

# 盐池县机关事务服务中心

刘明浩

18/3

## 日常公用经费项目 2025 年度绩效自评报告

### 一、绩效目标批复下达情况

2025 年初县财政通过财政预算指标下达日常公用经费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2025〕001 号文件精神，县财政局下达我机关日常公用经费项目资金共计 94.98 万元。

### 二、绩效目标完成情况分析

#### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年初我机关收到机关事务运行资金共计 94.98 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于保障公共节能，正常开支、“四办”办公大楼的维修及易损件的更换费用，政府公寓的日常维修及固定资产的购买费用，政府大楼的水电暖网络费用以及公务接待费用。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年年初我中心收到机关事务运行资金严格按照盐

政办发[2015]13号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标：资金全部用于保障“四办”大楼和政府公寓维修及易损件更换。4栋办公大楼，17套政府公寓楼。

（2）质量指标：完成了“四办”大楼及政府公寓部分房屋的基本维修。

（3）时效指标：后勤保障管理时限为2025年全年。

（4）成本指标：公共节能费用4万，实际支出3.99万。办公用房管理及公车平台运转资金10万，实际支出9.14万。公寓及政府办公楼设施的日常维修及管理费用34万，实际支出34万，公务接待工作费用18万，实际支出3.23万，党政大楼水电网费用26.5万，实际支出26.5万，政府公寓租金2.48万，实际支出2.48万。

2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益：增强了各单位工作人员的节能环保意识，保障各单位公务活动正常开展。

（2）可持续影响：完善机关事务服务中心后勤保障机

制。

### 3. 满意度指标完成情况分析。

我单位负责人通过满意度等各项指标进行调查，各服务单位对后勤保障工作满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025 年我机关“日常公用经费”项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率，提高服务质量，履行好机关中心职责

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一) 我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 97 分。

(二) 项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三) 按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026 年 3 月 16 日



# 租赁民生花园住房及后期保障费用项目 2025 年度绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年初县财政申请租赁民生花园住房及后期保障费用项目下达机关事务服务中心。

根据盐池县财政局盐财（预）指标〔2025〕001 号文件精神，县财政局下拨我机关中心福建援盐人员后勤保障服务项目资金共计 18 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年初我机关收到福建援盐人员后勤保障服务项目，共计 18 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于福建援盐专业技术人员宿舍 18 套，保障专业技术人员正常居住所需。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年年中我中心收到福建援盐人员后勤保障服务运行资金严格按照盐政办发〔2015〕13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算

准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。租赁民生花园保障房 18 套。

因政府为引进专业技术人员，促进盐池县经济社会发展，为保障专业技术人员正常生活提供居住所需。

(2)质量指标。租赁 18 套保障房房屋质量安全，保障率达到 100%。

(3)时效指标。租赁保障房及后勤保障时间为 2025 全年。

(4)成本指标。租赁保障房 18 套，租金，物业费，取暖费，网络费，水电燃气费共计 11.4 万元，雇佣做饭人员年工资 6.6 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。为专业技术人员营造舒适的生活环境，使专业技术人员能全身心投入工作。

(2)可持续影响。保障专业技术人员居住舒适。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所居住的租赁 18 套民生花园住房及后勤保障满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025 年我中心福建援盐人员后勤保障服务运行项目资

金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

#### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日



# 盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造项目 2025 年度绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年中我中心向县财政申请盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造项目通过新增一次性项目指标下达机关事务服务中心，盐池县机关事务服务中心办公楼屋顶维修项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2025 第 188 号文件精神，县财政局下拨我机关中心盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造项目资金共计 30 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年中我机关收到盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造项目资金共计 30 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造，保障领导干部正常工作所需。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年年中我中心收到盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县

专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导 and 财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

