

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		人大资料印刷费							
主管部门		实施单位			盐池县人民代表大会常务委员会办公室				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	22.6	22.6	13.48	10	59.65%	6		
	其中:当年财政拨款	22.6	22.6	13.48	—	59.65%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	总结和宣传人大工作。				总结和宣传人大工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1: 印刷盐池人大期数	8期	6期	5	3.75	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	根据工作实际需要制作
			指标2: 印刷人民至上本数	600本	560本	5	4.7		进一步压缩本数
		质量指标 (10分)	指标1: 印刷质量	保质保量	保质保量	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差
			时效指标 (10分)	指标1: 印刷及时性	及时	及时	10		10
	成本指标 (10分)	指标1: 印刷盐池人大每期价格	20000元	12000元	5	3	根据实际印刷页数		
		指标2: 印刷人民至上每本价格	110元	125元	5	4.4			根据实际印刷页数
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1: 对人大工作的总结和宣传效果	显著提高	显著提高	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差
		可持续影响指标 (20分)	指标1: 人民代表大会制度	长期	长期	20	20		无偏差
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 (10分)	指标1: 人大代表对会议的满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。	无偏差
总分						100	91.85		

- 注: 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		人大机关运行维护及监督检查费							
主管部门					实施单位	盐池县人民代表大会常务委员会办公室			
项目资金 (万元)	年度资金总额:	19.01	19.01	19.01	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	19.01	19.01	19.01	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于人民代表大会及常委会支出。主要目标是履行人大代表的监督职能,审议“一府两院”工作报告,提交并审议议案、建议等。			本项目用于人民代表大会及常委会支出。主要目标是履行人大代表的监督职能,审议“一府两院”工作报告,提交并审议议案、建议等。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(40分)	数量指标(10分)	指标1:监督检查次数	60次	60次	5	5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。 1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差
			指标2:各项工作任务完成率	100%	100%	5	5		无偏差
		质量指标(10分)	指标1:监督检查工作的规范性	规范	规范	5	5		无偏差
			指标2:各项工作任务考核验收合格率	100%	100%	5	5		无偏差
		时效指标(10分)	指标1:监督检查工作完成的及时性	100%	100%	5	5		无偏差
			指标2:各项工作完成的及时性	及时	及时	5	5		无偏差
	成本指标(10分)	指标1:监督检查单位成本	1000元	1000元	5	5	无偏差		
		指标2:人大机关运行维护费	130100元	130100元	5	5	无偏差		
	效益指标(40分)	社会效益指标(20分)	指标1:人大执法监督作用	效果显著	效果显著	20	20	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差
可持续影响指标(20分)		指标1:人大常委会监督能力和水平	长期	长期	20	20	无偏差		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标(10分)	指标1:干部职工满意度	≥95%	≥95%	10	10	同效益指标得分计算方式。	无偏差	
总分						100	100		

- 注: 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为<**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		人民代表大会及常委会会议费							
主管部门				实施单位	盐池县人民代表大会常务委员会办公室				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	48.1967	48.1967	43.2459	10	89.73%	8.97		
	其中:当年财政拨款	48.1967	48.1967	43.2459	—	89.73%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	本项目主要用于人民代表大会及常委会支出。主要目标是履行人大代表的监督职能,审议“一府两院”工作报告,提交并审议议案、建议等。			本项目用于人民代表大会及常委会支出。主要目标是履行人大代表的监督职能,审议“一府两院”工作报告,提交并审议议案、建议等。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	全年实际值(B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (40分)	数量指标 (10分)	指标1:代表大会次数	1次	2次	1	0.5	完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	增开一次人代会,补选县长
			指标2:代表大会人数	420人	610人	1	0.7		增开一次人代会,补选县长
			指标3:代表大会天数	3天	4天	2	0.75		增开一次人代会,补选县长
			指标4:人大常委会会议次数	8次	8次	2	2		无偏差
			指标5:人大常委会会议人数	45人	45人	2	2		无偏差
			指标6:人大常委会会议天数	1天	1天	2	2		无偏差
	质量指标 (10分)	指标1:代表参会率	99%	99%	10	10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差	
		时效指标 (10分)	指标1:会议召开的及时性	按时召开	按时召开	10		10	无偏差
	成本指标 (10分)	指标1:人代会会议费用人均标准	490元	369元	5	3.7		进一步压缩会议费	
		指标2:常委会每次标准	1881.25元	1881.25元	5	5		无偏差	
	效益指标 (40分)	社会效益指标 (20分)	指标1:人大会议职能实现情况	基本实现	基本实现	10		10	1.若为定性指标,则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%来记分。 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B×该指标分值记分。
			指标2:审议提交议案、建议数	较上年增长10%	较上年增长10%	10	10	无偏差	
		可持续影响指标 (20分)	指标1:人民代表大会制度	长期	长期	20	20	无偏差	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标(10分)	指标1:人大代表对会议的满意度	100%	99%	10	9.9	同效益指标得分计算方式。	无偏差
总分					100	95.52			

