

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

刘... 18/3



项目名称		日常公用经费							
主管部门		盐池县机关事务服务中心-551001		实施单位	盐池县机关事务服务中心				
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
年度资金总额:		94.98	94.98	79.34	10	83%	8		
其中:当年财政拨款		94.98	94.98	79.34	—	83%	—		
上年结转资金					—		—		
其他资金					—		—		
年度总体目标	预期目标	实际完成情况							
	本项目资金主要用于县委、人大、政府、政协办公楼物业管理及办公设施、供水供电、绿化美化、环境卫生、平安建设等费用支出。 本项目主要目标是:目标1:完成全县公共节能改造管理工作;目标2:组织协调全县闲置办公用房管理工作;目标3:保障“四办”办公用房物业服务管理工作;目标4:完成“四办”公车调度运行及公务接待工作;目标5:完成领导干部公寓的日常维修及管理工作;			本项目资金主要用于县委、人大、政府、政协办公楼物业管理及办公设施、供水供电、绿化美化、环境卫生、平安建设等费用支出。 本项目主要目标是:目标1:完成全县公共节能改造管理工作;目标2:组织协调全县闲置办公用房管理工作;目标3:保障“四办”办公用房物业服务管理工作;目标4:完成“四办”公车调度运行及公务接待工作;目标5:完成领导干部公寓的日常维修及管理工作;					
绩效指标(40分)	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	指标1:“四办”物业服务工作完成率	100%	100%	2	2	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:创建节能性机关覆盖率	100%	100%	2	2		
			指标3:公寓后勤物业管理完成率	100%	100%	2	2		
			指标4:公务用车调度完成率	100%	100%	2	2		
			指标5:公务接待任务完成率	100%	100%	2	2		
	质量指标(10分)	指标1:各项后勤保障服务工作要求	良好	良好	5	5	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	2025年公务接待活动减少,接待费减少。	
		指标2:安全责任事故发生	0次	0次	5	5			
	时效指标(10分)	各项后勤保障工作及及时性	及时	及时	10	10			
	成本指标(10分)	指标1:创建公共机构节能费用成本	4万	3.99万	2	2			
指标2:党政大楼水电网费		26.5万	26.5万	2	2				
指标3:政府公寓租金		2.48万	2.48万	2	2				
指标4:公务接待工作		18万	3.23万	1	0				
指标5:公寓及政府办公楼及设施的日常维修及管理		34万	34万	2	2				
指标6:办公用房管理资金及公车平台运转		10万	9.14万	1	1				
效益指标(40分)	经济效益指标(10分)	指标1:各单位节能环保意识	增强	增强	10	10			1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
	社会效益指标(10分)	指标1:各单位节能环保意识	增强	增强	5	5			
		指标2:各单位公务活动开展情况	保障	保障	5	5			
可持续影响指标(20分)	机关服务中心后勤保障机制	长期	长期	20	20				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	被服务对象满意度	≥95	≥95	10	10	同效益指标得分计算方式。		
总分							97		

- 注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

刘... 18/3

项目名称		租赁民生花园住房及后期保障费用							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位		盐池县机关事务服务中心			
项目资金	年度资金总额:	18	18	18	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	18	18	18	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目资金主要用于福建援盐专业技术人员宿舍租金,物业费服务费用。主要目标:满足援盐技术人员的工作需求,提高援盐技术人员的工作积极性。			本项目资金主要用于福建援盐专业技术人员宿舍租金,物业费服务费用。主要目标:满足援盐技术人员的工作需求,提高援盐技术人员的工作积极性。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	指标1:租赁民生花园保障房	18户	18户	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标(10分)	指标1:保障房日常运行状况	良好	良好	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效指标(10分)	指标1:保障房租赁及后勤保障时间	2024年10月--2025年10月	2024年10月--2025年10月	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
	成本指标(10分)	指标1:租金,物业费,取暖费,网络费,水电气费		≥11.4	≥11.4	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:雇佣做饭人员工资	≥6.6	≥6.6	5	5		
	效益指标(40分)	社会效益指标(20分)	指标1:为专业技术人员营造良好的生活环境,使专业技术人员能全身心投入工资	100%	100%	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		可持续影响指标(20分)	指标1:保障专业技术人员居住舒适	长期	长期	20	20		2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	指标1:专业技术人员保障满意度	95%	95%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
总分						100			

