

盐池县资源能源开发服务中心

租华北局办公大楼公务运行费项目 2025 年度绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

(一)年初批复下达租华北局办公大楼公务运行费项目资金预算 154.4 万元、绩效目标情况良好。

(二)年度中再无下达租华北局办公大楼公务运行费项目资金预算。

二、绩效目标完成情况分析

(一)资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析。年初财政下达租华北局办公大楼公务运行费项目资金预算 154.4 万元。

2、项目资金执行情况分析。本单位严格按项目资金管理执行。

3、项目资金管理情况分析。本项目资金无占用、挪用和截留情况。

(二)绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。租用办公大楼面积 10613.94 平米。

(2)质量指标。确保租用办公大楼设施设备完好，符合卫生质量标准。

(3)时效指标。及时做好租用办公大楼保洁、设备维修和消

防安全检测。

(4)成本指标。大楼租赁费用 126 万元，物业服务费用 26.4 万元，消防设施维护保养费 2 万元。

2、效益指标完成情况分析。

(1)经济效益。无。

(2)社会效益。满足公务人员日常工作需求，有效提高公务人员工作积极性。

(3)生态效益。无。

(4)可持续影响。长期提供公共服务水平。

3、满意度指标完成情况分析。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施。

本项目不存在资金管理问题、不存总体目标和绩效指标未完成情况、不存在超过指标值较多的原因。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况。

在绩效自评表填报后及时公开。

五、其他需要说明的问题。

县审计局、县巡察组和财政监督检查中未发现其他问题和其所涉及的金额。

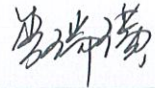
盐池县资源能源开发服务中心

2026年3月16日



盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出——盐池县资源能源开发服务中心——租华北局办公大楼公务运行费								
主管部门	盐池县资源能源开发服务中心				实施单位	盐池县资源能源开发服务中心			
项目资金(万元)	年初预算数	154.4	全年预算数	154.4	全年执行数	154.4	10	100%	10
	年度资金总额	154.4	154.4	154.4	154.4	—	—	100%	—
	其中:当年财政拨款		154.4	154.4	—	—	—	—	—
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	本项目主要用于办公大楼租赁和物业服务。主要目标:保障办公场所、办公大楼正常有效运行,提高机关办公效率。				完成本年办公大楼租赁和物业服务。本年完成保障办公场所、办公大楼正常有效运行,提高机关办公效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	租用办公大楼面积	10613.94平方米	10613.94平方米	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	
			质量指标(10分)	设施设备完好率	100%	100%	5	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。
		符合卫生质量标准		符合	符合	5	4		
		时效指标(10分)	保洁及时性	及时	及时	3	2		
			设备维修及时性	及时	及时	3	3		
			消防安全检测及时性	及时	及时	4	3		
		成本指标(10分)	大楼租赁费用	126万元	126万元	4	4		
	物业服务费用		26.4万元	26.4万元	3	3			
	消防设施维护保养费		2万元	2万元	3	3			
	效益指标(40分)	社会效益指标(20分)	满足日常工作需求	基本满足	基本满足	10	9	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	
			提高工作积极性	有效提高	有效提高	10	9		
		可持续影响指标(20分)	公共服务水平	长期	长期	20	19		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	受益对象满意度	≥90%	≥90%	10	9	同效益指标得分计算方式。		
总分						100	93		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。