注: 1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2.定性根据指标完成情况分为:达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档;分别按照指标值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-0%合理确定分值。
 3.定量指标若为正向指标(即指标值为≥**),则得分计算方法:全年实际值(B)/年度指标值(A)×该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤**),则得分计算方法:年度指标值(A)/全年实际值(B)×该指标分值。
 4.请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5.总分=绩效指标90分+资金执行情况10分,请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县本级部门项目支出绩效自评表

(2025年度)



项目名称		其他人员							
主管部门		实施单位		盐池县人民代表大会常务委员会办公室					
项目资金 (万元)	年度资金总额:	6.84	6.84	6.84	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	6.84	6.84	6.84	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	用于发放临时工工资			用于发放临时工工资					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	全年实际值 (B)	分值	得分	得分计算方法	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标 (40 分)	数量指标 (10分)	指标1: 临时工人数	2人	2人	10	10	完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差
		质量指标 (10分)	指标1: 工作完成情况	高质量完成	高质量完成	10	10	1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。	无偏差
		时效指标 (10分)	指标1: 工资发放及时性	及时	及时	10	10		无偏差
		成本指标 (10分)	指标1: 2人2025年工资	68400元	68400元	10	10		无偏差
	效益 指标 (40 分)	社会效益 指标 (20 分)	指标1: 进一步提高人大机关工作效率和工作质量	效果显著	效果显著	20	20		1. 若为定性指标, 则根据“三档”原则分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%来记分。 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B×该指标分值记分。
		可持续 影响指标 (20分)	指标1: 维护人大机关正常运行	长期	长期	20	20	无偏差	
满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度 指标 (10 分)	指标1: 单位人员满意度	100%	100%	10	10	同效益指标得分计算方式。	无偏差	
总 分						100	100		

- 注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
 2. 定性根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档; 分别按照指标值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-0%合理确定分值。
 3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为≥**), 则得分计算方法: 全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) × 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为≤**), 则得分计算方法: 年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) × 该指标分值。
 4. 请在“未完成原因分析”一栏中简要说明偏离目标、不能完成目标的原因及今后改进的措施。
 5. 总分=绩效指标90分+资金执行情况10分, 请大家务必按照勾稽关系准确计分。

盐池县人大常委会办公室

盐池县人大常委会办公室 关于报送 2025 年部门项目支出绩效自评报告

县财政局：

根据《盐池县财政局关于开展 2025 年部门项目支出绩效自评的通知》（盐财发〔2026〕24 号）文件要求，人大办高度重视，立即安排财务人员开展 2025 年部门项目支出绩效自评，现将自评报告上报。

- 附件：1.盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算人大资料印刷费项目支出绩效自评报告
- 2.盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算人民代表大会及常委会会议费项目支出绩效自评报告
- 3.盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算人大机关运行维护及监督检查费项目支出绩效自评报告
- 4.盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算其他人员项目支出绩效自评报告

(此页无正文)

盐池县人大常委会办公室

2026年3月16日



盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算人大资料印刷费项目支出绩效自 评报告

一、绩效目标批复下达情况

年度中由县级资金安排下达人大资料印刷费项目资金预算 22.60 万元，绩效目标：总结和宣传人大常委会及人大代表一年来的工作成绩和履职风采。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析：经费足额拨付。

2、项目资金执行情况分析：于 2025 年 12 月 31 日前资金执行了 13.48 万元，支付完成预算的 59.65%，剩余资金已全部退回财政。

3、项目资金管理情况分析：成本控制在预算金额内。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1)数量指标：印刷《盐池人大》6 期、印刷《人民至上》560 本。

(2)质量指标：年度内保质保量完成《盐池人大》、《人民至上》的印刷工作。

(3) 时效指标：按时完成《盐池人大》、《人民至上》的印刷工作。

(4) 成本指标：成本控制在预算金额内。

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益：无。

(2) 社会效益：不断强化人大代表的履职学习，加强代表之间的沟通联系，更好的展现人大工作作风和工作成绩。

(3) 生态效益：无。

(4) 可持续影响：学习宣传人大工作，保障群众权益。

3、满意度指标完成情况分析：人民群众满意度达 $\geq 95\%$ 。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施：2025年度我单位印刷《盐池人大》6期，比预算少2期；印刷《人民至上》560本，比预算少40本。剩余资金已全额退回财政。下一步，将制定更全面的计划和方案，加强资金管理，加快资金支付进度，提高资金使用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况：我单位根据项目绩效评价指标对该项目量化评价，自评指标得分91.85分。

五、其他需要说明的问题

无。

盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算人民代表大会及常委会会议费项目 支出绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

