

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		营商环境评价咨询服务							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	10	10	10	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于审批局聘请第三方公司开展培训、指导、市场评估等工作,主要目标是通过年度资金的培训、指导,提升业务人员专业素质,增强从业人员环评能力,提高办事效率,充分发挥工作职能。			充分提升了业务人员专业素质,增强了从业人员环评能力,提高了办事效率,充分发挥了工作职能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	培训指导人次	≥50人次	≥50人次	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			培训天数	14天	14天	3	3		
			指导、咨询天数	全年	全年	4	4		
		质量指标(10分)	培训合格率	≥96%	≥96%	10	10		
								
		时效指标(10分)	培训完成及时性	及时完成	及时完成	10	10		
								
								
		成本指标(10分)	专家培训、指导、咨询等费用	7.8万元	7.8万元	4	4		
			场地租赁费用	1万元	1万元	3	3		
	材料印刷		1.2万元	1.2万元	3	3			
	效益指标(40分)	经济效益指标(10分)						
								
		社会效益指标(10分)	提升业务人员专业素质	有效提升	有效提升	10	10		
			提高单位服务水平	不断提升	不断提升	10	10		
		生态效益指标(10分)						
								
	可持续影响指标(10分)	单位对培训、指导等工作开展的可持续性	持续开展	持续开展	20	20			
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	接受培训、指导人员满意度	≥96%	≥96%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
咨询人员满意度			≥96%	≥96%	5	5			
.....									
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		环评文件评审及社会组织离任注销审计费用							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	12	12	12	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	12	12	12	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于环评文件评审及社会组织离任注销审计工作。主要目标是及时完成环评工作,出具环评报告书,确保项目实施的可行性和社会生态安全。			及时完成环评工作,出具环评报告书,确保项目实施的可行性和社会生态安全。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	《环境影响报告书》技术评估	≥10件	≥10件	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			社会组织注销审计完成率	100%	100%	5	5		
								
		质量指标 (10分)	环评审批符合国家要求	符合	符合	5	5		
			社会组织注销审计核查合规性	合规	合规	5	5		
								
		时效指标 (10分)	完成环评审计的及时性	及时	及时	5	5		
			社会组织注销审计核查及时性	及时	及时	5	5		
		成本指标 (10分)	环评文件评审及社会组织离任注销审计费用	12万元	12万元	10	10		
								
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	经济发展与生态环境和谐性	效果显著	效果显著	10	10		
								
		社会效益指标 (10分)						
								
生态效益指标 (10分)		污染事件发生数	0次	0次	10	10			
		污染事件投诉情况	0次	0次	10	10			
可持续影响指标 (10分)	环评规章制度可持续性	长期	长期	10	10				
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标(10分)	受益对象满意度	≥98%	≥98%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
								
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		物业及电梯维护费							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	22	22	22	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	22	22	22	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于政务大厅物业服务。主要目标是保障政务大厅正常运转,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,方便群众办事。			保障政务大厅正常运转,提升办公人员工作效率以及工作服务质量,方便群众办事。					
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值 (A)	全年 实际 值 (B)	分值	得分	得分 计算 方法	偏差 原因 分析 及 改进 措施
	产出 指标 (40 分)	数量 指标 (10 分)	物业服务面积	6737.7平米	6737.7平米	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			服务单位数量	≥44家	≥44家	5	5		
								
		质量 指标 (10 分)	电梯使用的安全性	100%	100%	5	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			符合物业管理质量标准	符合	符合	5	5		
								
	时效 指标 (10 分)	完成时效	2024年全年	2024年全年	10	10			
								
	成本 指标 (10 分)	物业管理及电梯维护费用	22万元	22万元	10	10			
								
								
	效益 指标 (40 分)	经济 效益 指标 (10 分)					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
		社会 效益 指标 (10 分)	人民群众办事环境	逐步优化	逐步优化	20	20		
.....									
生态 效益 指标 (10 分)								
								
可持 续 影响 指标 (10 分)	保障机制的可持续性	长期	长期	20	20				
								
满意 度 指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度 指 标 (10 分)	服务对象满意度	≥98%	≥98%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
								
总 分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		三方评价勘验工作							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	18	18	18	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	18	18	18	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于政府投资项目、社会投资项目、工程建设项目、企业资质、商品房预售、用地矿产、城市管理项目的勘验、评价、管理审批工作。主要目标是优化营商环境,满足各事项审批工作需要,实现各审批事项一体化办理,提高办事效率。			优化营商环境,满足各事项审批工作需要,实现各审批事项一体化办理,提高办事效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	评价勘验工作人员	4人	4人	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
								
		质量指标 (10分)	评价勘验工作合规性	合规	合规	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
								
	时效指标 (10分)	评价勘验及时性	及时	及时	10	10			
								
								
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
		社会效益指标 (10分)	营商环境	有效改善	有效改善	20	20		
								
	生态效益指标 (10分)							
.....									
可持续发展影响指标 (10分)	审批及时的可持续性	长期	长期	20	20				
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度	服务对象满意度	≥97%	≥97%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
								
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

附件2

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		营商环境评价咨询服务							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	10	10	10	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于审批局聘请第三方公司开展培训、指导、市场评估等工作,主要目标是通过业务人员的培训、指导,提升业务人员专业素质,增强从业人员环评能力,提高办事效率,充分发挥工作职能。			充分提升了业务人员专业素质,增强了从业人员环评能力,提高了办事效率,充分发挥了工作职能。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	培训指导人次	≥50人次	≥50人次	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			培训天数	14天	14天	3	3		
			指导、咨询天数	全年	全年	4	4		
		质量指标 (10分)	培训合格率	≥96%	≥96%	10	10		
								
		时效指标 (10分)	培训完成及时性	及时完成	及时完成	10	10		
								
								
		成本指标 (10分)	专家培训、指导、咨询等费用	7.8万元	7.8万元	4	4		
			场地租赁费用	1万元	1万元	3	3		
	材料印刷		1.2万元	1.2万元	3	3			
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
		社会效益指标 (10分)	提升业务人员专业素质	有效提升	有效提升	10	10		
			提高单位服务水平	不断提升	不断提升	10	10		
		生态效益指标 (10分)						
								
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	接受培训、指导人员满意度	≥96%	≥96%	5	5	同效益指标得分计算方式。	
			咨询人员满意度	≥96%	≥96%	5	5		
.....									
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		三方评价勘验工作							
主管部门		盐池县审批服务管理局		实施单位	盐池县审批服务管理局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	10	10	10	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于政府投资项目、社会投资项目、工程建设项目、企业资质、商品房预售、用地矿产、城市管理项目的勘验、评价、管理审批工作。主要目标是优化营商环境,满足各事项审批工作需要,实现各审批事项一体化办理,提高办事效率。			优化营商环境,满足各事项审批工作需要,实现各审批事项一体化办理,提高办事效率。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	评价勘验工作人员	4人	4人	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
								
		质量指标 (10分)	评价勘验工作合规性	合规	合规	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
								
	时效指标 (10分)	评价勘验及时性	及时	及时	10	10			
								
								
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
								
		社会效益指标 (10分)	营商环境	有效改善	有效改善	20	20		
								
	生态效益指标 (10分)							
.....									
可持续影响指标 (10分)	审批及时的可持续性	长期	长期	20	20				
								
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标(10分)	服务对象满意度	≥97%	≥97%	10	10	同效益指标得分计算方法。		
								
总分						100	100		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。