

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		社区办公经费							
主管部门		实施单位							
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	80	80	80	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款				—		—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目资金主要用于10个社区的日常办公,主要目标是保障社区正常运转,服务辖区居民。			保障10个社区2025年日常办公经费,使社区工作正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:保障社区正常运转数	10个社区	10个社区	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	
			指标2:保障社区工作人员正常办公	≥100人	180人	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1:社区各项工作任务完成合格率	100%	95%	10	9.5		
		时效指标 (10分)	指标1:社区各项工作完成及时性	及时	及时	10	10		
	成本指标 (10分)	指标1:社区办公日常运转费	8万/个	8万/个	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值		
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1:服务社区居民水平	明显提升	明显提升	20	18		
		可持续影响指标 (20分)	指标1:社区基层治理能力和公信力	显著提升	显著提升	20	18		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标(10分)	指标1:辖区居民对社区服务满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
	总分						100	95.5	

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2. 定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档:分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3. 定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。
 4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。