### 1. 产出指标完成情况分析。

#### （1）数量指标：

指标 1：维修改造会议室数量 2 个。

因政府办公楼建成年限较长，会议室破损严重，工作人员不能有一个舒适的办公环境，不能保障干部正常工作所需。

指标 2：设备安装数量 2 套。

（2）质量指标。指标 1：维修改造项目工程质量验收是否合格。指标 2：购买安装设备是否能正常运行。

（3）时效指标。维修改造及设备安装施工时间 1 个月。

（4）成本指标。指标 1：会议室维修改造资金 16 万元。

指标 2：会议室设备采购 14 万元。

### 2. 效益指标完成情况分析。

（1）社会效益。施工期间提供临时就业岗位  $\geq 2$  人。

（2）可持续影响。满足县委、政府各类会议需求。

### 3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行

调查，各服务对象对所在办公场所办公环境使用满意度均在95%及以上，达到了预期效果。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025年我中心盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分100分。

(二)项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三)按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日



# 盐池县人民政府会议室维修改造工程前期 费用项目 2025 年度绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年中我中心向县财政申请盐池县人民政府会议室维修改造工程前期费用项目通过新增一次性项目指标下达机关事务服务中心，盐池县人民政府办公楼电费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财预（公共预算）2025 第 232 号文件精神，县财政局下拨我机关中心盐池县人民政府办公楼电费项目资金共计 5.01 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年中我机关收到盐池县人民政府会议室维修改造工程前期费用项目资金共计 5.01 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于盐池县人民政府会议室维修改造工程前期费用项目。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年年中我中心收到盐池县人民政府会议室维修改造工程前期费用项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池

县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。

指标 1：维修改造会议室数量 4 个。

(2)质量指标。设计图、造价审核、工程监理、财务决算是否合理。

(3)时效指标。前期费用产生时间 $\leq$ 1 个月。

(4)成本指标。前期费用总计金额 5.01 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。施工期间提供临时就业岗位 $\geq$ 2 人。

(2)可持续影响。满足县委、政府各类会议需求。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所开会的各会议室使用满意度均在 95% 及以上。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025 年我中心盐池县人民政府会议室维修改造工程前期费用项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全

面的计划和方案，提高资金的实用率。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

#### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日



# 盐池县政府办公楼会议室、视频会议室改造及设备安装项目 2025 年度绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

根据盐池县财政局盐财预〔公共预算〕2025 第 188 号文件精神，县财政局下拨我机关中心盐池县政府办公楼会议室、视频会议室改造及设备安装项目资金共计 66.8528 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年中我机关收到盐池县政府办公楼会议室，视频会议室改造及设备安装项目资金共计 66.8528 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于对盐池县政府办公楼会议室，视频会议室改造及设备安装项目资金共计 66.8528 万元，保证办公楼会议室正常使用。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年年中我中心收到盐池县政府办公楼会议室，视频会议室改造及设备安装项目运行资金严格按照盐政办发〔2015〕13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主

要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。一标段：工程装修面积 359 m<sup>2</sup>，（一）装饰工程：拆除原有吊顶，原有窗户，原有门，原有暖气片，原有砌体墙，原有墙柱面，龙骨及护墙板，等若干项。新增饰面板安装，新增轻质隔墙并用麻布硬包，新增各口门及门套，新增窗户，窗帘等若干项。（二）采暖及通风工程：落地式风机盘管 1 台，吊顶式风机盘管 1 台等若干项。（三）电气设备工程：智慧型双模会议主机 1 套，成套配电箱 1 台，电线，电缆等若干项。二标段：工程装修面积 134 m<sup>2</sup>，（一）装饰工程：拆除原有吊顶，原有门，原有暖气片，等若干项。新增饰面板安装，新增轻质隔墙并用麻布硬包，新增各口门及门套，新增窗户，窗帘等若干项。（二）采暖及通风工程：落地式风机盘管 1 台，吊顶式风机盘管 1 台等若干项。（三）电气设备工程：小间距 LED 显示屏 9.6 平方米视频处理器 1 台，高清电视 2 套，86 寸壁挂电视 2 台，等若干项。