年初批复下达会议费项目资金预算 48.1967 万元，绩效目标情况：人大代表能够代表人民群众听取审议一府两院工作报告，更好地监督一府一委两院工作，为全县高质量发展提供人大代表意见建议，及时审议通过重大事项报告，行使监督权，提高人民群众满意度，人民群众能够通过人大代表更好地参政议政。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

1、项目资金到位情况分析：经费足额到位。

2、项目资金执行情况分析：2025 年度我单位会议费预算金额为 48.1967 元，因预算会议标准高，执行会议标准低，且参会人员进一步压缩，年度内总支付金额 43.2459 万元，支付完成预算的 89.73%，剩余资金已全额退回财政。

3、项目资金管理情况分析：成本控制在预算金额内。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

(1) 数量指标：本年召开 2 次人代会，参会人数 610 人。年度内召开 6 次常委会，参会人数为人大常委会全体委员 28 人、特邀部分人大代表及相关部门人员，根据会议议题决定。

(2) 质量指标：经费足额到位，年度内保质保量完成各类会议的召开。

(3) 时效指标：依据《代表法》规定，年度内按时召开人代会及常委会。

(4) 成本指标：成本控制在预算金额内。

2、效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益：无。

(2) 社会效益：人大代表能够代表人民群众更好地监督一府一委两院工作，提高人民群众满意度；人民群众能够通过人大代表更好地参政议政。

(3) 生态效益：无。

(4) 可持续影响：听取审议一府两院工作报告，为全县高质量发展提供人大代表意见建议，及时审议通过重大事项报告，行使监督权，为推动一府一委两院工作更好开展。

3、满意度指标完成情况分析：人民群众满意度达 99% 以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施：2025 年度

我单位会议费预算金额为 48.1967 元，因预算会议标准高，执行会议标准低，且参会人员进一步压缩，年度内总支付金额 43.2459 万元，支付完成预算的 89.73%，剩余资金已全额退回财政。下一步，将制定更全面的计划和方案，加强资金管理，加快资金支付进度，提高资金使用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况:根据项目绩效评价指标对该项目量化评价，自评指标得分 95.52 分。

五、其他需要说明的问题
无。

盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算人大机关运行维护及监督检查费 项目支出绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

年初批复下达人大业务费及监督检查费项目资金预算19.01万元，绩效目标情况：主要用于人大业务费及监督检查费。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

- 1、项目资金到位情况分析：经费足额拨付。
- 2、项目资金执行情况分析：于2025年12月31日前资金执行了19.01万元。
- 3、项目资金管理情况分析：成本控制在预算金额内。

（二）绩效目标完成情况分析。

- 1、产出指标完成情况分析。
 - (1)数量指标：人大业务相关费用及监督检查60余次。
 - (2)质量指标：年度内保质保量完成必要的人大业务及监督检查。
 - (3)时效指标：按时完成必要的人大业务及监督检查。
 - (4)成本指标：成本控制在预算金额内。

2、效益指标完成情况分析。

(1)经济效益：无。

(2)社会效益：人民群众对人大工作进行监督，向代表提出诉求，由代表进行整合汇总，并向人大提供意见建议，解决好人民群众的困难。

(3)生态效益：无。

(4)可持续影响：提高代表履职能力，提升代表履职水平，使代表为全县发展提供更好的意见建议。

3、满意度指标完成情况分析：人民群众满意度达到95%以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施：没有偏离绩效目标。2025年我单位必要的人大业务及监督检查已完成绩效目标，下一步，将制定更全面的计划和方案，加强资金管理，提高资金使用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况：根据项目绩效评价指标对该项目量化评价，自评指标得分100分。

五、其他需要说明的问题

无。

盐池县人民代表大会常务委员会办公室 2025 年部门预算其他人员项目支出绩效自评报告

一、绩效目标批复下达情况

年初批复下达其他人员项目资金预算 6.84 万元，绩效目标情况：主要用于发放临时工工资。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

- 1、项目资金到位情况分析：经费足额拨付。
- 2、项目资金执行情况分析：于 2025 年 12 月 31 日前资金执行了 6.84 万元。
- 3、项目资金管理情况分析：成本控制在预算金额内。

（二）绩效目标完成情况分析。

1、产出指标完成情况分析。

- (1)数量指标：临时工人 2 人。
- (2)质量指标：高质量完成单位安排的工作。
- (3)时效指标：工资及时发放。
- (4)成本指标：成本控制在预算金额内。

2、效益指标完成情况分析。

- (1)经济效益：无。
- (2)社会效益：进一步提高人大机关工作效率和工作质量。

(3) 生态效益：无。

(4) 可持续影响：维护人大机关正常运行。

3、满意度指标完成情况分析：单位人员满意度达到 100% 以上。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施：没有偏离绩效目标。下一步，将制定更全面的计划和方案，加强资金管理，提高资金使用率。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况：根据项目绩效评价指标对该项目量化评价，自评指标得分 100 分。

五、其他需要说明的问题

无。