- 注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥\*\*),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤\*\*),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

# 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

刘彤彤 18/3

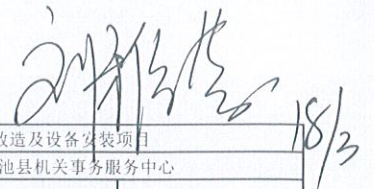


项目名称		盐池县人民政府二楼、三楼会议室维修改造							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位		盐池县机关事务服务中心			
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	年度资金总额:	30	30	30	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	30	30	30	—	—	—		
	上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于盐池县党政大楼二楼、三楼会议室维修改造,主要目标是满足县委、政府各类会议需求。			本项目主要用于盐池县党政大楼二楼、三楼会议室维修改造,主要目标是满足县委、政府各类会议需求。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 维修改造会议室数量	2个	2个	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值	
			指标2: 设备安装数量	2套	2套	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1: 维修改造项目工程质量验收是否合格	是	是	5	5		
			指标2: 购买安装设备是否能正常运行	是	是	5	5		
		时效指标 (10分)	指标1: 维修改造及设备安装施工时间	1个月	1个月	10	10		
		成本指标 (10分)	指标1: 会议室维修改造资金	16万	16万	5	5		
	指标2: 会议室设备采购		14万	14万	5	5			
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1: 施工期间提供临时就业岗位	≥2人	≥2人	20	20		
		可持续影响指标 (20分)	指标1: 满足县委、政府各类会议需求	长期	长期	20	20		
满意度指标 (10)	服务对象满意度 (10分)	指标1: 被服务对象你满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
总分						100			

- 注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标(即指标值为>\*\*) , 则得分计算方法: 全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为<\*\*) , 则得分计算方法: 年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		一般行政管理事务一机关事务服务中心—盐池县政府办公楼会议室，视频会议会议室改造及设备采购项目							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位		盐池县机关事务服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
年度资金总额:		66.8528	66.8528	66.85	10	100%	10		
其中:当年财政拨款		66.8528	66.8528	66.85	—	—	—		
上年结转资金					—	—	—		
其他资金					—	—	—		
预期目标				实际完成情况					
年度总体目标				负责“四办”后勤保障工作，盐池县人民政府办公楼已经建成有二、三十年，建始之初，该楼完全能满足使用。随着盐池县多年的经济和社会发展，该楼年久失修，不能适应当前的会议模式。“容量”已不能满足机构和人员的“增量”，楼内会议室容量不够，每次开大型会议时人员不能完全就坐，部分人员只能站着开会，造成不便。鉴于中共中央国务院、省政府明文禁止党政机关修建办公楼的规定，目前在现有办公楼的基础，进行改造维修。					
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	一标段:工程装修面积359m <sup>2</sup> , (一)装饰工程:拆除原有吊顶,原有窗户,原有门,原有暖气片,原有砌体墙,原有墙柱面,龙骨及护墙板,等若干项。新增饰面板安装,新增轻质隔墙并用麻布硬包,新增各口门及门套,新增窗户,窗帘等若干项。(二)采暖及通风工程:落地式风机盘管1台,吊项式风机盘管1台等若干项。(三)电气设备工程:智慧型双模会议主机1套,成套配电箱1台,电线,电缆等若干项。 二标段:工程装修面积134m <sup>2</sup> , (一)装饰工程:拆除原有吊顶,原有门,原有暖气片,等若干项。新增饰面板安装,新增轻质隔墙并用麻布硬包,新增各口门及门套,新增窗户,窗帘等若干项。(二)采暖及通风工程:落地式风机盘管1台,吊项式风机盘管1台等若干项。(三)电气设备工程:小间距LED显示屏9.6平方米视频处理器1台,高清电视2套,86寸壁挂电视2台,等若干项	100%	100%	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		质量指标 (10分)	指标1:工程期限为1个月,工程质量,购买各类设备,保质保量	当年	当年	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效指标 (10分)	指标1:为领导干部提供良好办公环境时限	长期	长期	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满	
		成本指标 (10分)	指标1:会议室、会客室、视频会议室维修改造,附属设施 指标2:会议室、会客室、视频会议室设备采购安装	2.6798万 64.173万	2.6798万 64.173万	5 5	5 5		
	效益指标 (10分)	社会效益指标 (20分)	指标1:为领导干部营造舒适的办公环境,保障领导干部全身心投入工作	保障	保障	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		可持续影响指标 (20分)	指标1:保障领导干部办公环境舒适,促进全县经济发展	长期	长期	20	20		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	指标1:领导干部对办公环境满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。	
总分						10			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标(即指标值为&gt;\*\*) ,则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为&lt;\*\*) ,则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。