（2）质量指标：工程期限为 1 个月，工程质量，购买各类设备，保质保量。

（3）时效指标 1：为领导干部提供良好办公环境时限。

（4）成本指标 1：会议室，会客室，视频会议室维修改造，

附属设施共计 2.6798 万元。

成本指标 2：会议室，会客室，视频会议室电器设备采购安装共计 64.173 万元。

## 2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益：为领导干部营造舒适的办公环境，保障领导干部全身心投入工作。

(2)可持续影响：保障领导干部办公环境舒适，促进全县经济发展。

## 3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所使用会议室环境满意度均在 95%及以上，达到了预期效果。

## 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025 年我中心资金全部用于对盐池县政府办公楼会议室，视频会议室改造及设备安装项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

## 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 100 分。

(二)项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三)按照财政部门的统一要求,对绩效评价情况进行公开。

五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日



# 机关中心办公楼租赁费项目 2025 年度绩效 自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年初县财政通过财政预算指标下达机关中心办公楼租赁费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财〔预〕指标〔2025〕001 号文件精神，县财政局下拨我机关中心机关中心办公楼租赁费项目资金共计 9 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年中我机关收到机关中心办公楼租赁费项目资金共计 9 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

因原办公楼年久失修，出行屋顶漏雨，暖气破损，维修成本高，我单位 2025 年初搬入新办公场地，所以 2025 年没有继续发生房屋租赁费。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年年中我中心收到机关中心办公楼租赁费项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、

支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初绩效目标及指标逐项分析）

1. 产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。

指标 1：机关中心工作人员数量大于 30 人。

指标 2：机关中心办公楼建筑面积 1248 平方米。

(2)质量指标。满足工作需要。

(3)时效指标。房屋租赁时间为 2025 年全年。

(4)成本指标。房屋租赁费共计 0 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。提高服务工作效率。

(2)可持续影响。机关中心后勤保障机制 1 年。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心后勤保障部门通过满意度等各项指标进行调查，各服务对象对所开会的各会议室使用满意度均在 95% 及以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025 年我中心资金全部用于对办公用房租赁费项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分90分。

(二)项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三)按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

#### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日



# 盐池县机关事务服务中心公车更新项目 2025 年度绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年年中我中心向县财政申请盐池县机关事务服务中心公务车辆更新项目通过预算指标下达。盐池县机关事务服务中心下达公务车辆更新项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局（2025）盐财预（公共预算）字第 384 号文件精神，县财政局下拨盐池县机关事务服务中心下达公务车辆更新项目资金共计 17.98 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年中我机关收到公务车辆更新项目经费共计 17.98 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金用于采购 1 辆比亚迪公务车支出，购置新车用于应急救援。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 我机关中心公务车辆更新项目资金严格按照盐政办发[2015]13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，

主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 实际指标完成情况分析。

(1)数量指标。申请资金用于1辆公务车支出，1辆公务车用于应急救援。

(2)质量指标。更新1辆公务车车辆质量性能合格，车辆状态正常。

(3)时效指标。采购1辆车全天候随时保障公务出行。

(4)成本指标。1辆公务车辆更新项目资金共计17.98万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。机关中心公车购买提供了1个工作岗位，也更好的保障了公务出行。

(2)生态效益指标。更新车辆淘汰旧车，更好的符合环保标准，为保护生态环境出一份力。

(3)可持续影响。保障四办公务出行为日常工作开展提供坚实有力的后勤保障，也累积经验，为以后的后勤保障工作留下丰富的经验。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心公车平台负责人通过满意度等各项指标进行调查，各部门用车人员对车辆保障工作均表示满意，达到

了预期效果；对于发生突发事件时，车辆未按时到位；提高应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力，更好的完成本职工作。

### 三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025年我中心公务车辆更新项目资金，均达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率以及应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力。

### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分100分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2025年3月16日



# 盐池县机关事务服务中心公务用车驾驶员 经费项目 2025 年度绩效自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年初县财政通过财政预算指标下达公务用车驾驶员经费项目支付预算和绩效目标情况。

根据盐池县财政局盐财〔预〕指标〔2025〕001 号文件精神，县财政局下拨盐池县机关事务服务中心公务用车驾驶员经费项目资金共计 12 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1.项目资金到位情况分析。

