。推行分级诊疗	长期	长期	20	20		
			指标2:						
			.....						
	满意度 指标 (20 分)	服务对象 满意度 指标 (20 分)	指标1: 医疗机构工作人员 使用满意度	95%	95%	10	10	同效益指标得分 计算方式。	
			指标2: 办事群众满意度	95%	95%	10	10		
			.....						
总 分					100	95.7			

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。  
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥\*\*), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) /年度指标值 (A) ×该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤\*\*), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) /全年实际值 (B) ×该指标分值。  
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。