

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			其他医疗保障管理事务支出—盐池县医疗保险服务中心—城镇职工、城乡居民慢性病病历印刷费、医保政策宣传及印刷费、医保基金稽核及档案管理等达标经费、医保经办及征缴工作经费							
主管部门			盐池县医疗保障局			实施单位	盐池县医疗保险服务中心本级			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额:	15	15	15	10	100%	10	
			其中:当年财政拨款	15	15	15	—	—	—	
			上年结转资金				—	—	—	
			其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标					实际完成情况				
	目标1: 加快完善社会保障体系, 全面推进我区法定人员应保尽保, 切实维护广大劳动者合法权益, 确保按时完成全年社会保险征缴工作各项目标任务 目标2: 加大宣传力度, 营造社会保险扩面征缴工作的强势氛围					目标1: 加快完善社会保障体系, 全面推进我区法定人员应保尽保, 切实维护广大劳动者合法权益, 确保按时完成全年社会保险征缴工作各项目标任务 目标2: 加大宣传力度, 营造社会保险扩面征缴工作的强势氛围				
绩效 指标	产出 指 标 (40 分)	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
		数量指标 (10分)	指标1: 全县参保人数应保尽保	141745人	141745人	2	2	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2: 印刷慢性病病例数量	2200本	2200本	2	2			
			全年异地核票出差次数	5次	5次	2	2			
			医保基金稽核工作次数及出具报告数	120个	120个	2	2			
			举行医保政策宣传活动	12次	12次	2	2			
		质量指标 (10分)	指标1: 全年政策宣传覆盖率	100%	100%	3.3	3.3	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2: 稽核、调查工作提供报告准确率	100%	100%	3.3	3.3			
			医保业务档案验收合格率	100%	100%	3.3	3.3			
		时效指标 (10分)	指标1: 医保政策宣传活动时间	2023年12月31日之前	2023年12月31日之前	3.3	3.3			
			指标2: 开展稽核工作的及时性	及时	及时	3.3	3.3			
			业务档案装订成册至归档上架时限	2周内	2周内	3.3	3.3			
		成本指标 (10分)	指标1: 印刷慢性病病例成本	3万元	3万元	1.43	1.43			
			指标2: 医保政策宣传活动及印刷费成本	3万元	3万元	1.43	1.43			
			全年异地核查成本	0.6万元/次	0.6万元/次	1.43	1.42			
			监督检查费用	2万元	2万元	1.43	1.43			
			医保档案管理工作成本	1万元	1万元	1.43	1.43			
			乡镇医保宣传费用补贴标准	1万元	1万元	1.43	1.43			
			医保经办运行经费	3万元	3万元	1.43	1.43			
		效益 指 标 (40 分)	经济效益 指标 (10分)	指标1:					1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	指标2:									
									
	社会效益 指标 (10分)		指标1: 医保政策知晓率	85%	85%	10	10			
			指标2: 参保率	95%	95%	10	10			
									
	生态效益 指标 (10分)		指标1:							
			指标2:							
									
	可持续 影响指标 (10分)		指标1: 对维护医保基金运行安全的可持续影响	长期	长期	20	20			
		指标2:								
									
		满意 度 指 标 (10 分)	服务对象 满意度 指标 (10分)	指标1: 服务对象满意度	满意	满意	10	10	同效益指标得分计算方式。	
	指标2:									
									
总 分						100	99.8			

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档: 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) /年度指标值 (A) ×该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) /全年实际值 (B) ×该指标分值。
4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大事务必按照勾稽关系准确计分。