5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。



刘雅洁 18/3

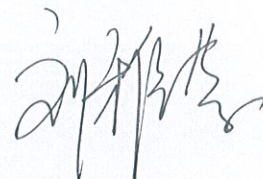

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		一般行政管理事务—机关事务服务中心—机关中心办公楼租赁费							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位		盐池县机关事务服务中心			
项目资金 (万元)		年度资金总额:	9	9	0	10	0%	10	
		其中:当年财政拨款	9	9	0	—	—	—	
		上年结转资金				—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	本项目资金主要用于:支付租赁办公用房费用;主要目标:满足机关中心办公需要。				本项目资金主要用于:支付租赁办公用房费用;主要目标:满足机关中心办公需要。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:机关中心人员数量	≥30人	≥30人	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:机关中心办公楼面积	1248m <sup>2</sup>	1248m <sup>2</sup>	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1:满足工作需要	满足	满足	10	10		
		时效指标 (10分)	指标1:房屋租赁期间	2025年全年	2025年全年	10	10		
		成本指标 (10分)	指标1:房屋租赁费	9	0	10	0		
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1:提高服务工作效率	提高	提高	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
可持续影响指标 (20分)		指标1:机关服务中心后勤保障机制	1年	1年	20	20			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	指标1:被服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方法。		
总分							90		

- 注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标且具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为>\*\*) ,则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为<\*\*) ,则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。



## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		盐池县人民政府会议室维修改造工程前期费用项目							
主管部门		盐池县机关事务服务中心		实施单位		盐池县机关事务服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:		5.01	5.01	5.01	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款		5.01	5.01	5.01	—		—	
	上年结转资金					—		—	
其他资金					—		—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	本项目主要用于盐池县党政大楼二楼、三楼、六楼、七楼会议室维修改造项目的前期设计、监理、工程造价及财务决算,主要目标是满足县委、政府各类会议需求。				本项目主要用于盐池县党政大楼二楼、三楼、六楼、七楼会议室维修改造项目的前期设计、监理、工程造价及财务决算,主要目标是满足县委、政府各类会议需求。				
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标值 (A)	全年 实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40分)	数量 指标 (10分)	指标1: 维修改造会议室数量	4个	4个	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。	
		质量 指标 (10分)	指标1: 设计图、造价审核、工程监理、财务决算是否合理	是	是	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		时效 指标 (10分)	指标1: 前期费用产生时间	≤1个月	≤1个月	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或	
		成本 指标 (10分)	指标1: 前期费用总计金额	5.01万元	5.01万元	10	10		
	效益 指标 (40分)	社会效益 指标 (20分)	指标1: 施工期间提供临时就业岗位	≥2人	≥2人	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。	
		可持续 影响 指标 (20分)	指标1: 满足县委、政府各类会议需求	长期	长期	20	20	2.若为定量指	
满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度 指标 (10分)	指标1: 被服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
<b>总 分</b>						<b>100</b>			

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3. 定量指标若为正向指标(即指标值为>\*\*) , 则得分计算方法: 全年实际值(B)/年度指标值(A)\*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为<\*\*) , 则得分计算方法: 年度指标值(A)/全年实际值(B)\*该指标分值。  
 4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。



