

盐池县财政局

全县决算批复及公开系统技术服务费项目 2025 年度绩效自评报告

县财政局：

为了进一步贯彻落实《盐池县全面实施预算绩效管理的实施方案》（盐党办发〔2019〕75号），推进落实我单位绩效主体责任，根据《盐池县财政局关于开展2025年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2025〕17号）文件精神，我单位对全县决算批复及公开系统技术服务费项目进行了自评自查，现将自评情况报告如下：

一、绩效目标批复下达情况

（一）根据盐财（预）指标〔2025〕1号文件要求，全县决算批复及公开系统技术服务费下达资金3万元，全部为财政拨款。

（二）2025年度由县级资金安排下达资金3万元，支付资金3万元，结余资金0万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

1、项目资金到位情况分析

全县决算批复及公开系统技术服务费项目资金实际到位3万元，资金到位率100%。

2、项目资金执行情况分析

该项目资金按照使用要求和支出进度全部落实到位。2025年度全县决算批复及公开系统技术服务费资金3万元，全部用于全县预算单位部门决算批复及公开系统技术服务。

3、项目资金管理情况

按照项目资金管理办法，严格执行各项制度规范，全部按照合同要求付款，会计核算和账务处理符合相关要求，保证资金的合理使用。项目年初安排资金3万元，实际执行3万元，项目资金结余0万元；资金使用合规，无挤占、挪用、截留、违规支出情况。

(二) 绩效目标完成情况分析

1、产出指标完成情况分析

(1) 数量指标：服务全县预算单位>100家。

(2) 质量指标：确保系统软件正常运行天数占运行总天数比率>99%、对用户有服务请求和问题及时响应和解决时间<2小时。

(3) 时效指标：服务期限2025年全年、决算编报质量有效提升。

(4) 成本指标：运营维护成本3万元。

2、效益指标完成情况分析

(1) 经济效益指标：有效节约工作成本。

(2) 社会效益指标：减轻预算单位工作量，进一步提高一体化服务水平。

(3) 生态效益指标：该项目无生态效益。

(4) 可持续影响指标：保障系统适配政策与业务更新，通过决算批复及公开自动提取数据，提高部门决算编报质量和财政运行服务效率，支撑决算管理工作长期稳定开展，保障财政业务的顺利开展。

3、满意度指标完成情况分析

被服务单位满意度满意率达到 95%。

三、偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

在执行过程中，继续优化系统性能，提升并发承载能力，保障高峰期稳定运行；增加线上指导、操作手册、短视频培训，提升用户操作熟练度；建立政策与需求快速响应机制，及时迭代功能、完善服务。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 我单位根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 99 分。

(二) 我单位将按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况予以公开。

附件：部门项目支出绩效自评表



盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		全县决算批复及公开系统技术服务费							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	完成率	得分		
	年度资金总额:	3	3	3	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款				—		—		
	上年结转资金				—		—		
其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于全县预算单位部门决算批复及公开系统技术服务费,主要目标是:通过决算批复及公开自动提取数据,提高部门决算编报质量和财政运行服务效率。			实现了自动提取数据,提升决算批复与公开工作效率,缩短业务办理周期;保障数据准确安全,提升财政管理规范化水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标 (10分)	指标1:服务单位数量>100家	达到预期指标	达到预期指标	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			质量指标 (20分)	指标1:确保系统软件正常运行天数占运行总天数比率>99%	满足运行需求	达到预期指标	10		
		指标2:对用户有服务请求和问题及时响应和解决时间<2小时		解决需求时限	达到预期指标	10	10		
		时效指标 (10分)	指标1:服务期限2025年全年	2025年12月	全部完成	5	5		
			指标2:决算编报质量有效提升	有效提升	有效提升	5	5		
	指标3:								
	成本指标 (10分)	指标1:运营维护成本3万元	3万元	全部支付	10	10			
		指标2:							
	效益指标 (30分)	经济效益指标 (10分)	指标1:节约工作成本	有效节约	有效节约	10	9		
			指标2:						
		社会效益指标 (10分)	指标1:一体化服务水平有效提高	有效提高	有效提高	10	10		
			指标2:						
		可持续影响指标 (10分)	指标1:支撑决算管理工作长期稳定开展,保障财政业务的顺利开展	显著提高	显著提高	10	10		
			指标2:						
指标3:									
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	指标1:被服务单位满意度	≥95%	95%	10	9	同效益指标得分计算方式。		
		指标2:							
		指标3:							
总分					100	99			

注:1.得分一档最高不得超过该指标分值上限。
 2.定性指标指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标且有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为>=),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为<=),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。