

# 盐池县社会保险事业管理中心

## 关于社会保险稽核、宣传工作经费及档案标准 管理和退休人员生存调查费项目 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2025 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24 号文件）要求，对照绩效自评内容和方法，我单位及时成立自评工作领导小组，明确责任，组织相关人员对 2025 年度财政预算项目支出开展了绩效目标自评工作。现将自评情况报告如下：

### 一、绩效目标批复下达情况

（一）年初批复下达项目资金预算和绩效目标情况。

2025 年批复下达社会保险基金稽核、宣传工作经费及档案标准化管理费 4.50 万元。资金主要用于：提高档案管理水平，提高查阅速度，普及宣传政策、提高参保意识，加快完善社会保障体系，全面推进我区法定人员应保尽保，切实维护广大劳动者合法权益，确保按时完成全年社会保险征缴工作各项目标任务，加强依法征缴力度，完成社会保险征缴工作，确保基金安全、保障基金准确发放到位。

（二）年度中由县级资金安排下达项目资金预算和绩效目

标情况。

无

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1、项目资金到位情况分析。

2025 年下达资金已到位。

#### 2、项目资金执行情况分析。

2025 年批复下达社会保险基金稽核、宣传工作经费及档案标准化管理费 4.50 万元，实际支付金额 4.50 万元。资金支付率为 100.00%。

#### 3、项目资金管理情况分析。

该项目严格按照相关会计制度执行，不存在违规发放的情况，账务处理清晰、完整、规范，发放和补贴的资料完整，账目按照规定归档存放。

### （三）绩效目标完成情况分析。

#### 1、产出指标完成情况分析。

##### （1）数量指标。

指标 1：：开展社会保险稽核及退休人员资格认证工作次数：  
24 次

##### （2）质量指标。

指标 1：稽核、调查结果准确率：95%

指标 2：居民社保政策知晓率：95%

指标 3: 社保业务档案验收合格率: 95%

(3) 时效指标。

指标 1: 开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作的时间:  
平均每月 2 次

指标 2: 开展政策宣传活动时间: 平均每月 1 次

指标 3: 档案装订成册至归档上架时限: 一周内完成

(4) 成本指标。

指标 1: 开展社会保险稽核及退休人员生存调查工作成本: 1.0  
万元

指标 2: 开展政策宣传活动成本: 2.5 万元

指标 3: 采购档案管理相关耗材成本: 1.0 万元

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益

指标 1: 维护社保资金的安全: 有效提高

(2) 社会效益

指标 1: 推动社保业务档案规范化、标准化、信息化建设: 有效推动

指标 2: 促进社会和谐稳定: 有效

(3) 可持续影响指标

指标 1: 政策影响力的可持续性: 长期

3、满意度指标完成情况分析。

指标 1: 政策受益对象满意度: 90%

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

原因：随着档案数字化管理模式逐步完善，有效降低档案管理日常耗材成本。下一步措施：下一年度及时开展宣传、稽核工作，提高社保政策知晓率，维护社保基金安全。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我单位根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 99.80 分。

（二）我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开

### 五、其他需要说明的问题

无中央巡视、各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额。

盐池县社会保险事业管理中心

2026年3月13日

