

# 盐池县财政局

## 盐池县财政局关于财政一体化信息系统的 正常运行维护经费 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

为进一步贯彻《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75号），根据《盐池县财政局关于2025年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24号）文件要求，对照绩效自评内容和方法，我局开展了财政一体化信息系统的正常运行维护经费自评工作。现报告如下：

### 一、绩效目标下达情况

2025年县财政局下达全县财政一体化信息系统的正常运行维护经费7万元。

### 二、绩效目标完成情况分析

#### （一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析：通过盐财（预）指标〔2025〕1号文件，指标金额7万元。

2、项目资金执行情况分析：财政一体化信息系统的正常运行维护经费支付资金7万元。

3、项目资金管理情况分析：财务严格执行资金相关管理办法进行账务处理，使全县财政一体化信息系统的正常运

行维护经费资金合理使用。

## （二）总体绩效目标完成情况分析

财政一体化信息系统是财政金财工程的重要组成部分，“金财工程”以财政系统纵横三级网络为支撑，以细化的部门预算为基础，以所有财政收支全部进入国库单一账户为基本模式，以预算指标、用款计划和采购定单为预算执行的要控制机制，以出纳环节调度集中并实现国库资金的有效调度为特征，实现财政收支全过程监管、以提高财政资金使用效益。为保障全县财政一体化信息系统的正常运行机制，财政安排维护资金 7 万元。

### 1、产出指标完成情况分析。

（1）数量指标：①服务的用户单位数量 100 家；②服务的用户单位数量 4 次；③每周提供电话、传真、电子邮件等方式的服务天数 5 天。

（2）质量指标：①确保系统软件正常运行天数占运行总天数比率 > 99%；②对用户有服务请求和问题及时响应和解决时间 < 2 小时。

（3）时效指标：服务期 2025 年全年。

（4）成本指标：服务费用 7 万元。

### 2、效益指标完成情况分析。

（1）社会效益指标：有效节约人工成本、交通成本、银行代理成本。

（2）可持续影响指标：进一步提高支付资金的安全性

和效率。

### 3、满意度指标完成情况分析。

使用系统单位满意度满意率达到 95%。

### 三、下一步改进措施

对预算的执行情况全面分析，找出业务与预算之间发生差距的原因，提出改进管理的措施和建议，适时控制预算的执行，确保预算目标的完成。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我单位根据项目绩效评价指标对此项目量化评价，自评指标得分 98 分。

（二）我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

### 五、其他需要说明的问题

无

附件：部门项目支出绩效自评表





## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		全县财政一体化信息系统的正常运行维护经费							
主管部门		盐池县财政局		实施单位	盐池县财政局				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额:	7	7	7	10	100%	10	
		其中: 当年财政拨款	7	7	7	—		—	
		上年结转资金				—		—	
其他资金				—		—			
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过对全县财政一体化信息系统的维护,从而保障全县财政一体化信息系统的正常运行。				通过对全县财政一体化信息系统的维护,从而保障全县财政一体化信息系统的正常运行。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分 析
	产出 指标 (40分)	数量指标 (10分)	①服务的用户单位数量100家;②服务的用户单位数量4次;③每周提供电话、传真、电子邮件等方式的服务工数5千	达到预期指标	达到预期指标	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标 (10分)	①确保系统软件正常运行天数占运行总天数比率>99%;②对用户有服务请求和问题及时响应和解决时间≤4小时	满足出行和航运需求	达到预期指标	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效指标 (10分)	服务期2025年全年	2025年12月	全部完成	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到	
		成本指标 (10分)	服务费用≤7万元	7万元	全部支付	10	10		
	效益 指标 (40分)	经济效益 指标	无					1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		社会效益 指标 (20分)	人工成本、交通成本、代理银行成本有效节约	有效节约	有效节约	20	20	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到	
		生态效益 指标	无						
		可持续 影响指标 (20分)	支付的安全性和效率进一步提高	进一步提高	进一步提高	20	20		
	满意度 指标 (20)	服务对象 满意度 指标	使用系统单位满意度	≥96%	95%	S	S	同效益指标得分计算方法。	
<b>总 分</b>						<b>100</b>	<b>98</b>		

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