2025 年年初我机关收到公务用车驾驶员经费共计 12 万元，资金到位率 100%。

#### 2.项目资金执行情况分析。

资金全部用于保障县委、政府实物保障车辆公务出行，优质高效完成勤保障服务工作。

#### 3.项目资金管理情况分析。

2025 年我机关中心公务用车驾驶员经费项目资金严格按照盐财预〔存量〕2023 第 055 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人

员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

（二）绩效目标完成情况分析。（根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析）

1. 实际指标完成情况分析。

(1)数量指标。保障两办实物保障车辆公务出行。

(2)质量指标。有良好的身体素质保障车辆公务出行。

(3)时效指标。实行 24 小时全天候保障。

(4)成本指标。两个车每年出差大于 600 余次，平均每次报销费用 0.02 万元。我中心提倡勤俭节约，减少产生的其他费用。

2. 效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。中心为出行保障增加就业岗位 2 个，提供坚实后勤保障，也更好的保障单位工作正常开展。

(4)可持续影响。保障车辆两办公务出行，为日常工作开展提供坚实有力的后勤保障，为以后的后勤保障工作留下丰富的经验。

3. 满意度指标完成情况分析。

我机关中心公车平台负责人通过满意度等各项指标进行调查，两办车辆保障工作均表示满意，达到了预期效果；提高应急处理能力，增强应急演练，强化保障能力，更好的完成本职工作。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025年我中心公务用车驾驶员经费项目资金，部分达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的实用率。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

(一)我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分100分。

(二)项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

(三)按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

#### 五、其他需要说明的问题

无

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日



# 机关事务运行费项目 2025 年度绩效 自评报告

## 一、绩效目标批复下达情况

2025 年初我中心向县财政申请机关事务运行费项目资金。支付预算和绩效目标情况如下。

根据盐池县财政局盐财〔预〕指标〔2025〕001 号文件精神，县财政局下拨我机关中心机关事务运行费项目资金共计 450 万元。

## 二、绩效目标完成情况分析

### （一）资金投入情况分析。

#### 1、项目资金到位情况分析。

2025 年我机关收到机关事务运行费项目，共计 450 万元，资金到位率 100%。

#### 2、项目资金执行情况分析。

资金全部用于机关事务运行，保证机关灶工作正常运行。实际用于机关灶运行费用为 432.7 万元。

#### 3、项目资金管理情况分析。

2025 年年初我中心收到机关事务运行项目资金严格按照盐政办发〔2015〕13 号文件《盐池县专项资金监督管理办法》，严格执行财经纪律，在资金用途、支付条件、支付计划等方面，按照分级责任制，费用分管领导和财务人员分别审核签字，主要领导最终确认签字制，会计核算准确、财务资料完整，专款专用。

(二) 绩效目标完成情况分析。(根据年初批复及年度中由县级资金安排的项目绩效目标及指标逐项分析)

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标。

管理机关灶 3 处，机关灶服务就餐人数 900 人次，机关灶服务就餐次数 10 万余次。

(2) 质量指标。

食品安全责任事故为 0。

(3) 时效指标。

机关灶及时高效的服务全县职工用餐。

(4) 成本指标。

委托管理费用 84 万元，劳务费用 137.14 万元，水、电、暖气及天然气等费用 207.56 万元，设备日常维修 4 万元。

2、效益指标完成情况分析。

(1)社会效益。

提供优质后勤保障，提高人员工作积极性。

(2)可持续影响。

持续性保障全县职工工作用餐。

3、满意度指标完成情况分析。

被服务对象的满意度达 95%以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

2025 年我中心机关事务运行费项目资金，部分达到了绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，提高资金的

实用率，高效保障机关灶运行，进一步加强伙食的改善，提升工作人员的技术水平。

#### 四、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）我中心根据项目绩效评价指标对各项目量化评价，自评指标得分 98.6 分。

（二）项目主管领导将对绩效自评结果进行核实，将绩效自评结果与下一年度项目预算安排挂钩，作为以后年度项目立项和经费支持的重要依据。

（三）按照财政部门的统一要求，对绩效评价情况进行公开。

#### 五、其他需要说明的问题

无。

盐池县机关事务服务中心

2026年3月16日