刘维志

18/3

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		盐池县机关事务服务中心车辆更新项目							
主管部门		盐池县机关事务服务中心			实施单位	盐池县机关事务服务中心本级			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:		17.98	17.98	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款		17.98	17.98	—	—	—		
	上年结转资金				—	—	—		
	其他资金				—	—	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障四办及各行政单位公务出行,计划购买1辆新能源公务用车,用于应急保障				切实做好保障四办及各行政单位公务出行,购买1辆新能源公务用车,用于县里应急保障,实时高效完成各项出行任务				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:更新车辆	1辆	1辆	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
			指标2:保障单位数	≥4	5	5	5		
		质量指标 (10分)	指标1:车辆质量性能	合格	合格	10	10		
		时效指标 (10分)	指标1:保障时间	全天候	全天候	10	10		
	成本指标 (10分)	指标1:购买新车1辆	17.98万元	17.98万元	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到		
	效益指标 (40分)	经济效益指标 (10分)	指标1:带动相关服务业发展	≥2	3	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	
		社会效益指标 (10分)	指标1:增加就业岗位	1	1	10	10		
		生态效益指标 (10分)	指标1:环保	达标	达标	10	10		
		可持续影响指标 (10分)	指标1:保障四办公务出行	长期	长期	10	10		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标(10分)	指标1:县委、人大、政府、政协	98%	98%	10	10	同效益指标得分计算方式。		
总分						100			

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档,分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为>\*\*) ,则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为<\*\*) ,则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。



18/3

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

主管部门		盐池县机关事务服务中心				实施单位			盐池县机关事务服务中心本级		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		12万	12万	12万	10	100%	10			
	其中:当年财政拨款		12万	12万	12万	—					
	上年结转资金					—					
	其他资金					—					
年度总体目标	预期目标				实际完成情况						
	县委、政府实物保障车辆公务用车出行,保障驾驶员正常产生伙食补助及住宿费用。				县委、政府实物保障车辆公务用车出行,保障驾驶员正常产生伙食补助及住宿费用。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:保障单位数	2个	2个	10	10	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标值			
		质量指标 (10分)	指标1:身体素质	良好	良好	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。			
		时效指标 (10分)	指标1:保障时间	全天候	全天候	10	10	2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。			
		成本指标 (10分)	指标1:两个车出差次数	600次/年	600次/年	5	5				
			指标2:平均每次报销费用	0.02万元	0.02万元	5	5				
	效益指标 (10分)	社会效益指标 (10分)	指标1:增加就业岗位	2个	2个	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。			
		可持续影响指标 (10分)	指标1:保障“两办”公务用车出行	长期	长期	20	20				
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标 (10分)	指标1:县委、政府	98%	98%	10	10	同效益指标得分计算方式。				
<b>总 分</b>						<b>100</b>					

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为>\*\*) ,则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为<\*\*) ,则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。



刘雅洁  
18/3

## 盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称		机关事务运行费								
主管部门					实施单位					
项目资金(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
年度资金总额:		450	450	432.7	10	96.15%	9.6			
其中:当年财政拨款		450	450	432.7	—	96.15%	—			
上年结转资金					—		—			
其他资金					—		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	本项目资金主要用于委托盐池宾馆管理3个机关灶保障全县机关干部三餐服务工作费用支出。主要目标是:为机关服务提供优质的后勤保障,提高单位工作人员的工作积极性。			本项目资金主要用于委托盐池宾馆管理3个机关灶已保障全县机关干部三餐服务工作费用支出;且提供了优质的服务保障,提高了工作人员的积极性,总体完成质量高。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	指标1:管理机关灶数量	3个	3个	3	3	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标2:机关灶服务就餐次数	≥10万次	100000	3	3			
			指标3:机关灶服务就餐人数	≥900人	900	4	4			
	质量指标(10分)	时效指标(10分)	指标1:食品安全责任事故	0次	0次	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。		
			指标1:机关灶服务及时性	及时	及时	10	10			
	成本指标(10分)	成本指标(10分)	指标1:委托管理费用	84万元	84万元	3	3		机关灶一、三灶搬到新楼,水、电、燃气费2025年全年暂未支付	
			指标2:劳务费用	≥110万元	137.14万元	3	3			
			指标3:水、电、暖气及天然气等费用	≥252万元	207.56万元	2	1			
			指标4:设备日常维修	≥4万元	4万元	2	2			
效益指标(40分)	社会效益指标(20分)	指标1:提供优质后勤保障,提高人员工作积极性	提高	提高	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分。			
		指标1:后勤保障的持续性	长期	长期	20	20				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	指标1:被服务对象的满意度	≥95%	95%	10	10	同效益指标得分计算方式。			
		总分					98.6			

- 注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。  
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。  
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为>\*\*) ,则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为<\*\*) ,则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。  
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。  
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。